



**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

## **DISCIPLINARE SELEZIONE CONCORRENZIALE – LAVORI**

**APPALTO 5008 MULTILOTTO avente ad oggetto:**

### **LAVORI DI**

### **REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE POZZI AD USO IDROPOTABILE**

Importo totale della selezione euro 2.160.000,00

**Importo totale dei lotti a base di negoziazione euro 1.800.000,00**, compresi oneri per la sicurezza pari ad euro 105.385,08 ed escluse opzioni ex art. 120 del D.lgs. 36/23 pari ad euro € 360.000,00

**L'importo è suddiviso per i quattro lotti come da tabella seguente:**

| <b>LOTTO –<br/>ZONA</b> | <b>IMPORTO<br/>DEL LOTTO</b> | <b>DI CUI ONERI<br/>PER LA<br/>SICUREZZA</b> | <b>Opzioni ex art.<br/>120, c. 1 lett.<br/>a) D.lgs. 36/23</b> | <b>CIG</b> | <b>RDO<br/>JAGGAER</b> |
|-------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|------------------------|
| Lotto I                 | 600.000,00                   | 35.128,36                                    | 120.000,00                                                     | BC566108B6 | 7912                   |
| Lotto II                | 600.000,00                   | 35.128,36                                    | 120.000,00                                                     | BC56611989 | 7913                   |
| Lotto III               | 600.000,00                   | 35.128,36                                    | 120.000,00                                                     | BC56612A5C | 7914                   |

La procedura in oggetto si compone di tre lotti così come indicati nella tabella di cui sopra. Ai sensi del c. 1, art. 58, del D.lgs. 36/23, al fine di consentire la massima partecipazione alle micro, piccole e medie imprese alla selezione in oggetto ma anche nell'ottica di rispondere alle esigenze della stazione appaltante che necessita di più imprese contemporaneamente operative, la divisione in lotti ha lo scopo di individuare tre operatori economici differenti a cui assegnare la realizzazione e gli interventi di manutenzione pozzi su tutto il territorio in cui la società gestisce il servizio idrico integrato.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

Gli importi dei lotti sono indicati nella colonna “*importo del lotto*” (comprensivo dell’importo della colonna “*di cui oneri sicurezza*”) che rappresenta la base di negoziazione di ciascuno di essi.

La selezione verrà aggiudicata attraverso il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** (si veda paragrafo “Aggiudicazione” del presente documento).

La stazione appaltante si riserva di attivare – in caso di necessità – le ulteriori somme indicate nella colonna “*opzioni ex art. 120, c. 1, lett. a)*” del D.lgs. 36/23, secondo quanto disciplinato nel Capitolato speciale della selezione e che non rientrano nella base d’asta.

**Termine presentazione delle offerte ore 17:00 del 31.08.2026**

**Apertura ore 09.00 del 01.09.2026**

Termine richiesta di chiarimenti ore 17:00 del 24.08.2026



## PREMESSE

- Visto l'art. 50, comma 5 e art. 168 del codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023;
- Visto l'art. 6 c. 2 del regolamento aziendale per la disciplina dei contratti e degli appalti – Rev. 10 del 3.11.2025, di seguito “Regolamento”;
- Visto il regolamento dei sistemi di qualificazione Rev. 7 del 29.10.2025;

Con la presente, l'operatore economico in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento delle prestazioni di cui in oggetto, in quanto:

- **Risulta essere qualificato nell'albo fornitori di Acque S.p.A. nella categoria 345 - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI POZZI IDROPOTABILI (OS21) - Acque S.p.A. fascia II (seconda)**

La procedura ha quindi lo scopo di individuare un operatore economico per ogni singolo lotto di cui la stessa si compone (lotti specificati alla pagina 1 del presente documento), con cui concludere un contratto di appalto.

Gli invitati possono partecipare a tutti i lotti della procedura. Tuttavia, il concorrente potrà risultare aggiudicatario al massimo di un solo lotto e pertanto, nelle ipotesi in cui abbia partecipato a più di un lotto, le offerte economiche presentate per i lotti successivi verrà/verranno esclusa/e (per il dettaglio si veda paragrafo “Aggiudicazione”).

**INVERSIONE PROCEDIMENTALE:** Ai sensi dell'art. 6, c.3, del “*Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti*”, nella presente selezione si procederà all'esame delle offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, applicando la c.d. inversione procedimentale. Per i dettagli si veda il paragrafo “*Criteri ammissibilità offerta – inversione procedimentale e Soccorso Istruttoria*”

Si premette che la presente selezione di Acque S.p.A. viene espletata sul sistema gestionale JAGGAER. Al fine di rendere agevole l'uso del gestionale e quindi la partecipazione dei fornitori invitati alla selezione, all'indirizzo web indicato in calce vi sono le istruzioni per



**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

accedere al portale suddetto e le indicazioni per accedere altresì alla sezione “Accesso Rapido – Link personalizzati” da cui è possibile scaricare le istruzioni per operare sulla piattaforma.

<https://www.acque.net/fornitori/diventare-fornitori/>

Per problemi di natura informatica connessi all'utilizzo della piattaforma JAGGER ONE, è possibile contattare il **Servizio Assistenza** ai riferimenti indicati nella home page del Portale (segnalando oggetto della procedura, difficoltà emersa e propri recapiti telefonici).

In caso di malfunzionamenti di sistema l'operatore economico NON DEVE MAI, in nessun caso, inviare la documentazione amministrativa e/o economica a mezzo di altri canali (e-mail, e-mail pec, posta ordinaria, ecc...) pena l'esclusione.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma JAGGAER ONE sezione di Acque S.p.A.

Offerte che dovessero pervenire a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea) non saranno ritenute valide e ammissibili; qualora dette offerte fossero state presentate in concomitanza ad una offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, si procederà a dichiarare esclusa anche l'offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, se l'offerta non telematica è stata presentata in maniera tale da non garantirne la segretezza.

Per partecipare alla procedura di gara, codesta Impresa, dovrà completare la propria offerta secondo le modalità sopra riportate, entro il giorno e ora riportate nel tender\_4298 richiamato in oggetto.

L'apertura delle offerte, pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, si terrà nel giorno e nell'ora indicate nel tender, in modalità telematica a mezzo della piattaforma TEAMS e secondo le modalità indicate nel paragrafo “varie” del presente documento

## **SELEZIONE MULTI LOTTO**



Trattandosi di procedura divisa in lotti l'operatore economico invitato alla selezione ha l'obbligo di presentare, entro il giorno e l'ora riportate in testata del presente documento, quanto segue:

- 1) UNA BUSTA DI QUALIFICA (FASE AMMINISTRATIVA) **valevole per tutti i lotti per i quali intende partecipare** completa di tutti documenti indicati nel successivo paragrafo "Questionario Amministrativo"
- 2) UNA BUSTA TECNICA (FASE DELL'OFFERTA TECNICA) secondo le modalità e prescrizioni indicate nel successivo paragrafo "Offerta Tecnica".
- 3) BUSTA ECONOMICA, secondo le modalità e prescrizioni indicate nel successivo paragrafo "Offerta economica".

**N.B.** La procedura selettiva sulla piattaforma Jaggaer è così strutturata: **La busta di qualifica è unica ed è valevole per tutti i lotti** della selezione e corrisponde alla **RDO\_RFQ: 7915** mentre per il Lotto I la busta tecnica ed economica corrisponde alla **RDO\_RFQ: 7912** per il Lotto II la busta tecnica ed economica corrisponde alla **RDO\_RFQ: 7913**; per Lotto III la busta tecnica ed economica corrisponde alla **RDO\_RFQ: 7914**.

L'apertura delle offerte, pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, si terrà nell'ora del giorno indicate sulla testata di questo documento in seduta pubblica che si svolgerà attraverso la piattaforma informatica di Microsoft Teams.

Per assistere all'espletamento delle operazioni di gara, prendere visione di quanto indicato nel paragrafo denominato "Espletamento delle sedute di gara" del presente documento.

## **1 – BUSTA DI QUALIFICA (Fase amministrativa)**

(paragrafo 4.1.1 del manuale *"Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito"*).

Preliminarmente si fa presente ai concorrenti che laddove sia necessario allegare cartelle compresse in formato archivio – tipo *“.zip”*, **non è necessario firmare digitalmente la cartella/archivio ma solo i file in esso contenuti.**

Il concorrente deve accedere alla seguente **RdO: rfq 7915** – **LAVORI DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE POZZI AD USO IDROPOTABILE – Busta Amministrativa**

Come già anticipato in premessa, trattandosi di selezione da espletare con il cosiddetto meccanismo dell'inversione procedimentale, la stazione appaltante verificherà preliminarmente la composizione soggettiva dei concorrenti e l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto, il concorrente dovrà compilare

#### **1.1.1 QUESTIONARIO PER LA VERIFICA DELLA COMPOSIZIONE SOGGETTIVA DEI CONCORRENTI.**

Nel suddetto questionario, il concorrente invitato dovrà indicare a quali lotti della selezione intende partecipare e la propria veste soggettiva, ovvero se la partecipazione avviene in qualità di impresa singola, se in raggruppamento con altri (in tal caso dovranno essere indicate tutte le imprese raggruppate) e, infine in caso di Consorzi, indicare quali siano le consorziate esecutrici.

#### **1.1.2. CIG - RICEVUTA DEL PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266 del 23/12/2006 (Delib. A.V.C.P. del 24/01/2008, pubblicata sulla GURI n. 23 del 28/01/2008). DEVE ESSERE VERSATO UN SEPARATO CONTRIBUTO PER CIASCUN LOTTO PER IL QUALE SI INTENDE PRESENTARE OFFERTA. A tal fine dovrà essere allegata la/e ricevuta/e di versamento del contributo/i.

Nel caso di più ricevute, allegare **un'unica cartella .zip** contenente tutte le ricevute di tutti i lotti per i quali l'operatore economico concorre. Il CIG di ciascun lotto da indicare per il versamento è quello indicato in ciascuna delle posizioni riportate all'inizio del presente documento

Il concorrente, inoltre, dovrà compilare i seguenti modelli:

**1.2.1. Modello "QUESTIONARIO PER LA PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO ALLA PROCEDURA SELETTIVA INDETTA SU SISTEMA DI QUALIFICAZIONE".**

accedendo all'area "Risposta di Qualifica" della RDO online, in corrispondenza del parametro **1.2.1** di tipo "Allegato" da cui è possibile scaricare il modello sopracitato.

Dopo averlo scaricato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante, dovrà essere inserito in corrispondenza dell'apposita domanda, attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente". Trattandosi di procedura indetta su sistema di qualificazione adottato ai sensi dell'art. 50, comma 5 del D.lgs. 36/23, il concorrente invitato, deve confermare le notizie rilasciate in fase di qualificazione nell'albo fornitori, ex artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/23. Laddove siano intervenute variazioni, il concorrente ha l'onere di comunicarle alla stazione appaltante nella documentazione a corredo della busta amministrativa.

Pertanto, in tale modello, il concorrente qualificato dovrà:

- confermare le informazioni rilasciate in sede di qualificazione oppure, al contrario, indicare le eventuali variazioni verificatesi dal giorno di approvazione della qualifica nell'albo della società a quello di partecipazione alla presente selezione;

1. confermare di aver preso visione di tutti i documenti di gara e di accettarne il contenuto senza eccezione alcuna;
2. dichiarazione dell'assenza di motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
3. dichiarazione del possesso iscrizione White list
4. dichiarazione in merito al subappalto;

In relazione a quanto indicato al punto 3 dell'elenco suddetto al fine di **CONTRASTARE L'INFILTRAZIONE MAFIOSA**, si precisa che nella presente procedura rientrano una serie di

attività che, ai sensi dell'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, sono annoverate quali attività ad alto rischio di infiltrazione mafiosa. Dette attività non possono essere scorporate e puntualmente quantificate.

Per le ragioni sopraesposte, ai fini dell'applicazione della L. 190/2012, nonché del comunicato del Presidente ANAC del 17 gennaio 2023, l'operatore economico che concorre all'assegnazione dell'appalto deve dimostrare di essere iscritto alla White List presso la Prefettura territorialmente competente, pena l'esclusione.

In caso di RTI, l'iscrizione alla White List è richiesta per tutte le imprese costituendo il raggruppamento. In caso di consorzi, l'iscrizione è richiesta sia per il consorzio che per le esecutrici nominate.

È ammesso a partecipare l'operatore economico che dimostri di aver domandato l'iscrizione alla Prefettura territorialmente competente.

La disposizione di cui sopra trova applicazione anche nel caso in cui l'aggiudicatario intenda subappaltare le opere di contratto. Non si procederà ad autorizzare subappalti domandati a favore di imprese non in possesso di iscrizione alla White List.

È sempre richiesta l'iscrizione alla White list delle imprese subcontraenti, nei casi in cui i subcontratti abbiano ad oggetto una delle prestazioni di cui all'art. 1 comma 53 della L. 190/2012, nessuna esclusa ed eccettuata.

Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore dell'operatore economico concorrente. In tal caso, nella sezione suddetta, e sempre attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente" dovrà essere caricata anche la procura del firmatario.

N.B. nel caso in cui l'operatore economico avesse necessità di inserire ulteriore documentazione diversa rispetto al questionario richiesto, è attiva l'area "allegati generali"

### 1.2.2. ATTESTAZIONE SOA

Il concorrente deve allegare in corrispondenza della predetta domanda, l'attestazione SOA in corso di validità. In ipotesi di attestazioni SOA in scadenza o già scadute da meno di 90 giorni,



**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

è necessario allegare il contratto di rinnovo dell'attestazione (si veda il paragrafo “*Attestazioni SOA*” del presente disciplinare)

### **1.2.3. SEDI E MAGAZZINI**

Il concorrente, in caso di aggiudicazione ed entro 30 giorni dalla stipula del contratto e comunque prima della consegna dei lavori, dovrà impegnarsi a dotarsi ai sensi dell'art. 43 del capitolato speciale di appalto comunque prima della consegna dei lavori, ad allestire, sul territorio di uno dei Comuni in cui la Committente gestisce il Servizio Idrico Integrato, in posizione ragionevolmente vicina ai luoghi di svolgimento delle attività almeno una sede operativa idonea a svolgere le funzioni di centro di coordinamento, pianificazione, supporto operativo, rimessaggio automezzi, servizi per il personale e magazzino automezzi e materiali. (se si tratta di concorrente raggruppato l'obbligo deve essere assunto da tutte le imprese del raggruppamento)

Tutti i concorrenti dovranno scaricare il presente modello e dichiarare di aver preso visione degli oneri a carico dell'appaltatore circa l'allestimento della sede in uno dei Comuni in cui la Committente gestisce il Servizio Idrico Integrato (facente parte della lista dei Comuni oggetto dell'Appalto).

### **1.2.4. Cauzione Provvisoria**

Cauzione Provvisoria; Pari al 2% dell'importo a base di selezione concorrenziale la cauzione deve essere prodotta con l'osservanza di tutte le norme previste all'art. 106, comma 1 del D.lgs. 36/2023 e deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI** è sufficiente produrre una cauzione con importo garantito pari al 2% calcolato sul valore di un solo lotto (essendo tutti di uguale importo), posto che i concorrenti non possono aggiudicarsi di più di un lotto. In tali casi la cauzione, pur



essendo unica, deve riferirsi a tutti i lotti per i quali si intende presentare offerta, attraverso indicazione nella stessa di ciascun CIG

La fidejussione o la polizza deve essere presentata secondo lo schema tipo Allegato A e attraverso la scheda tecnica Allegato B al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16.09.2022.

Nel caso in cui sia prodotta cauzione provvisoria con somma garantita ridotta ai sensi del citato art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023, **il concorrente sarà tenuto ad allegare**, oltre all'esemplare della cauzione stessa, **la documentazione che permette la/e riduzione/i dell'importo della cauzione secondo le riduzioni possibili indicate nell'allegato al codice dei contratti pubblici II.13.**

**N.B. ALLEGARE UN'UNICA CARTELLA ZIP CONTENENTE L'ESEMPLARE DI POLIZZA PIÙ TUTTE LE CERTIFICAZIONI CHE DANNO DIRITTO ALLE EVENTUALI RIDUZIONI.**

La cauzione dovrà essere rilasciata da una compagnia assicurativa iscritta all'IVASS – istituto per la vigilanza sulle assicurazioni, quindi abilitata a costituire la predetta garanzia e dovrà essere accompagnata dall'atto notorio del soggetto firmatario delegato dalla compagnia assicurativa.

La polizza deve essere prodotta in formato digitale e firmata digitalmente sia dall'ente garante che dal concorrente. In caso di raggruppamenti, l'esemplare di polizza dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.

**1.2.5. MODELLO DICHIARAZIONI ART. 57 –** (Compilazione richiesta per il concorrente singolo, in caso di RTI per ogni impresa raggruppata e, in caso di consorzio, sia del consorzio che delle imprese designate esecutrici)

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/23, è richiesto al concorrente di assumere l'impegno:

- a) nel caso in cui siano necessarie nuove risorse per l'esecuzione dell'appalto, ad adottare misure che siano dirette a garantire la pari opportunità generazionali, di

genere e di inclusione lavorativa, attraverso l'assunzione di personale giovanile (under 36) e femminile nella quota minima del 30%;

- b) durante l'esecuzione dell'appalto, a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- c) a garantire, per tutta la durata dell'appalto, l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali e Territoriali di settore, secondo quanto stabilito all'art. 11 del D.lgs. 36/23

A tal fine, il concorrente è tenuto ad assumere i suddetti impegni attraverso la compilazione e la sottoscrizione del modello allegato al questionario amministrativo, denominato "Modello art. 57"

Inoltre, in ragione del numero delle risorse umane impiegate nell'organico dell'impresa concorrente, quest'ultima dovrà produrre una relazione sull'andamento del personale, come di seguito esplicitato (verificare se si rientra nell'ipotesi A, nell'ipotesi B o nell'ipotesi C):

#### **A. SOCIETÀ CON NUMERO DI DIPENDENTI PARI E/O SUPERIORE A 51 UNITÀ**

Alle imprese concorrenti che occupano più di 50 dipendenti (da 51 in poi) tenute, ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, è richiesta la PRODUZIONE IN GARA DEL SUDETTO RAPPORTO, OVVERO DELL'ULTIMO TRASMESSO ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI, ALLA CONSIGLIERA E AL CONSIGLIERE REGIONALE DI PARITÀ, ALLEGANDO ALTRESÌ COMPROVA DELLA AVVENUTA TRASMISSIONE E ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DELLA COPIA PRODOTTA IN GARA RISPETTO ALL'ORIGINALE TRASMESSO AI SUDETTI ENTI. L'assenza del rapporto suddetto o la trasmissione tardiva oltre il termine di presentazione dell'offerta (si pensi ai casi di trasmissione post soccorso istruttorio) **determinano esclusione** dell'operatore economico dalla procedura.

#### **B. SOCIETÀ CON NUMERO DI DIPENDENTI FINO A 50 UNITÀ**

b.1 Alle società con un numero di dipendenti fino 50, è richiesta l'assunzione all'impegno di predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto di appalto.

b.2 è richiesta in caso di aggiudicazione ed entro 6 mesi dalla stipula del contratto di appalto, a consegnare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 con prova di avvenuta consegna alle rappresentanze sindacali aziendali ed a consegnare una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico nel triennio antecedente l'affidamento, con prova di avvenuta consegna alle rappresentanze sindacali aziendali

- C. **SOCIETÀ CON NUMERO DI DIPENDENTI FINO A 14 UNITÀ (COMPRESSE)** Non sono richieste relazioni sull'andamento del personale

#### **TUTTI I CONCORRENTI**

- D. entro 6 mesi dalla stipula del contratto di appalto dovranno produrre ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente l'affidamento.

Nelle ipotesi di esenzione di applicabilità alla normativa soprarichiamata, nel "Modello Art. 57" devono esserne indicate le ragioni.

La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali, oltre che alla consigliera e consigliere regionale di parità di trattamento.

Il rispetto dell'impegno assunto in fase di gara verrà verificato entro sei mesi dalla stipula del contratto di appalto. Il mancato rispetto delle prescrizioni di cui sopra è sanzionato con l'applicazione di una penale, la cui entità è indicata nel capitolato speciale di appalto – ai sensi del c. 6, art. 1, All. II.3, D.lgs. 36/23.

Si ricorda sin d'ora che l'inadempimento potrà comportare l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi a ulteriori procedure di affidamento.

### **1.3. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, art. 65 e 68 del D.lgs. 36/2023.**

L'operatore economico invitato alla selezione che partecipa in forma associata in raggruppamento temporaneo di imprese, è tenuto ad osservare la disciplina che segue.

1.3.1. Il concorrente invitato singolarmente alla selezione che partecipa in raggruppamento temporaneo di imprese, deve rispondere "sì" al parametro "Sì/No" della sezione 1.2 denominata *"Documentazione per concorrente raggruppato"*. La risposta di tipo "Sì" obbliga il concorrente a caricare gli allegati che seguono.

L'impresa Mandataria è tenuta a compilare il modello 1 "QUESTIONARIO PER LA PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO ALLA PROCEDURA SELETTIVA INDETTA SU SISTEMA DI QUALIFICAZIONE" di cui al punto 1.2.1 del presente disciplinare

Ogni impresa raggruppata mandante è tenuta a dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023

Le imprese concorrenti che si presentano in forma associata, hanno l'obbligo di dichiarare, nella domanda di partecipazione, la percentuale di prestazioni che assumono e per le quali si

obbligano all'esecuzione. In relazione alla quota di prestazioni assunta, ogni componente del raggruppamento dimostrerà il possesso dei requisiti di qualificazione (di ordine speciale) e, ove necessario, degli elementi del sistema di qualità, secondo quanto stabilito nel presente disciplinare:

- a) Le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea di imprese hanno l'obbligo di impegnarsi a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo-mandataria, qualora il raggruppamento risultasse aggiudicatario;
- b) La cauzione provvisoria, così come disciplinata nella presente lettera di invito al paragrafo dedicato, deve riportare nella casella "contraente" l'indicazione di tutte le imprese raggruppate e deve essere sottoscritta digitalmente, oltre che dal garante, anche da tutte le imprese associate/contraenti, pena l'esclusione.
- c) l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese concorrenti che andranno a costituire il raggruppamento, pena l'esclusione.

I concorrenti raggruppati devono corredare l'offerta amministrativa con i seguenti modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante:

#### **MODELLI PER CONCORRENTE RAGGRUPPATO:**

1.3.2. RTI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte della costituenda associazione temporanea di imprese (stesso modello sottoscritto dalla mandataria – che deve corrispondere all'impresa invitata – e da tutte le imprese mandanti associate).

1.3.3. MANDANTE RTI, che deve essere compilato e sottoscritto SINGOLARMENTE da ogni impresa mandante raggruppata.

Ogni mandante deve compilare anche il modello relativo alla sede di cui alla domanda 1.2.2 del questionario

**In caso di più imprese raggruppate**, creare cartella zip contenente tutti i questionari “MANDANTE RTI” debitamente sottoscritti in forma digitale dall’impresa mandante che rilascia la dichiarazione e riallegati alla domanda corrispondente 1.2.3.

#### **1.4 CONSORZI NON NECESSARI (ART. 65, COMMA 2, LETT. B), C) e D), ART. 67 D.LGS. 36/23 e s.m.i.)**

I Consorzi di cui all’art. 65 co. 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/23 si qualificano per l’ammissione alla procedura secondo quanto previsto dall’allegato II.12 al D.lgs. 36/23, fermo restando che trattandosi di appalto di lavori, i **CONSORZI STABILI** di cui all’[articolo 65, comma 2, lettera d\)](#):

- a) Se intendono eseguire le prestazioni oggetto di appalto esclusivamente con la propria struttura, quindi senza designare imprese esecutrici, i requisiti posseduti in PROPRIO sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- b) Se intendono eseguire le prestazioni oggetto di appalto tramite le imprese consorziate indicate in sede di gara (nella busta amministrativa), I REQUISITI SONO POSSEDUTI E COMPROVATI DALLE IMPRESE DESIGNATE QUALI ESECUTRICI IN PROPRIO.  
Nelle ipotesi di indicazione di più esecutrici, il consorzio dovrà indicare la percentuale di lavorazioni che verranno affidate a ciascuna impresa consorziata la quale, dovrà possedere in proprio i requisiti di SOA adeguati in relazione alle prestazioni assunte (proporzionalmente alla quota di lavorazioni assegnata - art. 2, allegato II.12 al D.lgs. 36/23).

In difetto di requisito in capo all’esecutrice relativo alla capacità tecnica finanziaria (SOA), è necessario ricorrere all’avvalimento ex art. 104 del D.lgs. 36/23, fatto salvo quanto previsto dall’art. 67, comma 3, secondo periodo del D.lgs. 36/23, e, in questo caso, anche l’impresa ausiliaria ha l’onere di dichiarare il possesso dei requisiti di qualificazione di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

I Consorzi non necessari di cui al presente paragrafo sono tenuti altresì ad allegare alla rispettiva domanda del questionario Jagger 1.4.1

- i. l'atto costitutivo del consorzio e lo statuto;
- ii. la composizione dei consorziati alla data di presentazione dell'offerta (dal quale deve risultare il nominativo dell'impresa esecutrice designata);
- iii. la dichiarazione contenente l'indicazione della/e impresa/e consorziata/e per la/le quale/i il Consorzio concorre.

**N.B.** In questo ultimo caso la dichiarazione dovrà contenere la **percentuale di lavorazioni attribuite alle esecutrici** nell'ambito dell'appalto ed ognuna di queste dovrà possedere in proprio i requisiti di SOA in misura proporzionale alla quota di esecuzione lavori attribuita dal consorzio.

Sul punto la stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti suddetti, un modello scaricabile dalla domanda n. 1.4.1 del questionario di qualifica.

## ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

### ○ PROCURA

Nell'ipotesi in cui gli allegati del presente questionario, nonché dell'offerta economica vengano sottoscritta da un procuratore, è necessario caricare in corrispondenza della domanda 1.4.1 la procura del firmatario dell'impresa concorrente.

### ○ PRIVACY

Allegare, in corrispondenza della domanda l'Informativa privacy dell'Operatore Economico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. - in caso di o.e. plurimo, o di imprese esecutrici designate da Consorzi, allegare l'informativa di ciascuna impresa che partecipa, a vario titolo alla presente procedura.

## 1. **BUSTA TECNICA** (fase valutazione offerta tecnica)

(paragrafo 4.1.2 del manuale "*Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito*")

| LOTTO – ZONA | RDO DI RIFERIMENTO JAGGAER<br><u>parte tecnica</u> |
|--------------|----------------------------------------------------|
| Lotto I      | 7912                                               |
| Lotto II     | 7913                                               |
| Lotto III    | 7914                                               |

2.1.1. Si richiede di allegare al presente parametro tutta la documentazione tecnica richiesta all'art. 7 - *“Requisiti specifici di qualificazione e modalità di aggiudicazione”* del Capitolato Speciale d'Appalto.

A pena di nullità, i documenti richiesti per l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente ed allegati alla domanda specifica contenuta nella Busta Tecnica di cui sopra. Eventuali offerte non corredate da firma digitale saranno escluse dalla gara.

In merito al criterio *Rating* CSR da Ecovadis previsto per l'attribuzione di un punteggio relativo al livello di sostenibilità ambientale valutato da Ecovadis (per il cui dettaglio si rimanda all'allegato sopra menzionato), si precisa che **l'impresa aggiudicataria dovrà mantenere il rating attribuito dalla società Ecovadis per tutta la durata dell'appalto.**

Per le modalità di iscrizione alla piattaforma Ecovadis, per il funzionamento della stessa, quindi per l'ottenimento del *rating* di sostenibilità, si prega di prendere visione di quanto esplicito sul sito aziendale della stazione appaltante al seguente link: [Fornitori e sostenibilità – Acque SpA](#)

Resta inteso che l'aggiudicatario dovrà onorare tutto quanto offerto nella busta tecnica per tutta la durata dell'appalto.

Si rappresenta che, laddove la mole dei documenti da allegare sia di misura superiore a quella consentita nel parametro suddetto, nella stessa BUSTA TECNICA è possibile usufruire dell'area allegati generali

## 2. **BUSTA ECONOMICA** (fase economica)

(paragrafo 4.1.3 del manuale “Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito”)

La busta economica si compone di due sezioni:

3.1. denominata OFFERTA ECONOMICA

3.2. denominata MODELLO OFFERTA ECONOMICA

TRATTANDOSI DI GARA MULTILOTTO, LE OFFERTE ECONOMICHE **SONO DIFFERENZIATE IN PIÙ RDO** COME SPECIFICATO NELLA PAGINA 1 DEL PRESENTE DISCIPLINARE:

| LOTTO – ZONA | RDO DI RIFERIMENTO JAGGAER<br><u>parte economica</u> |
|--------------|------------------------------------------------------|
| Lotto I      | 7912                                                 |
| Lotto II     | 7913                                                 |
| Lotto III    | 7914                                                 |

L'operatore economico, DOVRÀ ACCEDERE A TUTTE LE RDO PER LE QUALI INTENDE CONCORRERE E PRESENTARE LA PROPRIA OFFERTA NEI MODI INDICATI DI SEGUITO. OFFERTE ECONOMICHE RIFERITE A LOTTI DIVERSI RISPETTO ALLE RDO A CUI SONO ALLEGATE, **VERRANNO DICHIARATE ESCLUSE**.

OGNI RDO HA LA MEDESIMA STRUTTURA. Una volta selezionata la RDO di interesse, fare accedere alla BUSTA ECONOMICA della stessa la quale si compone di due sezioni:

SEZIONE 3.1.1 Offerta economica, il concorrente dovrà esprimere la percentuale di ribasso offerta per la selezione, indicandola nel *form* generato dalla piattaforma

SEZIONE 3.2.1 l'offerta Economica dovrà essere formulata mediante la compilazione dell'allegato **"Modello offerta economica"** nel quale dovrà essere indicata, in cifre ed in lettere la percentuale di ribasso unica sull'elenco prezzi posto a base di gara.

**N.B. L'assenza del "Modello offerta economica" determina l'esclusione del concorrente dalla selezione**, in quanto solo in detto modello il concorrente può indicare le informazioni inerenti i propri costi interni relativi alla salute e sicurezze dei lavoratori, il costo della manodopera e il CCNL applicato.

Saranno ritenute comunque valide le offerte presentate su modelli diversi rispetto a quello proposto a condizione che contengano tutte le informazioni contenute in quello succitato (predisposto secondo le prescrizioni di cui all'art. 108 del D.lgs. 36/2023) e posto a disposizione degli offerenti.

Non saranno quindi accettate percentuali di ribasso indicate solamente nel *form* della sezione 3.1.1. offerta economica.

Il **"Modello offerta economica"** è scaricabile accedendo all'area "Risposta Economica" della RDO online in corrispondenza del parametro di tipo "Allegato".

Dopo averlo scaricato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante, dovrà essere inserito in corrispondenza dell'apposita domanda, attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente". il concorrente deve attenersi a tale prescrizione a pena di ESCLUSIONE dalla procedura di gara. Eventuali offerte non corredate da firma digitale valida saranno escluse.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata nel form del gestionale e quella indicata nel modello di offerta economica, verrà presa in considerazione quella contenuta nel modello



**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

offerta economica. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e la percentuale espressa in lettere, prevale quella espressa in lettere.

L'offerta già inviata potrà essere modificata dal Fornitore in qualunque momento fino a scadenza del termine per la sua presentazione

La Stazione Appaltante avrà accesso alle offerte inviate solo dopo la data stabilita per l'apertura delle stesse e, in ogni caso, solo successivamente al termine stabilito per la loro presentazione.

Le offerte ed i relativi ribassi dovranno essere espressi sino alla seconda cifra decimale.

Se nel "Modello di Offerta Economica" fosse presente un ribasso espresso con più di due cifre decimali, la seconda verrà automaticamente arrotondata all'unità superiore nel caso in cui la terza cifra decimale fosse pari o superiore a cinque. Nel caso in cui la terza cifra decimale fosse inferiore a cinque la seconda rimarrà invariata. Non verranno, in nessun caso, considerati i decimali oltre il terzo.

Ai sensi di quanto previsto dall' art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023, nel "Modello di Offerta Economica" dovranno essere distintamente indicati, A PENA DI ESCLUSIONE, da parte dell'operatore economico:

- i propri costi della manodopera; anche ai fini di quanto previsto all'articolo 110 del D.lgs. 36/2023
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

N.B.

- Oltre il termine stabilito dal presente Disciplinare, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- L'offerta deve essere riferita all'intero appalto e si intende impegnativa per tutto il suo periodo;

- Non sono ammesse offerte in alternativa, condizionate o indeterminate;

- Non sono ammesse offerte in aumento;

- Non sono ammesse offerte inviate a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea)



## CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE – INVERSIONE PROCEDIMENTALE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

**La presente selezione verrà espletata con l'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 6, c. 3, del "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti"**

La commissione amministrativa, nella data e ora indicata per la convocazione della prima seduta, svolgerà una fase ricognitiva delle offerte ricevute e quindi verificherà:

- la composizione soggettiva dei concorrenti, ovvero imprese singole, raggruppate, consorzi, al mero fine di individuare la configurazione soggettiva di ciascun concorrente;
- il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC.

Terminata la suddetta verifica, la commissione potrà attivare il meccanismo del soccorso istruttorio, ex art. 101 del D.lgs. 36/23 e s.m.i. laddove ritenga che vi siano mancanze o irregolarità sanabili in questa fase di gara con esclusivo riguardo alla verifica effettuata sulla fase ricognitiva. La commissione, in prima seduta, non esaminerà i profili di idoneità dei concorrenti (la conferma dei requisiti di ordine generale e speciale e di esecuzione dichiarati in sede di qualificazione nell'anno fornitori di Acque S.p.A.), il cui esame sarà effettuato successivamente alla valutazione delle offerte.

Terminata la fase ricognitiva, verrà dato avvio alla fase tecnica: tutte le offerte preliminarmente ammesse, verranno trasmesse ad una commissione giudicatrice delle offerte tecniche, nominata ex art. 10 ed allegato "A" del "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti" di Acque S.p.A., la quale, in una o più sedute private, valuterà quanto proposto dai concorrenti.

Al termine della fase tecnica, la commissione giudicatrice delle offerte tecniche restituirà il verbale delle attività svolte con l'indicazione delle offerte ammesse ed i punteggi attribuiti. Il verbale verrà restituito alla commissione amministrativa che ne darà lettura in una seduta

pubblica la cui data verrà comunicata ai partecipanti a mezzo avviso/messaggistica legata alla RDO del presente appalto. In questa seduta, la commissione amministrativa darà avvio alla fase economica con apertura di tutte le offerte economiche ammesse.

All'esito dell'apertura verrà stilata la graduatoria per ciascuno dei lotti componenti la procedura e verrà individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante per ciascuno dei lotti.

La verifica di idoneità, che avverrà al termine della fase economica DI TUTTI I LOTTI, si concentrerà innanzitutto solo sui concorrenti risultati primi nelle graduatorie di ciascun lotto, verificando quindi la regolarità formale della documentazione nel Questionario Amministrativo e procedendo eventualmente all'attivazione del meccanismo del c.d. "Soccorso Istruttorio" di cui all'art.101, del D.lgs. 36/2023 in caso di mancanze e/o irregolarità.

NB. al permanere delle irregolarità rilevate, laddove il concorrente non risponderà alle richieste integrative, o queste giungeranno in maniera parziale, si procederà all'esclusione e la commissione amministrativa passerà alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente collocatosi in seconda posizione in graduatoria.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La commissione amministrativa si avvale del soccorso istruttorio, ex art. 101 del D.lgs. 36/2023 nei casi in cui, nella valutazione della documentazione amministrativa, emergessero carenze, assenze o aspetti che necessitano di essere maggiormente approfonditi assegnando un termine entro il quale il concorrente è tenuto ad integrare quanto già presentato.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara. È escluso altresì se, anche a seguito di integrazione le irregolarità riscontrate non risultano sanate.

Comporterà esclusione, l'inserimento di un'Offerta Economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o, se prevista, di quella tecnica, nell'Area Collaborativa o con qualsiasi altro mezzo (PEC, Fax, Busta cartacea, etc.) atto a non garantire la segretezza dell'offerta.



**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

Eventuali dichiarazioni e documentazioni in lingua straniera dovranno essere corredate da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare ovvero da traduttore ufficiale, che dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella sezione dedicata della piattaforma unitamente al documento a cui si riferisce.

## **GESTIONE CHIARIMENTI E REFERENTI**

Per informazioni tecniche rivolgersi:

- RUP Geom. Alessandro Pioli li, tel. 335.7426524, e - mail [a.pioli@acque.net](mailto:a.pioli@acque.net)

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi al Servizio Gare e Contratti

- Dott. Gaetano Sestito, mail [g.sestito@acque.net](mailto:g.sestito@acque.net) , facendo riferimento nell'oggetto al presente numero di gara.

In caso di richiesta di chiarimenti inerenti all'appalto, questi dovranno essere inoltrati esclusivamente secondo le modalità indicate nel paragrafo 6 del manuale "*Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito*"), ovvero:

- accedere alla RDO online di interesse;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato alla sinistra dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- inserire Oggetto e Testo del Messaggio ed eventuali allegati cliccando su "allegati";
- cliccare su "Invia messaggio".

La stazione appaltante garantisce una risposta alla richiesta di chiarimento, solo se pervenuta entro la data indicata per la richiesta di chiarimenti ed inserita nel tender di Jaggaer one.

Per informazioni e/o chiarimenti concernenti la Richiesta di Informazione, si prega di attenersi a quanto indicato nella documentazione di gara.

## **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni il cui punteggio sarà così determinato:





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

- offerta economica: 25 punti;

- offerta tecnica: 75 punti;

N.B. L'aggiudicazione avverrà in progressione del numero di lotto partendo dal lotto n° 1, come da tabella indicata a pagina 1 del presente documento con proseguimento dei lotti successivi. Poiché il concorrente potrà risultare aggiudicatario al massimo di un solo lotto, nelle ipotesi in cui abbia partecipato anche a più di un lotto, dette offerte economiche verranno escluse e di esse non verrà tenuto conto nella procedura di aggiudicazione dei successivi lotti (con esclusione dalla graduatoria anche del punteggio tecnico acquisito per il lotto in cui è determinata l'esclusione)

Dopo le operazioni sopra specificate nel paragrafo "CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE", compiute in seduta pubblica dal Seggio di gara, la Commissione Tecnica Valutatrice delle offerte – che sarà nominata dalla Stazione Appaltante in conformità di quanto previsto dall'allegato "A" al "Regolamento" – provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il Questionario Tecnico verificando la conformità rispetto a quanto richiesto nel capitolato. Nel caso in cui detta verifica dia esito negativo provvederà ad escludere il concorrente; nel caso in cui detta verifica dia esito positivo, provvederà quindi alla valutazione dell'offerta tecnica ed alla attribuzione dei punteggi.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata secondo le norme previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il seggio di gara procederà infine in seduta pubblica all'apertura dell'Offerta Economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla procedura applicando la formula di cui al capitolato speciale di appalto.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto assegnato secondo i criteri precisamente indicati all'art. 7 "Requisiti specifici di qualificazione e modalità di aggiudicazione" del CSA.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di privilegiare la ditta che ha ottenuto un punteggio tecnico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Ai sensi dell'art. 29 del "Regolamento", il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producono in capo a questa Stazione Appaltante all'atto della stipulazione definitiva; fino a tale momento gli atti del procedimento possono essere in ogni momento revocati. Pertanto, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione della presente selezione concorrenziale o alla revoca dell'aggiudicazione stessa; tale facoltà sarà senz'altro esercitata nel caso in cui dovessero sopraggiungere interventi da parte della AEEG con impatti sulla tariffa del S.I.I. e di conseguenza sul piano della copertura finanziaria e della realizzazione del POT.

Le comunicazioni previste dall'art. 90, del D.lgs. 36/2023 sono fatte esclusivamente mediante posta elettronica certificata mediante la funzionalità domande e risposte legate alla RDO di Jagger One.

La documentazione necessaria per procedere con la stipula del contratto dovrà essere fornita dall'aggiudicatario entro un termine di 15 gg naturali e consecutivi, eventualmente prorogabili di ulteriori 7. Il mancato rispetto di tale termine determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, se applicabile in dipendenza dell'importo del contratto o della tipologia della prestazione (qualora rientrante in quelle elencate all' art. 1 comma 53 della Legge 190/2012 e ss.mm.ii.).

## OBBLIGHI E DIRITTI

La S.A. procederà nei confronti dell'aggiudicatario e, qualora ritenuto necessario, nei confronti dei partecipanti, alla verifica dei requisiti di ordine generale, ovvero quelli previsti agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/23 attraverso il sistema **FVOE**.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 36/2023, prima di procedere alla aggiudicazione definitiva e alla susseguente sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario verrà sottoposto – anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ed in base ai dati risultanti dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici - alle verifiche necessarie ad accertare la permanenza di quanto dichiarato ai fini della partecipazione al Sistema di Qualificazione. Nei confronti degli altri concorrenti si procederà a dette verifiche solo ove sussistano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione, ovvero detti controlli siano ritenuti necessari da parte della Stazione appaltante. Qualora da tali verifiche emergesse la non veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di qualificazione e successive comunicazioni di modifica, si procederà, secondo i casi, all'esclusione dalla procedura, ferma ed impregiudicata per la S.A. la motivata adozione degli ulteriori atti e/o provvedimenti - anche in via di autotutela - che si rivelassero obbligatori e/o necessari e/o comunque opportuni. E' fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Ai fini della stipula del contratto, le offerte presentate dagli offerenti rimangono impegnative e vincolanti per gli stessi per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno stati approvati dalla Stazione Appaltante e, inoltre, vi sia stata la stipula formale del contratto.

Nel caso in cui nei confronti dell'impresa aggiudicataria risultino in corso provvedimenti o procedimenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, si provvederà a dichiarare la medesima immediatamente decaduta dall'aggiudicazione; parimenti, qualora l'impresa non sia iscritta o non abbia in corso – alla data di presentazione dell' offerta - l' iscrizione all' elenco previsto dall' art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e ss.mm.ii., nel caso in cui risulti obbligatoria ai sensi del DPCM 24/1/2016.

## **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. N. 136/2010)**





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

Con la sottoscrizione del contratto o l'accettazione dell'ordine, l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di proprie eventuali controparti (Subappaltatore e/o Subcontraente) tenute ai medesimi ai sensi della Legge 136/2010.

L'appaltatore si impegna, inoltre, ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del Contratto di Appalto - con subappaltatori e/o subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta, una clausola speculare ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo a carico dei suddetti subappaltatori e/o subcontraenti.

Infine, l'appaltatore si impegna ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del contratto - con subappaltatori tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, una clausola che preveda a carico dei subappaltatori stessi un obbligo speculare a quello indicato nel precedente comma 3 del presente articolo nei contratti da essi sottoscritti con propri subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

## FATTURAZIONE

Con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica, L. 205 del 27/12/2017 e ss.mm.ii., tutte le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico XML ed inviate direttamente o tramite intermediari al sistema di interscambio (SDI) quindi all'agenzia delle entrate. Ogni fattura trasmessa con modalità diverse si intenderà per legge non ammessa e non sarà accettata.

In caso di fornitori residenti in paesi UE ed extra UE il documento fiscale dovrà essere trasmesso in formato cartaceo al seguente indirizzo [protocollo.fornitori@acque.net](mailto:protocollo.fornitori@acque.net).

Per questi ultimi il file pdf contenente il documento fiscale deve essere unico. Per ogni fattura deve essere inviata e-mail dedicata. Non è possibile nel pdf allegare ulteriori documenti. Se necessario inviare altri documenti di corredo attraverso una comunicazione (pdf) separata richiamando nell'oggetto il documento fiscale di riferimento.

In fattura dovrà essere indicato il numero dell'ordine/contratto sulla cui base la medesima sia stata emessa; ogni fattura dovrà essere riferita ad un solo ordine/contratto.

La fattura dovrà essere compilata in conformità alle norme del DPR 633 del 26.10.1972 e ss.mm.ii. e dovrà contenere i riferimenti al codice fiscale e alla partita IVA del committente.

Con l'introduzione del D.Lgs. n. 148 del 2017, la società committente, rientra tra le società iscritte negli elenchi delle imprese assoggettabili alle regole dello "Split Payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972. Per quanto sopra, le fatture che saranno emesse nei confronti della Società, dovranno riportare la seguente annotazione: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter D.P.R. 633/1972".

Di conseguenza, la società committente provvederà a:

- pagare la fattura al netto dell'IVA con le modalità concordate;
- versare l'importo dell'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario.

Le disposizioni in materia di "Split Payment" non trovano applicazione per le prestazioni professionali indicate all'interno del DL 12 luglio 2018 n. 87 ovvero quelle soggette a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito nonché quelle soggette a ritenuta a titolo d'acconto.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Committente procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dalla Committente, non produrrà alcun interesse.

## **TERMINI DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario a 90 (novanta) giorni dalla data di emissione del certificato di pagamento.

Si riporta per estratto quanto indicato all'art. 73 del Capitolato speciale di appalto:  
*"All'Appaltatore saranno corrisposti, in corso d'opera, pagamenti in acconto, sulla base di stati di avanzamento di lavori redatti dal Direttore dei Lavori ogni 2 (due) mesi indipendentemente dall'importo maturato, determinato mediante l'applicazione dei prezzi di cui all'elenco prezzi allegato al presente Capitolato, al netto del ribasso di gara, oltre agli oneri della sicurezza, determinati con riferimento ad ogni Ordine di Intervento Specifico e applicando i prezzi appositamente previsti non soggetti al ribasso di gara."*

## **CAUZIONI E GARANZIE**

L'impresa che risulterà aggiudicataria, oltre ai documenti di rito, dovrà presentare alla Stazione Appaltante:

1) Ai sensi di quanto previsto dall' art. 24, comma 2, del <<Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti>>, l'esecutore del contratto dovrà costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023, valida fino alla emissione del Certificato di Regolare esecuzione.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

2) Ai sensi di quanto previsto dall' art. 25, comma 1 del <<Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti>>, sarà richiesta all' esecutore del contratto apposita polizza CAR per l'intervento specifico a favore della Stazione Appaltante; tale polizza dovrà tenere indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del Certificato di Regolare esecuzione. La somma assicurata per i rischi di esecuzione dovrà essere pari all'importo a base d'asta.

## **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia si stabilisce la competenza del Foro di Pisa con esclusione della competenza arbitrale

## **SUBAPPALTO**

Nei limiti disposti dalla normativa vigente in materia ed in particolare dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023 è nullo l'accordo con cui si affida a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate. Poiché le prestazioni della presente selezione rientrano in un'unica categoria, l'aggiudicatario è tenuto ad eseguirle in misura prevalente, ovvero in una quota superiore al 50%. Pertanto, il subappalto è consentito nella percentuale massima rimanente.

Ai sensi del comma 2 art. 119 D. Lgs. 36/2023, le attività dichiarate subappaltabili dovranno essere affidate nella misura minima del 20% a micro, piccole e medie imprese (M.P.M.I.). Nel caso in cui il concorrente intenda derogare alla misura minima suddetta dovrà indicare la diversa percentuale riservata alle M.P.M.I spiegando le ragioni della scelta in conformità alle motivazioni indicate nella norma suddetta.

Per le ragioni indicate in premessa al paragrafo **ADEMPIMENTI VOLTI A CONTRASTARE L'INFILTRAZIONE MAFIOSA ISCRIZIONE WHITE LIST**, non potranno essere autorizzati subappalti a imprese che non possiedono iscrizione agli elenchi di cui al comma 52, art. 1, L.



190/2012 (appunto cosiddetta White List) o che non abbiano avviato il processo di iscrizione presso la prefettura territorialmente competente

Tutti i subappaltatori che intervengo nell'esecuzione del contratto devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e quelli di ordine speciale di esecuzione e sono sottoposti a provvedimento autorizzativo della stazione appaltante, sia che la domanda di subappalto sia pervenuta da parte del contraente originario, sia da un subappaltatore.

Per tutto quanto non indicato nel presente paragrafo, trova applicazione quanto stabilito al Art. 30 - SUBAPPALTO del capitolato speciale di appalto, ovvero all'art. 119 del Dlgs. 36/23

## **SUBCONTRATTI**

L'affidatario è tenuto a comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio delle prestazioni, tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Qualora la stazione appaltante ravvisi profili che riconducono la prestazione al novero del subappalto, rifiuta la richiesta dall'appaltatore, con invito a presentare la domanda di subappalto secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Nella comunicazione, il subcontraente deve indicare la forma di pagamento scelta per le prestazioni eseguite. Sul punto si vedano gli obblighi a carico dell'appaltatore prescritti all'art. I.IV.2. NOLEGGIO A FREDDO E A CALDO DI MEZZI D'OPERA del Capitolato speciale di appalto.

Conformemente alle indicazioni dell' ANAC (delibera n. 847 del 3 Agosto 2016) si informa altresì che, in corso d'opera, si procederà a vietare all'appaltatore l'eventuale utilizzo combinato di sub-contratti stipulati con un medesimo operatore economico, singolarmente qualificabili come inerenti attività non riconducibili al subappalto (p. es. noli a freddo, contratti di distacco di personale), in quanto l'attività svolta in cantiere dall'operatore economico per effetto di tali sub-contratti potrebbe in concreto considerarsi subappalto.

In merito al subappalto e al subcontratto, trova applicazione quanto stabilito all'art. I.IV.2. del CSA della selezione in oggetto.

## **SCORRIMENTO GRADUATORIE**

Nei casi previsti dall'art. 124 del D.lgs. 36/2023, nonché per grave inadempimento dell'appaltatore che comportano la risoluzione del contratto di appalto con il contraente aggiudicatario della selezione, la stazione appaltante, in applicazione del comma 2 della citata disposizione di legge, ha facoltà di proporre la prosecuzione delle attività oggetto di appalto, al successivo in graduatoria applicando il ribasso proposto dall'interpellata.

## **OTTEMPERANZA AL D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231 E S.M.I**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato, l'Appaltatore dichiara e garantisce che, nell'espletamento delle attività previste dal presente appalto, (i) coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria società o di una loro unità organizzativa, (ii) coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della propria società nonché (iii) i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti e (iv) eventuali collaboratori esterni, non potranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità del Committente ai sensi del citato D. Lgs. 231/01.

In particolare, l'Appaltatore si obbliga a svolgere, e a far sì che il proprio personale svolga l'attività oggetto del presente appalto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato dal Committente in attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.

Tale Codice è disponibile sul sito internet del Committente [Modello 231 – Acque SpA](#) e l'Appaltatore dichiara di averne preso visione e conoscenza.

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare anche il Codice Etico degli Appalti, il Modello 231 ed il Codice di Comportamento di ACQUE S.p.A.



**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

La violazione da parte del Fornitore/Appaltatore, o del suo personale, della dichiarazione e garanzia di cui sopra, o anche di una sola delle disposizioni contenute nei documenti di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con comunicazione da inviarsi a mezzo di raccomandata A.R., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patienti.

### **POLITICA ANTICORRUZIONE SECONDO LA NORMA UNI ISO 37001**

Acque S.p.A. ha implementato un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione certificato secondo lo standard UNI ISO 37001, per rafforzare le misure di prevenzione e controllo dei rischi di corruzione dell'organizzazione. L'impegno di Acque S.p.A. nell'attuazione e nell'osservanza del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione è dichiarato nella Politica anticorruzione, consultabile nel sito internet [Politica anticorruzione – Acque SpA](#).

La società/impresa partecipando al presente appalto dichiara di impegnarsi ad operare conformemente a tale documento per le attività in oggetto.

Nell'ambito delle verifiche propedeutiche alla aggiudicazione ed alla stipula contrattuale, svolte anche ai sensi del D.lgs. 36/2023 attraverso acquisizione dei certificati del casellario giudiziale, iscrizione alla White List ai sensi della legge 190/2012 e controlli ex D.lgs. 159/2011 etc., verrà altresì verificato quanto dichiarato dalla società in sede di iscrizione all'albo fornitori di Acque S.p.A. e confermato dalla società/impresa in sede di partecipazione alla procedura di gara in merito all'assenza di situazioni di corruzione.

In ogni caso la violazione del Modello Organizzativo 231 ed i suoi allegati e della Politica anticorruzione secondo la norma UNI ISO 37001 comporta revoca dell'aggiudicazione e/o risoluzione contrattuale.

Tra gli impegni assunti e derivanti dalla partecipazione al presente appalto, l'aggiudicatario sarà tenuto a compilare prima della stipula del contratto, entro un termine di 10 gg naturali e consecutivi dalla richiesta, eventualmente prorogabili di ulteriori 7, un questionario in merito alle tematiche di cui al presente paragrafo in quanto Acque S.p.A. è tenuta, prima di instaurare una qualsiasi forma di collaborazione, ad attivare processi di Due Diligence nei riguardi dei





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

suoi partner potenzialmente operanti in processi a rischio corruzione. Tale obbligo si estende anche ad eventuali subappaltatori.

La mancata compilazione entro il termine di cui sopra comporterà una automatica valutazione negativa del rating dei fattori di rischio dell'impresa.

## **IMPOSTA DI BOLLO**

Per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, in attuazione dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023 e dell'articolo 3 dell'allegato I.4 allo stesso decreto, l'appaltatore assolve al versamento dell'imposta di bollo al momento della stipula del contratto, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" -F24 ELIDE. (Rif. Provvedimento Prot. n. 240013/2023 di Agenzia Entrate avente a oggetto: "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto").

## **RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**

Svolge il ruolo di Responsabile unico di Progetto il Geom. Alessandro Pioli

## **Attestazioni SOA scadute o in scadenza**

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli Art. 16 e 17 dell'allegato II.12 al D.lgs. 36/2023:

è ammessa a partecipare un'impresa che, in data non antecedente a novanta giorni prima della scadenza del previsto termine triennale, abbia stipulato un contratto per sottoporsi alla verifica di mantenimento dei requisiti presso la stessa SOA che ha rilasciato l'attestazione oggetto della revisione, anche nel caso in cui, alla data del termine per la presentazione dell'offerta, la data di scadenza della validità triennale della SOA risulti superata; in tal caso, l'operatore economico, dovrà presentare copia del contratto stipulato;





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

è ammessa a partecipare un'impresa che almeno novanta giorni prima della scadenza del termine dell'efficacia quinquennale dell'attestato abbia stipulato un contratto per conseguire il rinnovo dell'attestazione, anche nel caso in cui, alla data del termine per la presentazione dell'offerta, la data di scadenza della validità quinquennale della SOA risulti superata; in tal caso, l'operatore economico, dovrà presentare copia del contratto stipulato;

- qualora l'impresa si fosse sottoposta a verifica dopo la scadenza del triennio di validità dell'attestazione, o avesse chiesto il rinnovo dopo il termine sopra indicato, la stessa non sarà ammessa a partecipare alla gara;

### **Espletamento della procedura di gara – apertura delle offerte**

La procedura selettiva di cui in oggetto, verrà espletata nel giorno e all'ora indicate in testata del presente documento attraverso la piattaforma informatica TEAMS.

Le imprese interessate a presenziare alle operazioni di gara dovranno **ALMENO DUE GIORNI PRIMA DEL TERMINE INDICATO PER LA SCEDENZA DELLE OFFERTE**:

Presentare a mezzo e-mail pec al seguente indirizzo [appalti@pec.acquespa.it](mailto:appalti@pec.acquespa.it), indicando nell'oggetto il numero della procedura selettiva, una delega del Rappresentante Legale dell'impresa invitata sottoscritta digitalmente, la quale dovrà contenere al suo interno:

- indirizzo mail ordinario (no pec) al quale Acque S.p.A. inoltrerà link per accedere alla piattaforma;
- generalità della/e persona/e partecipante/i, alle operazioni di gara, allegando copia del documento di riconoscimento.

Trattandosi di selezione espletata su sistema di qualificazione SONO AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA SOLO SOGGETTI DELEGATI CHE SI TROVANO ALLE DIPENDENZE DELL'IMPRESA CONCORRENTE. NON SONO AMMESSE SOCIETA' DI CONSULENZA.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

L'incaricato dell'impresa partecipante dovrà accedere al link comunicato tramite mail e seguire le istruzioni contenute. Per chi non fosse già dotato di accesso alla piattaforma sarà sufficiente scaricare l'applicazione ed installarla

Si prega di accedere, per motivi di chiarezza e trasparenza alla seduta, solo ed unicamente tramite l'indirizzo mail ordinario dichiarato nella suddetta delega, salvo particolari necessità.

## **PRIVACY E RISERVATEZZA**

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge. Le Parti, altresì, si impegnano a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati. Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui alla General Data Protection Regulation.

Il Fornitore dovrà mantenere la più completa riservatezza, confidenzialità e segretezza su qualsiasi notizia informazione, dato o documento di cui lo stesso verrà in possesso o di cui venga a conoscenza, o comunque abbia raccolto o trattato, nel corso dell'esecuzione del Contratto che, per normativa, natura o altra circostanza, sia da reputare coperto da riservatezza.

Ai fini del Contratto sono "Informazioni Riservate" tutte le informazioni, in qualunque forma (cartacea, elettronica o verbale) che siano:

- relative ad attività passate, presenti o future riguardanti l'impresa, la ricerca, lo sviluppo, le attività commerciali, le attività anche non a fine di lucro, i prodotti, i servizi, le conoscenze tecniche ed informatiche, i know-how e i segreti industriali, qualunque forma essi assumano, nonché le informazioni su clienti, i progetti e i piani di organizzazione degli stessi, i progetti commerciali, ivi incluse le informazioni rivelate o sviluppate per finalità di cui al Contratto;





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

- identificate per iscritto come “riservate” ovvero che si possano ragionevolmente identificare o considerare come “riservate”.

Non sono considerate riservate, indipendentemente dalla loro classificazione, le informazioni che siano o siano diventate in corso d'opera di dominio pubblico.

Il fornitore si impegna a non utilizzare per scopi diversi da quelli individuati nel contratto le informazioni coperte da riservatezza fornite dalla Società nello svolgimento delle attività oggetto del medesimo e di non divulgarle ai propri dipendenti e/o collaboratori se non per adempiere esclusivamente alle finalità legata all'esecuzione del Contratto. Ciascuna Parte potrà rivelare e comunicare le Informazioni Riservate laddove tale adempimento sia prescritto ai sensi di un ordine dell'autorità giudiziaria o da qualsiasi altro atto di un'autorità pubblica avente forza di legge. La parte che ha ricevuto tale richiesta di “rilevazione per obbligo di legge” deve dare comunicazione scritta e tempestiva al proprietario delle informazioni riservate al fine di concedere a quest'ultimo una ragionevole opportunità di ottenere una misura cautelare, a meno che ciò sia proibito dalla legge. Tutte le Informazioni Riservate, in qualsiasi forma esse siano, sono e rimangono di esclusiva proprietà di ognuna della Società. Le parti rispondono, con diretta assunzione di responsabilità, dei comportamenti in violazione di quanto previsto dall' articolo assunti dal personale in servizio presso la propria struttura o da eventuali terzi incaricati. Il Fornitore prende atto che i suddetti obblighi di riservatezza saranno validi e vincolanti sino alla data di cessazione, per qualsivoglia motivo, del Contratto e per un ulteriore periodo di 5 (cinque) anni.

Il Direttore Area Acquisti e Servizi Generali

Dott. Andrea Asproni

