



Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

DISCIPLINARE DI RICHIESTA PREVENTIVO – RICHIESTA PREVENTIVO APERTA SERVIZI ESTRANEI.

TENDER_4330 rfq_6674 avente ad oggetto: **FORNITURA DI SERVIZI DI SECURITY
OPERATION CENTER, SOC.**

Importo a base di negoziazione € 450.000,00 compresi oneri per la sicurezza pari a € 0,00

Termine presentazione offerte: 18/09/2025 h 17:00

PREMESSE

Il presente appalto rientra fra i contratti di forniture e servizi aggiudicati per scopi diversi dall'esercizio dell'attività inerente il settore speciale di intervento della Società scrivente. Tali contratti, cosiddetti "estranei" in quanto non soggetti all'applicazione della disciplina contenuta nel codice dei contratti pubblici, saranno regolati dal diritto privato.

Viene pubblicata la presente richiesta di preventivo, che ha lo scopo di individuare la migliore offerta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La presente costituisce una semplice richiesta di preventivo e pertanto Acque S.p.A. si riserva il diritto di non procedere a stipulare alcun contratto da essa derivante.

Si premette altresì che la presente selezione di Acque S.p.A. viene espletata sul sistema gestionale JAGGAER. Al fine di rendere agevole l'uso del gestionale e quindi la partecipazione dei fornitori invitati alla selezione, all'indirizzo web <https://www.acque.net/fornitori/diventare-fornitori/> è possibile prendere visione delle modalità di accesso al sistema e delle istruzioni operative per la partecipazione alle procedure di gara.





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Per problemi di natura informatica connessi all'utilizzo della piattaforma JAGGER ONE, è possibile contattare il **Servizio Assistenza** ai riferimenti indicati nella home page del Portale (segnalando oggetto della procedura, difficoltà emersa e propri recapiti telefonici).

In caso di malfunzionamenti di sistema l'operatore economico **NON DEVE IN NESSUN CASO** inviare la documentazione amministrativa e/o economica a mezzo di altri canali (e-mail, e-mail pec, posta ordinaria, ecc...) pena l'esclusione.

La documentazione dell'appalto è pubblicata sul sito www.acque.net, *sezione Fornitori, sottosezione Gare e Appalti – Servizi*, oltre che nella sezione allegati della richiesta di preventivo sulla piattaforma JAGGAER ONE.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la piattaforma JAGGAER ONE sezione di Acque S.p.A. **con scadenza per la presentazione delle offerte in data 18/09/2025 ore 17:00.**

Offerte che dovessero pervenire a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea) non saranno ritenute valide e ammissibili; qualora dette offerte fossero state presentate in concomitanza ad una offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, si procederà a dichiarare esclusa anche l'offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, se l'offerta non telematica è stata presentata in maniera tale da non garantirne la segretezza.

L'offerta è composta da:

- 1) UNA BUSTA DI QUALIFICA (FASE AMMINISTRATIVA) completa di tutti i documenti indicati nel successivo paragrafo "Busta di qualifica";
- 2) BUSTA ECONOMICA, secondo le modalità e prescrizioni indicate nel successivo paragrafo "Busta economica".





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Per partecipare alla richiesta di preventivo, codesta Impresa, dovrà completare la propria offerta secondo le modalità riportate, entro il giorno e ora riportate nel **Tender_4330 RDO RFQ_6674** richiamato in oggetto.

1 - BUSTA DI QUALIFICA (Fase amministrativa)

(paragrafo 4.1.1 del manuale *“Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito”*).

1.1 QUESTIONARIO AMMINISTRATIVO.

Si richiede di compilare il *“Questionario amministrativo NON ISCRITTI Acque S.p.A.”* accedendo all’area *“Risposta di Qualifica”* della RDO online, in corrispondenza del parametro 1.1.1 di tipo *“Allegato”* da cui è possibile scaricare il modello sopracitato.

Dopo averlo scaricato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante, dovrà essere inserito in corrispondenza dell’apposita domanda, attraverso la funzione *“Clicca per allegare un file”* oppure *“Aggiungi File Firmato Digitalmente”*.

Si specifica che per la parte del modello sopra citato ovvero *“Questionario amministrativo NON ISCRITTI Acque S.p.A.”* nella sezione relativa alla dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e professionale-tecnica è necessario essere in possesso dei requisiti in questa misura:

A) Fatturato globale pari ad almeno € 900.000,00 maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque antecedenti alla pubblicazione della presente gara;

B) Fatturato specifico per contratti analoghi pari ad almeno € 300.000,00 maturato negli ultimi dieci anni antecedenti alla pubblicazione della presente gara, di cui almeno uno di importo non inferiore ad € 200.000,00 su base annua;





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore dell'operatore economico concorrente. In tal caso, nella sezione 1.5, al parametro 1.5.1. e sempre attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente", dovrà essere caricata anche la procura del firmatario.

1.2 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER I CONSORZI STABILI E ORDINARI DI CONCORRENTI.

I consorzi di cui all'articolo 67 e 68 del D.lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

L'impresa designata quale esecutrice ha l'onere di dichiarare il possesso dei requisiti di qualificazione di ordine generale, di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

In riferimento alla dimostrazione dei requisiti di ordine speciale di esecuzione trova applicazione tutto quanto disciplinato all'art. 67 del D.lgs. 36/23.

Oltre a quanto detto, il consorzio dovrà poi allegare alla domanda 1.2.1:

- statuto del consorzio;
- l'atto costitutivo del consorzio;
- la composizione dei consorziati alla data di presentazione dell'offerta (dal quale deve risultare il nominativo dell'impresa esecutrice designata).
- la dichiarazione contenente l'indicazione della/e impresa/e consorziata/e per la/le quale/i il Consorzio concorre.

1.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

In questa sezione il concorrente dovrà allegare le certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI EN ISO/IEC 27001, come richiesto all'art. 1.1 "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" del Capitolato prestazionale.





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

1.4 OFFERTA TECNICA.

In questa sezione, il concorrente dovrà allegare una relazione tecnica seguendo le indicazioni riportate all'art. 5.1 "OFFERTA TECNICA" del Capitolato prestazionale.

1.5 PROCURA DEL SOTTOSCRITTORE.

In questa sezione, in caso i documenti inerenti all'offerta fossero sottoscritti da un Procuratore, dovrà essere allegata copia della relativa procura.

1.6 INFORMATIVA PRIVACY DEL FORNITORE.

In questa sezione il concorrente dovrà allegare la propria informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 o giustificare il mancato adempimento. L'informativa privacy della S.A. è disponibile all'interno dell'area allegati dell'**RDO RFQ_6674**.

N.B. nel caso in cui l'operatore economico avesse necessità di procedere ad inserire ulteriore documentazione diversa rispetto al questionario richiesto, è attiva l'area "allegati generali".

2 - BUSTA ECONOMICA (Fase economica)

(paragrafo 4.1.3 del manuale *"Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito"*)

La busta economica si compone di due sezioni:

2.1. denominata OFFERTA ECONOMICA





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

2.2. denominata MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione 2.1 Offerta economica, il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo offerto rispetto all'importo posto a base di negoziazione di cui all'oggetto.

Nella sezione 2.2. l'offerta Economica dovrà essere formulata mediante la compilazione dell'allegato **“Modello offerta economica”**. Il predetto modello dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Nel citato **“Modello offerta economica”** dovranno essere indicati in cifre ed in lettere:

- Il prezzo offerto per il servizio SOC per 36 mesi;
- Il prezzo offerto per il servizio di supporto specialistico;
- Il calcolo del prezzo complessivo offerto sull'importo a base di negoziazione.

Nel citato **“Modello offerta economica”** dovranno essere indicati altresì i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Saranno ritenute comunque valide le offerte presentate su modelli diversi rispetto a quello proposto a condizione che contengano tutte le informazioni contenute in quello succitato e posto a disposizione degli offerenti.

Non saranno quindi accettati prezzi indicati solamente nel form della sezione 2.1. Offerta Economica.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per la Stazione Appaltante.

Il **“Modello offerta economica”** è scaricabile accedendo all'area “Risposta Economica” della RDO online in corrispondenza del parametro 2.2.1. di tipo “Allegato”.

Dopo averlo scaricato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante, dovrà essere inserito in corrispondenza dell'apposita domanda, attraverso la funzione “Clicca per allegare un file” oppure “Aggiungi File Firmato Digitalmente”.

L'offerta già inviata potrà essere modificata dal Fornitore in qualunque momento fino a scadenza del termine per la sua presentazione.





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

La Stazione Appaltante avrà accesso alle offerte inviate solo dopo la data stabilita per l'apertura delle stesse e, in ogni caso, solo successivamente al termine stabilito per la loro presentazione.

Il prezzo dovrà essere espresso sino alla seconda cifra decimale.

Se nel "Modello di Offerta Economica" fosse presente un prezzo espresso con più di due cifre decimali, la seconda verrà automaticamente arrotondata all'unità superiore nel caso in cui la terza cifra decimale fosse pari o superiore a cinque. Nel caso in cui la terza cifra decimale fosse inferiore a cinque la seconda rimarrà invariata. Non verranno, in nessun caso, considerati i decimali oltre il terzo.

N.B.

- Oltre il termine stabilito dal presente Disciplinare, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- L'offerta deve essere riferita all'intero appalto e si intende impegnativa per tutto il suo periodo;
- Non sono ammesse offerte in alternativa, condizionate o indeterminate;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Non sono ammesse offerte inviate a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea).

Si procederà alla valutazione dell'offerta anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra il prezzo inserito nella sezione dell'Offerta Economica della piattaforma e quello risultante dal "Modello di Offerta Economica", prevarrà l'importo di quest'ultimo.

Eventuali dichiarazioni e documentazioni in lingua straniera dovranno essere corredate da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare ovvero da traduttore ufficiale, che dovrà essere





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

firmata digitalmente ed inserita nella sezione dedicata della piattaforma unitamente al documento a cui si riferisce.

PROCEDURE PER RICHIESTA CHIARIMENTI E REFERENTI

Per informazioni tecniche rivolgersi al Sig. Andrea Nigi, e-mail: a.nigi@acque.net

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi al Servizio Gare e Contratti inviando una mail a v.bimbi@acque.net o al numero di telefono 050-843209, facendo riferimento nell'oggetto al presente numero di richiesta preventivo.

In caso di richiesta di informazioni oppure chiarimenti inerenti all'appalto, questi dovranno essere inoltrati esclusivamente secondo le modalità indicate nel paragrafo 6 del manuale "Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito"), ovvero:

- accedere alla RDO online di interesse;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato alla sinistra dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- inserire Oggetto e Testo del Messaggio ed eventuali allegati cliccando su "allegati";
- cliccare su "Invia messaggio".

La stazione appaltante garantisce una risposta alla richiesta di chiarimento, solo se pervenuta entro la data indicata per la richiesta di chiarimenti ed inserita nel tender di Jaggaer one.

Per informazioni e/o chiarimenti concernenti la Richiesta di Informazione, si prega di attenersi a quanto indicato nella documentazione della presente procedura.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione del miglior preventivo avverrà secondo le disposizioni contenute all'articolo 8 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" del capitolato prestazionale.

Si evidenzia che, a seguito della conclusione delle operazioni di gara, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta, dovrà dimostrare il possesso del requisito di fatturato specifico analogo dichiarato, indicato al precedente punto B) del paragrafo 1.1 della presente lettera di invito; a tal fine il concorrente dovrà fornire un elenco dei servizi svolti, analoghi a quelli della





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

presente procedura, ovvero inerenti “SERVIZI DI SECURITY OPERATION CENTER, SOC”, e considerati per la formazione del fatturato dichiarato, producendo altresì a comprova i relativi documenti (certificati di regolare esecuzione per i contratti con committenti pubblici e contratti/fatture per i contratti con committenti privati).

Ai sensi dell'art. 29 del "Regolamento", il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producono in capo a questa Stazione Appaltante all'atto della stipulazione definitiva; fino a tale momento gli atti del procedimento possono essere in ogni momento revocati. Pertanto, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla approvazione della presente richiesta di preventivo o alla sua revoca; tale facoltà sarà senz'altro esercitata nel caso in cui dovessero sopraggiungere interventi da parte della AEEG con impatti sulla tariffa del S.I.I. e di conseguenza sul piano della copertura finanziaria e della realizzazione del POT.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. N. 136/2010)

Trattandosi di appalto c.d. “estraneo” di lavori, servizi o forniture (ovvero non ricompresi nell'ambito applicativo sancito dall'art. 148 del D. Lgs. n. 36/2023) non si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

FATTURAZIONE

Con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica, L. 205 del 27/12/2017 e ss.mm.ii., tutte le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico XML ed inviate direttamente o tramite intermediari al sistema di interscambio (SDI) quindi all'agenzia delle entrate. Ogni fattura trasmessa con modalità diverse si intenderà per legge non ammessa e non sarà accettata.

In caso di fornitori residenti in paesi UE ed extra UE il documento fiscale dovrà essere trasmesso in formato cartaceo al seguente indirizzo protocollo.fornitori@acque.net.

Per questi ultimi il file pdf contenente il documento fiscale deve essere unico. Per ogni fattura deve essere inviata e-mail dedicata. Non è possibile nel pdf allegare ulteriori documenti. Se necessario inviare altri documenti di corredo attraverso una comunicazione (pdf) separata richiamando nell'oggetto il documento fiscale di riferimento.





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

In fattura dovrà essere indicato il numero dell'ordine/contratto sulla cui base la medesima sia stata emessa.

Ogni fattura dovrà essere riferita ad un solo ordine/contratto nonché, nel caso di contratto soggetto all'applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, il riferimento al codice CIG e, se presente, al CUP.

La fattura dovrà essere compilata in conformità alle norme del DPR 633 del 26.10.1972 e ss.mm.ii. e dovrà contenere i riferimenti al codice fiscale e alla partita IVA del committente.

Con l'introduzione del D.Lgs. n. 148 del 2017, la società committente, rientra tra le società iscritte negli elenchi delle imprese assoggettabili alle regole dello "Split Payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972. Per quanto sopra, le fatture che saranno emesse nei confronti della Società, dovranno riportare la seguente annotazione: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter D.P.R. 633/1972".

Di conseguenza, la società committente provvederà a:

- pagare la fattura al netto dell'IVA con le modalità concordate;
- versare l'importo dell'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario.

Le disposizioni in materia di "Split Payment" non trovano applicazione per le prestazioni professionali indicate all'interno del DL 12 luglio 2018 n. 87 ovvero quelle soggette a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito nonché quelle soggette a ritenuta a titolo d'acconto.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Committente procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dalla Committente, non produrrà alcun interesse.

TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura.





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

CAUZIONI

Il fornitore che sarà dichiarato titolare del contratto da affidare dovrà produrre una polizza fideiussoria di importo pari al 10% del valore dello stesso, a garanzia degli obblighi assunti in dipendenza del medesimo atto e delle penali eventualmente applicate.

La polizza dovrà contenere le seguenti clausole:

- Durata della Garanzia almeno pari al tempo previsto nell'offerta per la conclusione del servizio;
- Il fideiussore garantisce Acque spa per l'importo pari al 10% dell'importo complessivo del servizio;
- Il pagamento deve essere effettuato a semplice richiesta scritta da parte di Acque spa senza che il fideiussore possa opporre alcuna eccezione, anche in caso di fallimento, procedura concorsuale o liquidazione del debitore/fornitore (deroga all'art. 1945 c.c.);
- rinuncia alla preventiva escussione dell'obbligato di cui all'art. 1944 c.c.;
- foro competente quello di Pisa.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si stabilisce la competenza del Foro di Pisa.

OTTEMPERANZA AL D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231 E S.M.I

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato, l' Appaltatore dichiara e garantisce che, nell'espletamento delle attività previste dal presente appalto, (i) coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria società o di una loro unità organizzativa, (ii) coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della propria società nonché (iii) i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti e (iv) eventuali collaboratori esterni, non





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

porranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità del Committente ai sensi del citato D. Lgs. 231/01.

In particolare, l'Appaltatore si obbliga a svolgere, e a far sì che il proprio personale svolga l'attività oggetto del presente appalto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato dal Committente in attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.

Tale Codice è disponibile sul sito internet del Committente e l'Appaltatore dichiara di averne preso visione e conoscenza.

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare anche il Codice Etico degli Appalti, il Modello 231 ed il Codice di Comportamento di ACQUE S.p.A.

La violazione da parte del Fornitore/Appaltatore, o del suo personale, della dichiarazione e garanzia di cui sopra, o anche di una sola delle disposizioni contenute nei documenti di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con comunicazione da inviarsi a mezzo di raccomandata A.R., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patienti.

POLITICA ANTICORRUZIONE SECONDO LA NORMA UNI ISO 37001

Acque S.p.A. ha implementato un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione certificato secondo lo standard UNI ISO 37001, per rafforzare le misure di prevenzione e controllo dei rischi di corruzione dell'organizzazione. L'impegno di Acque S.p.A. nell'attuazione e nell'osservanza del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione è dichiarato nella Politica anticorruzione, consultabile nel sito internet www.acque.net.

La società/impresa partecipando al presente appalto dichiara di impegnarsi ad operare conformemente a tale documento per le attività in oggetto.

In ogni caso la violazione del Modello Organizzativo 231 ed i suoi allegati e della Politica anticorruzione secondo la norma UNI ISO 37001 comporta revoca dell'aggiudicazione e/o risoluzione contrattuale.

Tra gli impegni assunti e derivanti dalla partecipazione al presente appalto, l'aggiudicatario sarà tenuto a compilare prima della stipula del contratto, entro un termine di 10 gg naturali e





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

consecutivi dalla richiesta, eventualmente prorogabili di ulteriori 7, un questionario in merito alle tematiche di cui al presente paragrafo in quanto Acque S.p.A. è tenuta, prima di instaurare una qualsiasi forma di collaborazione, ad attivare processi di Due Diligence nei riguardi dei suoi partner potenzialmente operanti in processi a rischio corruzione. Tale obbligo si estende anche ad eventuali subappaltatori.

La mancata compilazione entro il termine di cui sopra comporterà una automatica valutazione negativa del rating dei fattori di rischio dell'impresa.

PRIVACY E RISERVATEZZA

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge. Le Parti, altresì, si impegnano a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati.

Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui alla General Data Protection Regulation. L'informativa della Società è disponibile sul sito di Acque SpA all'indirizzo <http://www.acque.net/privacy>.

Il Fornitore dovrà mantenere la più completa riservatezza, confidenzialità e segretezza su qualsiasi notizia informazione, dato o documento di cui lo stesso verrà in possesso o di cui venga a conoscenza, o comunque abbia raccolto o trattato, nel corso dell'esecuzione del Contratto che, per normativa, natura o altra circostanza, sia da reputare coperto da riservatezza.

Ai fini del Contratto sono "Informazioni Riservate" tutte le informazioni, in qualunque forma (cartacea, elettronica o verbale) che siano:

- Relative ad attività passate, presenti o future riguardanti l'impresa, la ricerca, lo sviluppo, le attività commerciali, le attività anche non a fine di lucro, i prodotti, i servizi, le conoscenze tecniche ed informatiche, i know-how e i segreti industriali, qualunque forma essi assumano,





Acque SpA
Sede Legale
Via Garigliano 1, 50053, Empoli
Sede Amministrativa
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa
tel 050 3165611, www.acque.net
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

nonché le informazioni su clienti, i progetti e i piani di organizzazione degli stessi, i progetti commerciali, ivi incluse le informazioni rivelate o sviluppate per finalità di cui al Contratto;

- Identificate per iscritto come “riservate” ovvero che si possano ragionevolmente identificare o considerare come “riservate”.

Non sono considerate riservate, indipendentemente dalla loro classificazione, le informazioni che siano o siano diventate in corso d’opera di dominio pubblico.

Il Fornitore si impegna a non utilizzare per scopi diversi da quelli individuati nel Contratto le informazioni coperte da riservatezza fornite dalla Società nello svolgimento delle attività oggetto del medesimo e di non divulgarle ai propri dipendenti e/o collaboratori se non per adempiere esclusivamente alle finalità legate all’esecuzione del Contratto.

Ciascuna Parte potrà rivelare e comunicare le Informazioni Riservate laddove tale adempimento sia prescritto ai sensi di un ordine dell’autorità giudiziaria o da qualsiasi altro atto di un’autorità pubblica avente forza di legge. La parte che ha ricevuto tale richiesta di “rilevazione per obbligo di legge” deve dare comunicazione scritta e tempestiva al proprietario delle informazioni riservate al fine di concedere a quest’ultimo una ragionevole opportunità di ottenere una misura cautelare, a meno che ciò sia proibito dalla legge.

Tutte le Informazioni Riservate, in qualsiasi forma esse siano, sono e rimangono di esclusiva proprietà di ognuna della Società.

Le Parti rispondono, con diretta assunzione di responsabilità, dei comportamenti in violazione di quanto previsto dal presente articolo assunti dal personale in servizio presso la propria struttura o da eventuali terzi incaricati.

Il Fornitore prende atto che i suddetti obblighi di riservatezza saranno validi e vincolanti sino alla data di cessazione, per qualsivoglia motivo, del Contratto e per un ulteriore periodo di 5 (cinque) anni.

FIRMA SOCIETARIA

Il Direttore Area Acquisti e Servizi Generali

Dott. Andrea Asproni

