



Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

DISCIPLINARE DI GARA – GARA APERTA SERVIZI

TENDER_5153 – Rfq 8136 avente ad oggetto:

“SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA GRUPPI ELETTRICI E MOTOPOMPE”

Importo totale euro 100.000,00 così suddiviso:

- Importo a base d'asta euro 80.000,00 di cui:
 - € 79.900,00 (euro settantanove milanovecento/00) di servizi veri e propri;
 - € 100,00 (euro cento/00) per oneri della sicurezza;
 - Opzione di incremento importo pari ad euro 20.000,00;

con incidenza della manodopera pari a € 29.000,00 (euro ventinove mila/00).

CIG della selezione: BD25B1B830

Termine per la presentazione delle offerte h 17:00 del 04/11/2026

Apertura ore 09:00 DEL 05/11/2026

Termine richiesta di chiarimenti ore 17:00 del 22/10/2026

1.1 PREMESSE

Visto l'art. 50, comma 5 e art. 168 del codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 6 c. 5 lettera b) del regolamento aziendale per la disciplina dei contratti e degli appalti – Rev. 10 del 03/11/2025, di seguito “Regolamento”;

Visto che nel sistema di qualificazione di Acque Spa, istituito il 01/01/2025, nella categoria 397 – MANUTENZIONE GRUPPI ELETTRICI, alla classe d'importo II per appalti da € 40.000,01 a € 150.000,00, alla data di pubblicazione della presente procedura, non sono presenti operatori economici utilmente iscritti in numero sufficiente per l'espletamento di una selezione ad invito, così come previsto nell'allegato C del regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti.





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Viene pubblicata la presente procedura aperta, indetta all'esclusivo fine di individuare un operatore economico con cui concludere un contratto per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria gruppi elettrogeni e motopompe della durata di anni 2 oltre eventuale attivazione di proroga temporale come da art. 4.1. del Capitolato Speciale d'Appalto.

INVERSIONE PROCEDIMENTALE: Ai sensi dell'art. 6, c.3, del *"Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti"*, nella presente selezione si procederà all'esame delle offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, applicando la c.d. inversione procedimentale. Per i dettagli si veda il paragrafo *"Criteri ammissibilità offerta – inversione procedimentale e Soccorso Istruttoria"*

La suddetta procedura aperta sarà pubblicata sul sito web aziendale e sulla piattaforma ANAC.

Si premette che la presente selezione di Acque S.p.A. viene espletata sul sistema gestionale JAGGAER. Al fine di rendere agevole l'uso del gestionale e quindi la partecipazione dei fornitori invitati alla selezione, all'indirizzo web indicato in calce vi sono le istruzioni per accedere al portale suddetto e le indicazioni per accedere altresì alla sezione "Accesso Rapido – Link personalizzati" da cui è possibile scaricare le istruzioni per operare sulla piattaforma.

<https://www.acque.net/fornitori/diventare-fornitori/>

Per problemi di natura informatica connessi all'utilizzo della piattaforma JAGGER ONE, è possibile contattare il **Servizio Assistenza** ai riferimenti indicati nella home page del Portale (segnalando oggetto della procedura, difficoltà emersa e propri recapiti telefonici).

In caso di malfunzionamenti di sistema l'operatore economico NON DEVE IN NESSUN CASO, inviare la documentazione amministrativa e/o economica a mezzo di altri canali (e-mail, e-mail pec, posta ordinaria, ecc...) pena l'esclusione.

1.2 Requisiti di qualificazione



I requisiti di ordine generale e speciale per la qualificazione dell'offerente sono puntualmente elencati nel successivo paragrafo "Requisiti di qualificazione", il presente disciplinare sarà pubblicato tra l'altro sul sito www.acque.net ed inserito anche nell'area allegati.

1.3 Notizie generali sul sistema telematico

La procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico mediante il quale verranno gestite le fasi di abilitazione alla gara dei concorrenti, di presentazione dell'offerta, con la verifica e la valutazione della documentazione amministrativa presentata, di determinazione delle offerte sospette di anomalia ed aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni come meglio specificato nel presente disciplinare.

Si fa presente, inoltre, la necessità di registrarsi nuovamente nella piattaforma telematica per quegli operatori economici che, seppur singolarmente già registrati, intendano partecipare in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ancora non registrato; in tal caso, previa registrazione di tutte le singole imprese raggruppate, l'impresa capogruppo dovrà comunque registrare il Raggruppamento nel suo complesso, come fornitore distinto e autonomo rispetto ai singoli componenti. La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente, svolta telematicamente, è consentita, previa registrazione dell'operatore economico nella piattaforma telematica jaggaer di Acea.

1.4 – Documentazione tecnica di gara

La documentazione di gara è pubblicata sul sito www.acque.net, *sezione Fornitori, sottosezione Gare e Appalti – Servizi* oltre alla sezione allegati della selezione sulla piattaforma Jaggaer.

2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura è necessario che l'operatore economico dimostri il possesso dei seguenti requisiti:



R1) Che l'operatore economico italiano o di altro Stato membro residente in Italia sia iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; che l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, sia iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all' Allegato XI direttiva 2014/24/UE.

R2) che nei confronti dell'operatore economico offerente non sussista alcuno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023;

è necessario altresì che l'operatore economico soddisfi le seguenti condizioni:

R3) per operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella "black-list" di cui al D.M. 04.05.1999 e al D.M. 21.11.2001 - ai sensi dell'art. 37 Legge 122/2010 - essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010

R4) accettazione incondizionata delle prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e suoi allegati, adottato da Acque Spa nonché del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DEGLI APPALTI, (pubblicato sul sito www.acque.net, sezione *Fornitori*, sottosezione *Gare e Appalti*) e delle relative procedure di attuazione, e dei documenti in materia di qualità ambiente e sicurezza di Acque S.p.A.;

è necessario, infine, che l'operatore economico sia in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e professionale-tecnica:

R5) Fatturato globale annuo, da possedere in riferimento a ciascuno degli ultimi tre anni a partire dalla data di presentazione dell'offerta nell'entità minima di € 120.000,00;

R6) Fatturato per prestazioni analoghe all'oggetto dell'appalto da possedere in riferimento a ciascuno degli ultimi tre anni a partire dalla data di presentazione dell'offerta nell'entità minima di € 50.000,00;



Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

R7) Elenco delle principali prestazioni analoghe all'oggetto dell'appalto realizzate in ciascuno degli ultimi tre anni a partire dalla data di presentazione dell'offerta, che dimostrino il fatturato analogo non inferiore a € 50.000,00 per ciascun anno;

R8) Assunzione degli impegni art. 57.

R9) Sopralluogo effettuato nei luoghi e nelle modalità previste all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto nonché nelle tempistiche indicate al successivo art. 4 sottoparagrafo 1.2.3 del presente disciplinare.

R10) Assunzione degli impegni relativi alla disponibilità della sede di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto;

3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

3.1 Norme generali

L'offerta, dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la piattaforma JAGGAER ONE sezione di Acque S.p.A.

Offerte che dovessero pervenire a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea) non saranno ritenute valide e ammissibili; qualora dette offerte fossero state presentate in concomitanza ad una offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, si procederà a dichiarare esclusa anche l'offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, se l'offerta non telematica è stata presentata in maniera tale da non garantirne la segretezza.

Per partecipare alla procedura di gara, codesta Impresa, dovrà completare la propria offerta secondo le modalità sopra riportate, entro il giorno e ora riportate nel tender_5153 RDO RFQ_8136 richiamato in oggetto.

L'offerta si compone:



1) UNA BUSTA DI QUALIFICA (FASE AMMINISTRATIVA) completa di tutti documenti indicati nel successivo paragrafo 4;

2) BUSTA ECONOMICA, secondo le modalità e prescrizioni indicate nel successivo paragrafo 7.

L'apertura delle offerte, pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, si terrà nell'ora del giorno indicate sulla testata di questo documento in seduta pubblica che si svolgerà attraverso la piattaforma informatica di Microsoft Teams.

Per assistere all'espletamento delle operazioni di gara, prendere visione di quanto indicato nel paragrafo denominato "ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA – APERTURA DELLE OFFERTE" del presente documento.

4 – BUSTA DI QUALIFICA (Fase amministrativa)

(paragrafo 4.1.1 del manuale *"Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito"*).

Una volta effettuato l'accesso alla **RDO RFQ_8136**, occorre accedere al FORM DI RISPOSTA (QUAL) e corredare la propria busta di qualificazione con i modelli sottoelencati disponibili direttamente nelle domande del questionario.

Come già anticipato in premessa, trattandosi di selezione da espletare con il cosiddetto meccanismo dell'inversione procedimentale, la stazione appaltante verificherà preliminarmente la composizione soggettiva dei concorrenti. Pertanto, il concorrente dovrà compilare:

1.1.1 QUESTIONARIO PER LA VERIFICA DELLA COMPOSIZIONE SOGGETTIVA DEI CONCORRENTI.

Nel suddetto questionario, il concorrente invitato dovrà indicare se la partecipazione avviene in qualità di impresa singola, se in raggruppamento con altri (in tal caso dovranno essere indicate tutte le imprese raggruppate) e, infine in caso di Consorzi, indicare quali siano le consorziate esecutrici.

Il concorrente, inoltre, dovrà compilare i seguenti modelli:

1.2.1 QUESTIONARIO DI QUALIFICA E "ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI DI GARA"

Il modello deve essere compilato dall'impresa singola, o, in caso di RTI, separatamente da tutte le imprese raggruppate; il/i modello/i deve/devono quindi essere allegato/i alla domanda di riferimento dopo essere stato/i firmato/i digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

1.2.2 IMPEGNI ART. 57 e ALL. II.3, D.LGS. 36/23 e S.M.I.

in ragione del numero delle risorse umane impiegate nell'organico dell'impresa concorrente, quest'ultima dovrà produrre una relazione sull'andamento del personale, come di seguito spiegato (verificare se si rientra nell'ipotesi A, nell'ipotesi B o nell'ipotesi C):

A. SOCIETÀ CON NUMERO DI DIPENDENTI PARI E/O SUPERIORE A 51 UNITÀ

Alle imprese concorrenti che occupano più di 50 dipendenti (da 51 in poi) tenute, ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, è richiesta la PRODUZIONE IN GARA DEL SUDDETTO RAPPORTO, OVVERO DELL'ULTIMO TRASMESSO ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI, ALLA CONSIGLIERA E AL CONSIGLIERE REGIONALE DI PARITÀ, ALLEGANDO ALTRESÌ COMPROVA DELLA AVVENUTA TRASMISSIONE E ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DELLA COPIA PRODOTTA IN GARA RISPETTO ALL'ORIGINALE TRASMESSO AI SUDDETTI ENTI. L'assenza del rapporto suddetto o la trasmissione tardiva oltre il termine di presentazione dell'offerta (si pensi ai casi di trasmissione post soccorso istruttorio) determinano esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

B. SOCIETÀ CON NUMERO DI DIPENDENTI FINO A 50 UNITÀ

b.1 Alle società con un numero di dipendenti fino 50, è richiesta l'assunzione all'impegno di predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e dovrà essere consegnata, in caso di

aggiudicazione, alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto di appalto.

b.2 è richiesta in caso di aggiudicazione ed entro 6 mesi dalla stipula del contratto di appalto, a consegnare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 con prova di avvenuta consegna alle rappresentanze sindacali aziendali ed a consegnare una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico nel triennio antecedente l'affidamento, con prova di avvenuta consegna alle rappresentanze sindacali aziendali

C. SOCIETÀ CON NUMERO DI DIPENDENTI FINO A 14 UNITÀ (COMPRESA) Non sono richieste relazioni sull'andamento del personale

TUTTI I CONCORRENTI

D. entro 6 mesi dalla stipula del contratto di appalto dovranno produrre ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente l'affidamento. Nelle ipotesi di esenzione di applicabilità alla normativa soprarichiamata, nel "Modello Art. 57" devono esserne indicate le ragioni. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali, oltre che alla consigliera e consigliere regionale di parità di trattamento.

Il rispetto dell'impegno assunto in fase di gara verrà verificato entro sei mesi dalla stipula del contratto. La stazione appaltante indicherà – ai sensi del c. 6, art. 1, All. II.3, D.lgs. 36/23 – l'entità delle penali derivanti dall'inadempimento degli obblighi sopramenzionati (così previsti ai commi 2, 3 e 4 art. 1, All. II.3, D.lgs. 36/23), che saranno commisurati alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto.

Si ricorda sin d'ora che l'inadempimento è soggetto altresì a segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC – per la tenuta del casellario e potrà comportare l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi a ulteriori procedure di affidamento.

1.2.3 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

**Acque SpA***Sede Legale*

Via Garigliano 1, 50053, Empoli

Sede Amministrativa

Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa

tel 050 3165611, www.acque.netinfo@acque.net, info@pec.acquespa.it

Il sopralluogo obbligatorio potrà essere effettuato – concordabile fino a 5 giorni prima dello spirare del termine fissato per la presentazione delle offerte – esclusivamente previo appuntamento, da concordare telefonicamente prendendo contatti con:

PER IL DEPURATORE INTERCOMUNALE VIA GIANNINI PIEVE A NIEVOLE

NOMINATIVO INCARICATO: Federico ZANOBINI;

TELEFONO 3461519940; E-MAIL f.zanobini@acque.net.

PER LA CENTRALE LA ROSA TERRICCIOLA VIA SALAIOLA PECCIOLI

NOMINATIVO INCARICATO: Massimo SIGNORINI;

TELEFONO 3355647911; E-MAIL m.signorini@acque.net

REFERENTE GENERALE

NOMINATIVO INCARICATO: Matteo OLIVIERI;

TELEFONO 3483630587; E-MAIL m.olivieri@ingegnerietosane.net

La persona che effettua il sopralluogo, munita di documento di riconoscimento, non potrà rappresentare più di un offerente.

Non verrà ammessa ad effettuare il sopralluogo persona diversa dal titolare/legale rappresentante/direttore tecnico o delegato. All'atto del sopralluogo, la persona, come sopra individuata, dovrà presentarsi con un documento che ne dimostri la qualifica (procura, C.C.I.A.A., ecc).

Dell'avvenuto sopralluogo, anche ai fini dell'ammissione alla gara, verrà dato atto con compilazione dell'allegato dal rappresentante dell'offerente e dall'incaricato della Stazione Appaltante. Ai fini di collaborazione ed accelerazione della presente procedura, l'allegato dovrà essere inserito dall'offerente nella domanda dedicata del Questionario Amministrativo.

In caso di RTI già costituita o non ancora costituita, il sopralluogo potrà essere effettuato da persona, come sopra individuata, in rappresentanza di una delle imprese che compongono o che andranno a comporre la RTI

Costituirà prova della reale effettuazione del sopralluogo, **il modulo di sopralluogo** inserito nell'area allegati della RDO 8136, **la mancanza del modello completo di tutti i dati e firma necessarie, comporterà l'esclusione dalla gara.**



1.2.4 DISPONIBILITA' SEDE Allegare, in corrispondenza della domanda, il Modello Disponibilità Sede disponibile direttamente nella domanda del questionario, dopo essere stato/i firmato/i digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

1.2.5 PROCURA. Nell'ipotesi in cui gli allegati del presente questionario, nonché dell'offerta economica vengano sottoscritti da un procuratore, è necessario caricare in corrispondenza della domanda la procura del firmatario dell'impresa concorrente.

1.2.6 PRIVACY Allegare, in corrispondenza della domanda l'Informativa privacy dell'Operatore Economico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. - in caso di o.e. plurimo, o di imprese esecutrici designate da Consorzi, allegare l'informativa di ciascuna impresa che partecipa, a vario titolo alla presente procedura.

1.3 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE Nell'ipotesi di partecipazione da parte di un raggruppamento d'impresa è necessario caricare in corrispondenza della domanda la documentazione richiesta al successivo paragrafo "raggruppamenti di imprese".

1.4 CONSORZI. Nell'ipotesi di partecipazione da parte di un consorzio è necessario caricare in corrispondenza della domanda, la documentazione richiesta al successivo paragrafo "Disciplina per i Consorzi - Requisiti di qualificazione".

5 - DISCIPLINA RIGUARDANTE I CONSORZI, L'AVVALIMENTO E I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

5.1 Norme generali

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Il possesso dei requisiti di qualificazione di ordine generale, di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs 36/2023 devono essere posseduti e dimostrati, in caso di RTI da tutti gli o.e. che

formano il raggruppamento, in caso di consorzi dal consorzio e dalla/e impresa/e designata/e esecutrice/i. (R1 - R2 requisiti di ordine generale)

È vietata l'associazione in partecipazione, salvo quanto disposto dalla legge, nonché qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di qualifica.

5.2 Disciplina per i Consorzi - Requisiti di qualificazione

I requisiti di qualificazione in caso di consorzio devono essere posseduti come segue:

Trattandosi di appalto di servizi, ai sensi dell'articolo 67 comma 1 lettera a) del Dlgs. 36/2023 per i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria R5 (fatturato globale annuo), R6 (fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto), i requisiti di capacità tecnica e finanziaria:

- I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

I requisiti R1, R2 (requisiti di ordine generale), devono essere comprovati sia dal Consorzio sia dalla consorziata/e esecutrice/i designate.

Pertanto, nel caso in cui il concorrente sia un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 dovrà inserire nella domanda dedicata del questionario amministrativo la seguente documentazione:

- statuto del consorzio;
- l'atto costitutivo del consorzio;
- la composizione dei consorziati alla data di presentazione dell'offerta;

-la dichiarazione contenente l'indicazione della/e impresa/e consorziata/e per la/le quale/i il Consorzio concorre;

- questionari dei requisiti generali compilato e sottoscritto dalla consorziata esecutrice.

5.3 Raggruppamenti temporanei di imprese

In caso di operatore economico avente natura di Raggruppamento Temporaneo di Impresa i requisiti di qualificazione di cui alle lettere R1, R2 (requisiti di ordine generale) ed R3 (accettazione disposizioni di gara), R10 (disponibilità della sede) devono essere posseduti da tutte le imprese componenti il Raggruppamento.

I requisiti di qualificazione di cui alle lettere R5 (fatturato globale) e R6 (fatturato del settore oggetto di attività dell'appalto) e R9 come precedentemente descritti sotto il paragrafo "REQUISITI DI QUALIFICAZIONE" devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, costituito nelle forme di legge, ciascuno dei componenti del raggruppamento dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste – ad eccezione di quelle relative all'eventuale subappalto – e indicare le specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti del raggruppamento assumono l'obbligo di eseguire.

È consentita la partecipazione di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, non ancora costituiti nelle forme di legge.

In tale caso la domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere:

- a) l'indicazione del futuro capogruppo mandatario;
- b) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- c) l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire

L'Offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione.

In caso di costituendo raggruppamento ciascuno dei componenti dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste, ad eccezione di quelle relative alla garanzia provvisoria (che comunque dovrà essere riferibile a tutti i soggetti riuniti), al versamento del contributo a favore dell'ANAC e all'eventuale subappalto, richieste alla sola capogruppo.

Si precisa che il mandato di cui all'art. 68, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 deve essere prodotto a corredo della domanda di partecipazione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. È altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile.

6. BUSTA ECONOMICA (fase economica)

(paragrafo 4.1.3 del manuale *"Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito"*)

La busta economica presenta la seguente struttura:

1.1. denominata OFFERTA ECONOMICA

1.2. denominata MODELLO OFFERTA ECONOMICA

- a) SEZIONE 1.1.1 Offerta economica, il concorrente dovrà esprimere il ribasso unico sull'elenco prezzi, indicandolo in cifre nel *form* generato dalla piattaforma;

b) SEZIONE 1.2.1 l'offerta Economica dovrà essere formulata mediante la compilazione dell'allegato **"Modello offerta economica"** nel quale dovrà essere indicato il ribasso unico sull'elenco prezzi, da indicare in cifre e in lettere.

Ai sensi di quanto previsto dall' art. 11 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, nel "Modello di Offerta Economica" dovrà essere distintamente indicato, da parte dell'operatore economico, il **contratto collettivo nazionale e territoriale** in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto. Come indicato all'art.11 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato da questa S.A. all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi di quanto previsto dall' art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel "Modello di Offerta Economica" dovranno essere distintamente indicati, A PENA DI ESCLUSIONE, da parte dell'operatore economico:

- i propri costi della manodopera;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

N.B. L'assenza del **"Modello offerta economica" determina l'esclusione del concorrente dalla selezione.**

Saranno ritenute comunque valide le offerte presentate su modelli diversi rispetto a quello proposto a condizione che contengano tutte le informazioni contenute in quello succitato e posto a disposizione degli offerenti.

Non saranno quindi accettate offerte/prezzi indicati solamente nel *form* della sezione 1.1. offerta economica.



Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Il “**Modello offerta economica**” è scaricabile accedendo all’area “Risposta Economica” della RDO online in corrispondenza del parametro di tipo “Allegato”.

Dopo averlo scaricato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante, dovrà essere inserito in corrispondenza dell’apposita domanda, attraverso la funzione “Clicca per allegare un file” oppure “Aggiungi File Firmato Digitalmente. il concorrente deve attenersi a tale prescrizione a pena di ESCLUSIONE dalla procedura di gara. Eventuali offerte non corredate da firma digitale valida saranno escluse.

In caso di discordanza tra il ribasso unico indicato nella sezione 1.1 e quello indicato nel modello di cui alla sezione 1.2, verrà presa in considerazione quello contenuto nel modello offerta economica. In caso di discordanza tra il ribasso unico indicato in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

L’offerta già inviata potrà essere modificata dal Fornitore in qualunque momento fino a scadenza del termine per la sua presentazione

La Stazione Appaltante avrà accesso alle offerte inviate solo dopo la data stabilita per l’apertura delle stesse e, in ogni caso, solo successivamente al termine stabilito per la loro presentazione.

Le offerte ed il relativo ribasso unico dovranno essere espresse sino alla seconda cifra decimale.

Se nel "Modello di Offerta Economica" fosse presente un ribasso unico con più di due cifre decimali, la seconda verrà automaticamente arrotondata all’unità superiore nel caso in cui la terza cifra decimale fosse pari o superiore a cinque. Nel caso in cui la terza cifra decimale fosse inferiore a cinque la seconda rimarrà invariata. Non verranno, in nessun caso, considerati i decimali oltre il terzo.

N.B.

- Oltre il termine stabilito dal presente Disciplinare, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- L’offerta deve essere riferita all’intero appalto e si intende impegnativa per tutto il suo periodo;



- Non sono ammesse offerte in alternativa, condizionate o indeterminate;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Non sono ammesse offerte inviate a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea)

7 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE – INVERSIONE PROCEDIMENTALE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

La presente selezione verrà espletata con l'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 6, c. 3, del "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti"

La commissione amministrativa, nella data e ora indicata per la convocazione della prima seduta, svolgerà una fase ricognitiva delle offerte ricevute e quindi verificherà:

- la composizione soggettiva dei concorrenti, ovvero imprese singole, raggruppate, consorzi, al mero fine di individuare la configurazione soggettiva di ciascun concorrente;

Terminata la suddetta verifica, la commissione potrà attivare il meccanismo del soccorso istruttorio, ex art. 101 del D.lgs. 36/23 e s.m.i. laddove ritenga che vi siano mancanze o irregolarità sanabili in questa fase di gara con esclusivo riguardo alla verifica effettuata sulla fase ricognitiva. La commissione, in prima seduta, non esaminerà i profili di idoneità dei concorrenti (possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e di esecuzione), il cui esame sarà effettuato successivamente alla valutazione delle offerte.

Terminata la fase ricognitiva, la commissione amministrativa darà avvio alla fase economica con apertura di tutte le offerte economiche ammesse.

All'esito dell'apertura verrà stilata la graduatoria e verrà individuata l'offerta con il miglior ribasso per la stazione appaltante.

La verifica di idoneità, che avverrà al termine della fase economica, si concentrerà innanzitutto solo sul concorrente risultato primo in graduatoria, verificando quindi la regolarità

formale della documentazione nel Questionario Amministrativo e procedendo eventualmente all'attivazione del meccanismo del c.d. "Soccorso Istruttorio" di cui all'art.101, del D.lgs. 36/2023 in caso di mancanze e/o irregolarità.

NB. al permanere delle irregolarità rilevate, laddove il concorrente non risponderà alle richieste integrative, o queste giungeranno in maniera parziale, si procederà all'esclusione e la commissione amministrativa passerà alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente collocatosi in seconda posizione in graduatoria.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si procederà a verificare la regolarità formale della documentazione inserita nel Questionario Amministrativo procedendo nel caso in cui detta verifica dia esito negativo ad attuazione del meccanismo del c.d. "Soccorso Istruttorio" di cui all'art.101, del D.Lgs. 36/2023. Solo al permanere delle irregolarità si provvederà all'esclusione del concorrente.

I concorrenti, rispetto ai quali le suddette verifiche avranno dato esito positivo, verranno ammessi alle successive fasi di gara.

Comporterà esclusione, l'inserimento di un'Offerta Economica o di un ribasso, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o, se prevista, di quella tecnica, nell'Area Collaborativa o con qualsiasi altro mezzo (PEC, Fax, Busta cartacea, etc.) atto a non garantire la segretezza dell'offerta.

Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra l'importo inserito nella sezione dell'Offerta Economica della piattaforma e l'importo risultante dal "Modello di Offerta Economica", prevarrà l'importo di quest'ultimo.

Eventuali dichiarazioni e documentazioni in lingua straniera dovranno essere corredate da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare ovvero da traduttore ufficiale, che dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella sezione dedicata della piattaforma unitamente al documento a cui si riferisce.

8 GESTIONE CHIARIMENTI E REFERENTI

Per informazioni tecniche rivolgersi:

- Matteo Olivieri, tel. 3483630587, e - mail m.olivieri@ingegnerietoscane.net

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi al Servizio Gare e Contratti

- Dott. Daniele Sciotti, mail d.sciotti@acque.net, facendo riferimento nell'oggetto al presente numero di gara.

In caso di richiesta di chiarimenti inerenti all'appalto, questi dovranno essere inoltrati esclusivamente secondo le modalità indicate nel paragrafo 6 del manuale *"Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito"*, ovvero:

- accedere alla RDO online di interesse;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato alla sinistra dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- inserire Oggetto e Testo del Messaggio ed eventuali allegati cliccando su "allegati";
- cliccare su "Invia messaggio".

La stazione appaltante garantisce una risposta alla richiesta di chiarimento, solo se pervenuta entro la data indicata per la richiesta di chiarimenti ed inserita nel tender di Jaggaer one.

Per informazioni e/o chiarimenti concernenti la Richiesta di Informazione, si prega di attenersi a quanto indicato nella documentazione di gara.

9 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, trattandosi di contratto da stipulare a misura, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 con il criterio del minor prezzo espresso tramite ribasso unico su elenco prezzi.

Si applica l'art. 54 del D.Lgs. 36/2023 "Esclusione automatica delle offerte anomale"

L'aggiudicazione dell'appalto sarà proposta a favore dell'impresa che avrà offerto il maggior ribasso unico sull'elenco prezzi.

Il sistema di individuazione della soglia di anomalia sarà quello previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, ovvero verrà selezionato per estrazione prima delle aperture delle offerte economiche tra quelli indicati all'allegato II.2.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, dopo il calcolo della soglia di anomalia si procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale (comma 1, art. 54 del D.lgs. 36/2023)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 *bis* – *Offerte Anomale* del “Regolamento per la disciplina degli appalti e dei contratti” in presenza di almeno 5 offerte ammesse, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che risulteranno anomale applicando il metodo sorteggiato in corso di gara tra il metodo A e il metodo B, quest'ultimo senza l'applicazione del c.d. “secondo prezzo”, di cui all'Allegato II.2 del D.lgs. 36/23

Per la prima migliore offerta non anomala si provvederà a verificare il rispetto dei trattamenti salariali minimi e, qualora l'appaltatore dichiari di applicare un CCNL diverso da quello indicato negli atti di gara, l'equivalenza delle tutele.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia, in merito alla prassi seguita per l'individuazione delle offerte da accantonare, sia nei casi in cui venga applicato il METODO A che il METODO B del richiamato allegato, si fa presente che si procederà con l'applicazione del c.d. “valore assoluto” ovvero considerando come uniche le offerte di eguale valore solo in caso in cui queste si trovino agli estremi superiori od inferiori al taglio delle ali, (anche in conformità anche alle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con circolare n. 8 del 24 ottobre 2019).

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 29 del “Regolamento”, il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producono in capo a questa Stazione Appaltante all'atto della stipulazione definitiva; fino a tale momento gli atti del procedimento possono essere in ogni momento revocati. Pertanto, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione della presente selezione concorrenziale o alla revoca dell'aggiudicazione stessa; tale facoltà sarà senz'altro esercitata nel caso in cui dovessero sopraggiungere interventi da parte della AEEG con impatti sulla tariffa del S.I.I. e di conseguenza sul piano della copertura finanziaria e della realizzazione del POT.

Le comunicazioni previste dall'art. 90, del D.Lgs. 36/2023, sono fatte esclusivamente mediante posta elettronica certificata mediante la funzionalità domande e risposte legate alla RDO di JaggaerOne .

A seguito della conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante procederà ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

La stazione appaltante procederà quindi all'aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicazione è immediatamente efficace.

Contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione, la stazione appaltante inviterà l'aggiudicatario a presentare l'ulteriore documentazione prevista per la stipulazione del contratto entro un termine di 15 gg naturali e consecutivi, eventualmente prorogabili di ulteriori 7. Il mancato rispetto di tale termine determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, il contratto sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, ferma restando la facoltà di disporre l'avvio del contratto a seguito dell'aggiudicazione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 nelle more della stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato con scritta privata, in modalità elettronica secondo le modalità vigenti per questa Stazione Appaltante.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto (quali ad es. bolli, imposta di registro, ecc.) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 (già art. 4 del D.Lgs. 490/94), ovvero all'art. 1-septies del D.L. 6 settembre 1982, conv. in legge 726/1982 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.



Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto (quali ad es. bolli, imposta di registro, ecc.) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

10 OBBLIGHI E DIRITTI

La S.A. procederà nei confronti dell'aggiudicatario e, qualora ritenuto necessario, nei confronti dei partecipanti, alla verifica dei requisiti di ordine generale, ovvero quelli previsti agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/23 attraverso l'accesso al **FVOE versione 2.0**.

Ai fini della stipula del contratto, le offerte presentate dagli offerenti rimangono impegnative e vincolanti per gli stessi per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno stati approvati dalla Stazione Appaltante e, inoltre, vi sia stata la stipula formale del contratto.

Nel caso in cui nei confronti dell'impresa aggiudicataria risultino in corso provvedimenti o procedimenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, si provvederà a dichiarare la medesima immediatamente decaduta dall'aggiudicazione; parimenti, qualora l'impresa non sia iscritta o non abbia in corso – alla data di presentazione dell' offerta - l' iscrizione all' elenco previsto dall' art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e ss.mm.ii., nel caso in cui risulti obbligatoria ai sensi del DPCM 24/1/2016.

11 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. N. 136/2010)

Con la sottoscrizione del contratto o l'accettazione dell'ordine, l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di proprie eventuali



controparti (Subappaltatore e/o Subcontraente) tenute ai medesimi ai sensi della Legge 136/2010.

L'appaltatore si impegna, inoltre, ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del Contratto di Appalto - con subappaltatori e/o subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta, una clausola speculare ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo a carico dei suddetti subappaltatori e/o subcontraenti.

Infine, l'appaltatore si impegna ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del contratto - con subappaltatori tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, una clausola che preveda a carico dei subappaltatori stessi un obbligo speculare a quello indicato nel precedente comma 3 del presente articolo nei contratti da essi sottoscritti con propri subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

12 FATTURAZIONE

Con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica, L. 205 del 27/12/2017 e ss.mm.ii., tutte le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico XML ed inviate direttamente o tramite intermediari al sistema di interscambio (SDI) quindi all'agenzia delle entrate. Ogni fattura trasmessa con modalità diverse si intenderà per legge non ammessa e non sarà accettata.

In caso di fornitori residenti in paesi UE ed extra UE il documento fiscale dovrà essere trasmesso in formato cartaceo al seguente indirizzo protocollo.fornitori@acque.net.



Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Per questi ultimi il file pdf contenente il documento fiscale deve essere unico. Per ogni fattura deve essere inviata e-mail dedicata. Non è possibile nel pdf allegare ulteriori documenti. Se necessario inviare altri documenti di corredo attraverso una comunicazione (pdf) separata richiamando nell'oggetto il documento fiscale di riferimento.

In fattura dovrà essere indicato il numero dell'ordine/contratto sulla cui base la medesima sia stata emessa. Ogni fattura dovrà essere riferita ad un solo ordine/contratto nonché, nel caso di contratto soggetto all'applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, il riferimento al codice CIG e, se presente, al CUP.

La fattura dovrà essere compilata in conformità alle norme del DPR 633 del 26.10.1972 e ss.mm.ii. e dovrà contenere i riferimenti al codice fiscale e alla partita IVA del committente.

Con l'introduzione del D.Lgs. n. 148 del 2017, la società committente, rientra tra le società iscritte negli elenchi delle imprese assoggettabili alle regole dello "Split Payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972. Per quanto sopra, le fatture che saranno emesse nei confronti della Società, dovranno riportare la seguente annotazione: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter D.P.R. 633/1972".

Di conseguenza, la società committente provvederà a:

- pagare la fattura al netto dell'IVA con le modalità concordate;
- versare l'importo dell'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario.

Le disposizioni in materia di "Split Payment" non trovano applicazione per le prestazioni professionali indicate all'interno del DL 12 luglio 2018 n. 87 ovvero quelle soggette a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito nonché quelle soggette a ritenuta a titolo d'acconto.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Committente procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle



certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dalla Committente, non produrrà alcun interesse.

13 TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati come indicati all'ART. 16 CONTABILITA' E I TERMINI DI PAGAMENTO del capitolato speciale d'appalto.

14 CAUZIONI E GARANZIE

L'impresa che risulterà aggiudicataria, oltre ai documenti di rito, dovrà presentare alla Stazione Appaltante:

1. ai sensi di quanto previsto dall' art. 24, comma 2, del <<Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti>>, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023, valida fino alla emissione del Certificato di Regolare esecuzione.
2. Una polizza RC con le caratteristiche previste all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto

15 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si stabilisce la competenza del Foro di Pisa con esclusione della competenza arbitrale

16 SUBAPPALTO

In merito al subappalto, trova applicazione quanto stabilito all'art. 10 "CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO" del Capitolato Speciale d'Appalto della selezione in oggetto.

La volontà di subappaltare dovrà essere dichiarata in fase di predisposizione dell'offerta.

17 VARIE

Il Responsabile del procedimento è: Ing. Roberto Cecchini

1) Ai sensi dell'art. 124 comma 2 secondo periodo del D.lgs. 36/2023, nell'ipotesi di interpello il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.



Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

2) Per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, in attuazione dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023 e dell'articolo 3 dell'allegato I.4 allo stesso decreto, l'appaltatore assolve al versamento dell'imposta di bollo al momento della stipula del contratto, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" -F24 ELIDE.

(Rif. Provvedimento Prot. n. 240013/2023 di Agenzia Entrate avente a oggetto: "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto".)

18 ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA – APERTURA DELLE OFFERTE

La procedura selettiva di cui in oggetto, verrà espletata nel giorno e all'ora indicate in testata del presente documento attraverso la piattaforma informatica TEAMS.

Le imprese interessate a presenziare alle operazioni di gara dovranno **ALMENO DUE GIORNI PRIMA DEL TERMINE INDICATO PER LA SCEDENZA DELLE OFFERTE**:

Presentare a mezzo e-mail pec al seguente indirizzo appalti@pec.acquespa.it, indicando nell'oggetto il numero della procedura selettiva, una delega del Rappresentante Legale dell'impresa invitata sottoscritta digitalmente, la quale dovrà contenere al suo interno:

- indirizzo mail ordinario (no pec) al quale Acque S.p.A. inoltrerà link per accedere alla piattaforma;
- generalità della/e persona/e partecipante/i, alle operazioni di gara, allegando copia del documento di riconoscimento.

L'incaricato dell'impresa partecipante dovrà accedere al link comunicato tramite mail e seguire le istruzioni contenute. Per chi non fosse già dotato di accesso alla piattaforma sarà sufficiente scaricare l'applicazione ed installarla

Si prega di accedere, per motivi di chiarezza e trasparenza alla seduta, solo ed unicamente tramite l'indirizzo mail ordinario dichiarato nella suddetta delega, salvo particolari necessità.

19 OTTEMPERANZA AL D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231 E S.M.I





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato, l'Appaltatore dichiara e garantisce che, nell'espletamento delle attività previste dal presente appalto, (i) coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria società o di una loro unità organizzativa, (ii) coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della propria società nonché (iii) i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti e (iv) eventuali collaboratori esterni, non porranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità del Committente ai sensi del citato D. Lgs. 231/01.

In particolare, l'Appaltatore si obbliga a svolgere, e a far sì che il proprio personale svolga l'attività oggetto del presente appalto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato dal Committente in attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.

Tale Codice è disponibile sul sito internet del Committente e l'Appaltatore dichiara di averne preso visione e conoscenza.

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare anche il Codice Etico degli Appalti, il Modello 231 ed il Codice di Comportamento di ACQUE S.p.A.

La violazione da parte del Fornitore/Appaltatore, o del suo personale, della dichiarazione e garanzia di cui sopra, o anche di una sola delle disposizioni contenute nei documenti di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con comunicazione da inviarsi a mezzo di raccomandata A.R., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patienti.

20 POLITICA ANTICORRUZIONE SECONDO LA NORMA UNI ISO 37001

Acque S.p.A. ha implementato un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione certificato secondo lo standard UNI ISO 37001, per rafforzare le misure di prevenzione e controllo dei rischi di corruzione dell'organizzazione. L'impegno di Acque S.p.A. nell'attuazione





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

e nell'osservanza del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione è dichiarato nella Politica anticorruzione, consultabile nel sito internet www.acque.net.

La società/impresa partecipando al presente appalto dichiara di impegnarsi ad operare conformemente a tale documento per le attività in oggetto.

Nell'ambito delle verifiche propedeutiche alla aggiudicazione ed alla stipula contrattuale, svolte anche ai sensi del D.lgs. 36/2023 attraverso acquisizione dei certificati del casellario giudiziale, iscrizione alla White List ai sensi della legge 190/2012 e controlli ex D.lgs. 159/2011 etc., verrà altresì verificato quanto dichiarato dalla società in sede di qualificazione alla presente procedura di gara in merito all'assenza di situazioni di corruzione.

In ogni caso la violazione del Modello Organizzativo 231 ed i suoi allegati e della Politica anticorruzione secondo la norma UNI ISO 37001 comporta revoca dell'aggiudicazione e/o risoluzione contrattuale.

Tra gli impegni assunti e derivanti dalla partecipazione al presente appalto, l'aggiudicatario sarà tenuto a compilare prima della stipula del contratto, entro un termine di 10 gg naturali e consecutivi dalla richiesta, eventualmente prorogabili di ulteriori 7, un questionario in merito alle tematiche di cui al presente paragrafo in quanto Acque S.p.A. è tenuta, prima di instaurare una qualsiasi forma di collaborazione, ad attivare processi di Due Diligence nei riguardi dei suoi partner potenzialmente operanti in processi a rischio corruzione. Tale obbligo si estende anche ad eventuali subappaltatori.

La mancata compilazione entro il termine di cui sopra comporterà una automatica valutazione negativa del rating dei fattori di rischio dell'impresa.

21 PRIVACY E RISERVATEZZA

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge. Le Parti, altresì, si impegnano a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati.





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui alla General Data Protection Regulation.

Il Fornitore dovrà mantenere la più completa riservatezza, confidenzialità e segretezza su qualsiasi notizia informazione, dato o documento di cui lo stesso verrà in possesso o di cui venga a conoscenza, o comunque abbia raccolto o trattato, nel corso dell'esecuzione del Contratto che, per normativa, natura o altra circostanza, sia da reputare coperto da riservatezza.

Ai fini del Contratto sono "Informazioni Riservate" tutte le informazioni, in qualunque forma (cartacea, elettronica o verbale) che siano:

- relative ad attività passate, presenti o future riguardanti l'impresa, la ricerca, lo sviluppo, le attività commerciali, le attività anche non a fine di lucro, i prodotti, i servizi, le conoscenze tecniche ed informatiche, i know-how e i segreti industriali, qualunque forma essi assumano, nonché le informazioni su clienti, i progetti e i piani di organizzazione degli stessi, i progetti commerciali, ivi incluse le informazioni rivelate o sviluppate per finalità di cui al Contratto;
- identificate per iscritto come "riservate" ovvero che si possano ragionevolmente identificare o considerare come "riservate".

Non sono considerate riservate, indipendentemente dalla loro classificazione, le informazioni che siano o siano diventate in corso d'opera di dominio pubblico.

Il fornitore si impegna a non utilizzare per scopi diversi da quelli individuati nel contratto le informazioni coperte da riservatezza fornite dalla Società nello svolgimento delle attività oggetto del medesimo e di non divulgarle ai propri dipendenti e/o collaboratori se non per adempiere esclusivamente alle finalità legate all'esecuzione del Contratto.

Ciascuna Parte potrà rivelare e comunicare le Informazioni Riservate laddove tale adempimento sia prescritto ai sensi di un ordine dell'autorità giudiziaria o da qualsiasi altro atto di un'autorità pubblica avente forza di legge. La parte che ha ricevuto tale richiesta di "rilevazione per obbligo di legge" deve dare comunicazione scritta e tempestiva al proprietario



**Acque SpA****Sede Legale**

Via Garigliano 1, 50053, Empoli

Sede Amministrativa

Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa

tel 050 3165611, www.acque.netinfo@acque.net, info@pec.acquespa.it

delle informazioni riservate al fine di concedere a quest'ultimo una ragionevole opportunità di ottenere una misura cautelare, a meno che ciò sia proibito dalla legge.

Tutte le Informazioni Riservate, in qualsiasi forma esse siano, sono e rimangono di esclusiva proprietà di ognuna della Società.

Le parti rispondono, con diretta assunzione di responsabilità, dei comportamenti in violazione di quanto previsto dall' articolo assunti dal personale in servizio presso la propria struttura o da eventuali terzi incaricati.

Il Fornitore prende atto che i suddetti obblighi di riservatezza saranno validi e vincolanti sino alla data di cessazione, per qualsivoglia motivo, del Contratto e per un ulteriore periodo di 5 (cinque) anni.

Il Direttore Area Acquisti e Servizi Generali

Dott. Andrea Asproni

Firmato da Andrea

Asproni

Data: il 30/09/2026

alle 17:20:48 CEST

