

CAPITOLATO DI APPALTO
PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E VERIFICHE TRIMESTRALI AI
CARRELLI ELEVATORI DI ACQUE SPA

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Si premette che il presente appalto rientra tra i contratti di forniture e servizi che vengono aggiudicati per scopi diversi dall'esercizio dell'attività inerente il settore speciale d'intervento della società scrivente, (cosiddetti contratti "estranei" al campo di applicazione del codice dei contratti pubblici) e pertanto è regolato dal diritto privato.

Oggetto della richiesta di preventivo è il servizio di verifica e manutenzione dei carrelli elevatori e dei transpallet in dotazione presso le diverse strutture di Acque SpA di cui all'allegato "Elenco carrelli elevatori".

Le prestazioni oggetto d'appalto sono finalizzate a garantire il mantenimento della massima funzionalità ed efficienza dei carrelli elevatori e dei transpallet posseduti da Acque SpA, assicurando un'adeguata manutenzione degli stessi nel pieno rispetto della normativa di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e di ogni altra disposizione legislativa, regolamentare e tecnica vigente (linee guida FEM 4.004), oltre che delle specifiche indicazioni fornite dal fabbricante all'interno dei singoli manuali d'uso e manutenzione.

L'importo complessivo a base di negoziazione è di € 25.000,00 **(Venticinquemiladuecentocinquantasei/00)** oltre oneri della sicurezza pari ad € 542,50.

Il contratto avrà validità di **2 anni** a decorrere dalla data di stipula dello stesso.

La presente costituisce una semplice richiesta di preventivo e pertanto Acque SpA si riserva il diritto di non procedere a stipulare alcun contratto da essa derivante.

2. Documenti da presentare in sede di offerta

1. Dichiarazione di essere officina autorizzata dal fabbricante ovvero soggetto competente secondo quanto disposto dall'art. 71, co. 8, lett. c) del D.Lgs. n. 81/2008.
2. Dichiarazione di essere in possesso di idoneo contratto di smaltimento per i rifiuti speciali con impresa specializzata di raccolta così come previsto dal D.Lgs. 152/2006.
3. Dichiarazione di impegno, con riferimento all'attività in oggetto, a soddisfare ogni altro adempimento normativo previsto dalle norme vigenti o determinato dall'introduzione di eventuali ulteriori requisiti cogenti definiti dal legislatore nell'arco di tempo entro il quale il presente contratto produce i suoi effetti

3. Valutazione Offerta

Le offerte verranno valutate secondo il criterio a prezzi unitari.

Ogni fornitore dovrà indicare nell'apposito modulo i prezzi unitari delle singole prestazioni e calcolare l'offerta complessiva.

4. Requisiti del servizio di manutenzione preventiva

I carrelli elevatori devono essere oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza e devono essere sottoposti alle verifiche periodiche previste dalla legge, il cui esito deve essere annotato su un apposito registro (Art. 71, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). L'art. 71 comma 8, lettera b, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. stabilisce che il datore di lavoro provvede affinché le attrezzature soggette a influssi che possono provocare deterioramenti suscettibili di dare origine a situazioni pericolose, siano sottoposte:

- 1) ad interventi di controllo periodici, secondo frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti, ovvero dalle norme di buona tecnica, o in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi;
- 2) ad interventi di controllo straordinari al fine di garantire il mantenimento di buone condizioni di sicurezza, ogni volta che intervengano eventi eccezionali che possano avere

conseguenze pregiudizievoli per la sicurezza delle attrezzature di lavoro, quali riparazioni trasformazioni, incidenti, fenomeni naturali o periodi prolungati di inattività.

I controlli di cui ai punti 1) e 2) sono volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza a fini di sicurezza delle attrezzature di lavoro e devono essere effettuati da persona competente.

5. Modalità di esecuzione del servizio

Per ogni carrello elevatore con e senza operatore a bordo sono considerati:

- ⊗ n. 8 Interventi trimestrali per controllo generale sicurezze antinfortunistiche;
- ⊗ n. 2 Verifiche e manutenzioni annuali;
- ⊗ la compilazione ed aggiornamento del libretto macchina all'esito di ogni intervento di manutenzione, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008;
- ⊗ rilascio rapporto di manutenzione relativo ai lavori eseguiti e agli eventuali interventi suggeriti;

Modalità di svolgimento del servizio:

- **Verifica per controllo generale sicurezze antinfortunistiche con cadenza trimestrale:** verifica dello stato di conservazione delle catene e/o delle funi del dispositivo di sollevamento, del relativo fine corsa e del fermo antiscarrucolamento (come prescritto dall'Allegato VI, punto 3.1.2 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). Nello specifico, occorre verificare lo stato di efficienza delle catene/funi, analizzando se le stesse presentano danneggiamenti, cricche, stiramenti, ecc., nonché lo stato dei perni, delle piastrine, degli attacchi e del relativo sistema di antisvitamento. In assenza di diverse prescrizioni del fabbricante, l'allungamento massimo ammesso su catena tesa (nella condizione senza carico) non dovrà essere superiore al 2%.



Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Le verifiche trimestrali dovranno essere effettuate su tutti i carrelli entro e non oltre le relative scadenze.

- **Verifica e manutenzione annuale:** Gli interventi da eseguire nell'ambito della manutenzione ordinaria programmata possono variare in funzione del tipo di carrello elevatore o transpallet. Per l'elenco esaustivo dei controlli e delle attività manutentive da effettuare su ogni singolo macchinario, pertanto, l'appaltatore deve fare riferimento ai singoli libretti d'uso e di manutenzione e al D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. ai quali qui si rimanda integralmente.

Le manutenzioni annuali verranno effettuate secondo un calendario concordato con il referente del magazzino di Acque SpA (Richard Citti 334-6470938) nel corso della durata del contratto stesso preferibilmente in sede di una delle verifiche trimestrali.

- **Compilazione ed aggiornamento del libretto macchina:** All'esito di ogni intervento, l'appaltatore aggiorna l'apposito libretto macchina, annotando in ordine cronologico gli interventi e le verifiche effettuate sul mezzo, così come prescritto dal D.Lgs. 81/2008.

- **Manutenzione straordinaria**

Nel corso dell'attività manutentiva (trimestrale e/o annuale), la necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria, necessari per la sicurezza e per il mantenimento dell'efficienza dei carrelli elevatori rilevati dall'appaltatore nel corso dello svolgimento del servizio, dovranno essere segnalati tempestivamente tramite il rapporto di manutenzione relativo ai lavori eseguiti e agli eventuali interventi suggeriti, al referente del magazzino e quotati tramite preventivo scritto.



**Acque SpA****Sede Legale**

Via Garigliano 1, 50053, Empoli

Sede Amministrativa

Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa

tel 050 3165611, www.acque.netinfo@acque.net, info@pec.acquespa.it

I preventivi riguardanti interventi straordinari non dovranno prevedere costi per diritti di chiamata e non saranno riconosciuti sia nell'eventualità che l'intervento venga autorizzato ed effettuato seduta stante oppure in altra data successiva.

Per i succitati interventi di natura straordinaria, Acque SpA si riserva il diritto di procedere alla richiesta di ulteriori preventivi ad altri operatori senza che l'appaltatore abbia nulla a che pretendere.

Le macchine sottoposte a controllo saranno messe a disposizione del personale tecnico dell'appaltatore presso gli impianti di Acque SpA come indicato in dettaglio nell'allegato "Elenco carrelli elevatori".

Il personale addetto alla manutenzione del carrello elevatore dovrà essere qualificato in maniera specifica per svolgere i compiti cui è demandato. Il personale addetto eseguirà tutte le operazioni di manutenzione preventiva dettagliate nel libro di manutenzione dal costruttore del carrello, inoltre verificherà il buono stato delle componenti e provvederà a sostituire quelle ammalorate anche per motivi indipendenti dalla normale usura quali urti o piccoli incidenti.

Il manutentore si impegna inoltre a smaltire a propria cura e secondo le norme di legge tutti i rifiuti generati dai controlli, le manutenzioni e le riparazioni.

6. Sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)

L'Impresa appaltatrice dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs. 81/2008 e





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

s.m.i. e quanto dovesse essere emanato nel corso di validità del contratto in quanto applicabile.

L'impresa ha l'obbligo di informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui esegue la prestazione.

L'appaltatore si impegna a rispettare il DUVRI di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed a coordinarsi con Acque SpA per gli interventi di protezione e prevenzione al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze.

7. Obblighi dell'impresa

L'Appaltatore assume, a suo esclusivo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale dalla stessa utilizzato per l'esecuzione del servizio nonché ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal predetto personale alle persone ed alle cose di Acque SpA.

8. Personale impiegato nel servizio

L'appaltatore provvede all'esecuzione del servizio avvalendosi di propri mezzi e personale in misura e professionalità adeguata al fine di assicurare l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte ed entro i tempi fissati. In particolare, i tecnici impiegati nel servizio devono possedere un elevato standard di qualificazione tecnica ed essere formati, nonché continuamente aggiornati, sui temi oggetto del presente appalto.

Il personale impiegato nel servizio all'interno dei locali di Acque SpA deve esibire un tesserino di riconoscimento conforme alle prescrizioni di cui all'art. 18, comma 1, lett. u) del D.Lgs. 81/2008, indossare una divisa e adeguati DPI.





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

9. Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini indicati nel precedente art. 4, sarà applicata una penale pari ad € 10 fino ad un massimo di 10 giorni lavorativi complessivi.

In caso di raggiungimento di 10gg di penale complessivi, anche se su interventi diversi, il contratto potrà essere risolto di diritto, unilateralmente senza ulteriori avvisi, tramite comunicazione di posta elettronica certificata, il tutto ai sensi dell'art. 1457 del codice civile.

L'appaltatore in tal caso non potrà sollevare alcuna eccezione né pretendere alcuna somma per alcun titolo.

10. Fatturazione e pagamenti

Le prestazioni sono da erogarsi in modalità a consumo (secondo i costi unitari indicati in sede di selezione.

La fatturazione delle prestazioni sarà effettuata in modo cumulativo per gli interventi eseguiti mensilmente.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura.

11. Foro Competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti per l'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali verranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'Appaltatore non potrà comunque rallentare o sospendere le prestazioni oggetto di appalto.

12. Politica Anticorruzione Secondo La Norma Uni Iso 37001

Acque S.p.A. ha implementato un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione certificato secondo lo standard UNI ISO 37001, per rafforzare le misure di prevenzione e controllo dei rischi di corruzione dell'organizzazione. L'impegno di Acque S.p.A.





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

nell'attuazione e nell'osservanza del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione è dichiarato nella Politica anticorruzione, consultabile nel sito internet www.acque.net.

La società/impresa partecipando al presente appalto dichiara di impegnarsi ad operare conformemente a tale documento per le attività in oggetto.

Nell'ambito delle verifiche propedeutiche alla aggiudicazione ed alla stipula contrattuale, svolte anche ai sensi del D.lgs. 36/2023 attraverso acquisizione dei certificati del casellario giudiziale, iscrizione alla White List ai sensi della legge 190/2012 e controlli ex D.lgs. 159/2011 etc., verrà altresì verificato quanto dichiarato dalla società in sede di iscrizione all'albo fornitori di Acque S.p.A. e confermato dalla società/impresa in sede di partecipazione alla procedura di gara in merito all'assenza di situazioni di corruttela.

In ogni caso la violazione del Modello Organizzativo 231 ed i suoi allegati e della Politica anticorruzione secondo la norma UNI ISO 37001 comporta revoca dell'aggiudicazione e/o risoluzione contrattuale.

Tra gli impegni assunti e derivanti dalla partecipazione al presente appalto, l'aggiudicatario sarà tenuto a compilare prima della stipula del contratto, entro un termine di 10 gg naturali e consecutivi dalla richiesta, eventualmente prorogabili di ulteriori 7, un questionario in merito alle tematiche di cui al presente paragrafo in quanto Acque S.p.A. è tenuta, prima di instaurare una qualsiasi forma di collaborazione, ad attivare processi di Due Diligence nei riguardi dei suoi partner potenzialmente operanti in processi a rischio corruzione. Tale obbligo si estende anche ad eventuali subappaltatori.

La mancata compilazione entro il termine di cui sopra comporterà una automatica valutazione negativa del rating dei fattori di rischio dell'impresa.

13. Ottemperanza al d. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato, l' Appaltatore



**Acque SpA****Sede Legale**

Via Garigliano 1, 50053, Empoli

Sede Amministrativa

Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa

tel 050 3165611, www.acque.netinfo@acque.net, info@pec.acquespa.it

dichiara e garantisce che, nell'espletamento delle attività previste dal presente appalto, (i) coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria società o di una loro unità organizzativa, (ii) coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della propria società nonché (iii) i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti e (iv) eventuali collaboratori esterni, non potranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità del Committente ai sensi del citato D. Lgs. 231/01.

In particolare, l'Appaltatore si obbliga a svolgere, e a far sì che il proprio personale svolga l'attività oggetto del presente appalto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato dal Committente in attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.

Tale Codice è disponibile sul sito internet del Committente e l'Appaltatore dichiara di averne preso visione e conoscenza.

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare anche il Codice Etico degli Appalti, il Modello 231 ed il Codice di Comportamento di ACQUE S.p.A.

La violazione da parte del Fornitore/Appaltatore, o del suo personale, della dichiarazione e garanzia di cui sopra, o anche di una sola delle disposizioni contenute nei documenti di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con comunicazione da inviarsi a mezzo di raccomandata A.R., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patienti.

14. Rinvio - Norme Finali

Per tutto quanto non previsto nella documentazione contrattuale si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Pisa, 27/10/2025





Acque SpA

Sede Legale

Via Garigliano 1, 50053, Empoli

Sede Amministrativa

Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa

tel 050 3165611, www.acque.net

info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Il Responsabile appalti e contratti

di forniture e magazzini

Sig. Michele Badalassi

La Responsabile Acquisti

Dott.ssa Antonella Danza

