



**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

### ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la stampa dei documenti emessi da Acque S.p.A. nei confronti degli utenti. Sarà sottoscritto un accordo quadro con l'operatore economico che risulterà primo in graduatoria, ai sensi degli artt. 59 e 154 del D.lgs. 36/2023, cui potranno seguire appositi contratti applicativi.

Si richiede la stampa, imbustamento e recapito multicanale dei seguenti documenti:

- A. FATTURE DI ADDEBITO**
- B. SOLLECITI BONARI**
- C. COMUNICAZIONI DI COSTITUZIONE IN MORA**

e l'aggiornamento dei dati di recapito delle fatture (DASHBOARD), secondo le indicazioni nel presente Capitolato.

La durata dell'accordo quadro è prevista in 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione; poiché non è possibile prevedere il numero dei documenti da inviare e la loro cadenza temporale, il termine del servizio potrà essere anticipato in conseguenza dell'esaurimento dell'importo contrattuale, senza indennizzi di sorta per l'aggiudicatario.

Ferma restando la facoltà di disporre la proroga ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs. 36/2023, qualora alla scadenza dell'Accordo Quadro l'importo del medesimo non sia stato ancora esaurito, a proprio insindacabile giudizio, la Stazione Appaltante si riserva di prorogare la durata dell'Accordo Quadro fino ad ulteriori 12 mesi, quale elemento opzionale, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. 36/2023 nel rispetto dei limiti massimi di cui all'art. 59 del D.lgs. 36/2023. Rimane salva la disposizione per cui, per la Stazione Appaltante, non vi è impegno a dar corso ad alcuno dei contratti applicativi. Sempre ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.lgs. 36/2023 la Stazione appaltante, qualora alla scadenza dei singoli contratti applicativi l'importo del contratto applicativo stesso non sia stato ancora esaurito, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di affidare all'Appaltatore la prosecuzione del contratto applicativo fino ad ulteriori 12 mesi per il solo esaurimento delle prestazioni.

In ipotesi di modifiche o varianti contrattuali di qualsivoglia natura di cui all'art. 120 del D.lgs. 36/2023, trova applicazione la disciplina di cui all'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023 e, pertanto, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è tenuto a darne esecuzione alle condizioni originariamente previste, senza possibilità di fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

Prima di dare corso al primo contratto applicativo, sarà necessario esaurire l'importo del contratto in essere.

I contratti applicativi saranno stipulati a misura, pertanto l'importo contrattuale è da intendersi quale massimale di spesa per il Committente e non rappresenta in alcun modo un impegno all'acquisto dei servizi per l'intero ammontare. Si procederà quindi all'applicazione alle quantità – effettivamente autorizzate e regolarmente eseguite – del prezzo unitario posto a base di gara decurtato del ribasso offerto. Tale prezzo è fisso e invariabile e compenserà tutti gli oneri previsti nel presente Capitolato.

In relazione alle offerte presentate, sarà stilata una graduatoria in base ai punteggi attribuiti e risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà ottenuto il massimo punteggio con riferimento ai criteri previsti all'art. 4 Criteri per la formulazione dell'offerta.

Con l'accordo quadro di natura generale il fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Acque S.p.A. ad eseguire, a fronte dell'emissione di contratti applicativi, il servizio con le caratteristiche tecniche e di conformità di cui al presente Capitolato Speciale d'appalto.

L'accordo e il Capitolato non sono fonte di alcuna obbligazione per Acque S.p.A. nei confronti del fornitore aggiudicatario, né costituiscono impegno a dar corso ad alcuno dei contratti applicativi.

Acque S.p.A. si assumerà obblighi nei confronti dell'aggiudicataria esclusivamente con l'emissione dei contratti applicativi, costituendo con l'Accordo le condizioni generali dei singoli contratti applicativi conclusi con Acque S.p.A.

Le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le prescrizioni indicate nelle condizioni tecniche inserite nel presente Capitolato che costituisce parte integrante e sostanziale dell'Accordo quadro e saranno pagate in base agli importi indicati nel relativo Elenco Prezzi Unitari.

L'esecutore del servizio sarà tenuto alla piena conoscenza delle tipologie di intervento, della natura, dei luoghi e di ogni altro elemento capace di influire sul costo dei servizi, così che oltre al prezzo pattuito, egli non abbia diritto, in seguito, a compensi o indennizzi di sorta in relazione ad eventuali maggiori difficoltà nell'esecuzione.

L'importo stimato per 24 mesi ammonta a € 845.580,00 (euro ottocentoquarantacinquemilacinquecentottanta) di cui € 634.185,00, (euro seicentotrentaquattromilacentottantacinque/00) di costi per la manodopera, per l'Accordo Quadro sottoscritto con il primo operatore economico della graduatoria.

Di seguito si riportano i quantitativi previsti durante l'esecuzione dell'appalto, con le relative quantità e prezzi unitari, precisando che comunque sono da considerare indicative e non impegnative per il committente.

## **STIMA BASE D'ASTA APPALTO STAMPA DOCUMENTI 2025-2027**



Descrizione prestazioni	Numero prestazioni biennio	Prezzo unitario prestazione	Totale per tipologia di prestazione
A. Fattura fino a 3 fogli fronte-retro incluso bollettino di pagamento e busta personalizzata ad una finestra	2.010.000	0,15 €	301.500,00 €
A1. Fogli aggiuntivi al documento base Fattura	5.500.000	0,05 €	275.000,00 €
A2. Allegato alla Fattura di 1 foglio fronte-retro (da inserire nella solita busta della Fattura)	680.000	0,05 €	34.000,00 €
B. Sollecito bonario fino a 3 fogli fronte-retro incluso bollettino di pagamento e busta personalizzata a 3 finestre	300.000	0,23 €	69.000,00 €
B1. Fogli aggiuntivi al documento base Sollecito bonario	90.000	0,05 €	4.500,00 €
C. Comunicazione di costituzione in mora fino a 3 fogli fronte-retro incluso bollettino di pagamento e busta personalizzata a 3 finestre	240.000	0,23 €	55.200,00 €
C1. Fogli aggiuntivi al documento base Comunicazione di costituzione in mora	84.000	0,05 €	4.200,00 €
D. Dashboard reporting Fatture	2.010.000	0,05 €	100.500,00 €
E. Attività collaterali	60	28,00 €	1.680,00 €

**Totale escluso oneri per la sicurezza**

**845.580,00 €**

Descrizione prestazioni	Numero prestazioni	Costo manodopera per singola prestazione	Costo manodopera totale
A. Fattura fino a 3 fogli fronte-retro incluso bollettino di pagamento e busta personalizzata ad una finestra	2.010.000	0,113 €	226.125,000 €
A1. Fogli aggiuntivi al documento base Fattura	5.500.000	0,038 €	206.250,000 €
A2. Allegato alla Fattura di 1 foglio fronte-retro (da inserire nella solita busta della Fattura)	680.000	0,038 €	25.500,000 €
B. Sollecito bonario fino a 3 fogli fronte-retro incluso bollettino di pagamento e busta personalizzata a 3 finestre	300.000	0,173 €	51.750,000 €
B1. Fogli aggiuntivi al documento base Sollecito bonario	90.000	0,038 €	3.375,000 €
C. Comunicazione di costituzione in mora fino a 3 fogli fronte-retro incluso bollettino di pagamento e busta personalizzata a 3 finestre	240.000	0,173 €	41.400,000 €
C1. Fogli aggiuntivi al documento base Comunicazione di costituzione in mora	84.000	0,038 €	3.150,000 €
D. Dashboard reporting Fatture	2.010.000	0,038 €	75.375,000 €
E. Attività collaterali	60	21,000 €	1.260,000 €

**Totale costo manodopera**

**634.185,00 €**

Totale esclusi Oneri per la Sicurezza	845.580,00 €
Oneri per la Sicurezza	0,00 €
Costo totale della manodopera	634.185,00 €
Incidenza della Manodopera	75%
<b>Importo totale base d'asta</b>	<b>845.580,00 €</b>

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023 è prevista per il presente appalto l'opzione di incremento degli importi dell'Accordo Quadro per ulteriori € 169.116,00 (centosessantanovemilacentosedici/00) e della durata pari a mesi 12 nel rispetto dei limiti massimi di



**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

cui all'art. 59 del D.lgs. 36/2023. In caso di attivazione di tale opzione, che avverrà a totale discrezione della Stazione Appaltante, le prestazioni dovranno essere eseguite agli stessi prezzi, patti e condizioni di aggiudicazione senza che si possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Rimane salva la disposizione per cui l'incremento dell'Accordo Quadro non costituisce impegno, per la Stazione Appaltante, a dar corso ad alcuno dei contratti applicativi.

### **ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

La prestazione del servizio è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti.

Per i requisiti di ordine generale e accettazione dei modelli e procedure di Acque S.p.A., si rinvia a quanto indicato nel disciplinare di gara.

Ciascun concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale, le cui modalità di possesso, anche in caso di operatore plurisoggettivo, sono indicate nel disciplinare di gara:

#### **A) Idoneità Tecnico Professionale**

Che l'operatore economico italiano o di altro Stato membro residente in Italia sia iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; che l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, sia iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI direttiva 2014/24/UE, da dimostrare mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

#### **B) Capacità economica e finanziaria**

Fatturato globale annuo, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni antecedenti a quello di indizione della procedura di gara, nella seguente entità minima:

€ 845.580,00, ovvero 2 volte l'importo annuo a base d'asta dell'appalto compreso oneri per la sicurezza e costi della manodopera;

#### **C) Capacità tecnica e professionale**

- (i) Fatturato per servizi analoghi a "stampa, imbustamento e recapito multicanale dei seguenti documenti: FATTURE DI ADDEBITO, SOLLECITI BONARI e COMUNICAZIONI DI COSTITUZIONE IN MORA" da possedere complessivamente negli ultimi tre anni antecedenti alla data di indizione della procedura di gara nella seguente entità minima: € 500.000,00 e aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti alla data di indizione della procedura di gara almeno un contratto analogo per l'importo pari a € 200.000,00;





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

- (ii) Aver effettuato, negli ultimi tre anni antecedenti alla data di indizione della procedura di gara, la stampa di almeno 3.000.000 (tre milioni) di documenti contenenti dati variabili. Si richiede di fornire l'elenco dei principali servizi eseguiti, con l'indicazione della Committenza, l'oggetto, la durata contrattuale e il numero dei documenti stampati, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

### **Requisiti ulteriori**

1. Essere provvisti, alla data di presentazione dell'offerta, di un sistema di qualità aziendale certificato in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015 avente come oggetto *"servizi di gestione elettronica dei documenti, servizi di elaborazione e stampa di dati variabili con abbinamento, servizi di imbustamento e consegna a carrier postale, servizi di recapito multicanale in modalità integrata di documenti e comunicazioni e servizi di progettazione software a supporto dei processi operativi e dei servizi erogati"* o similare. La certificazione deve essere rilasciata da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA) e deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto. Il requisito deve essere comprovato mediante trasmissione della Certificazione.
2. Essere provvisto di un sistema per la manipolazione e trasformazione di prodotti certificati FSC, in conformità alle norme previste dal FSC STD-40-004 Certificazione della Catena di Custodia, alla data di presentazione dell'offerta. La certificazione deve essere rilasciata da ente accreditato FSC e deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto. Il requisito deve essere comprovato mediante trasmissione della Certificazione.
3. Essere provvisto di Certificazione del sistema per la gestione della sicurezza delle informazioni in conformità alle norme UNI CEI ISO/IEC 27001:2013, in relazione alle attività oggetto del presente appalto. La certificazione deve essere rilasciata da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA) e deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto. Il requisito deve essere comprovato mediante trasmissione della Certificazione.
4. Essere provvisto di Certificazione del sistema per la gestione Ambientale in conformità alle norme UNI EN ISO 14001:2015, in relazione alle attività oggetto del presente appalto. La certificazione deve essere rilasciata da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA) e deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto. Il requisito deve essere comprovato mediante trasmissione della Certificazione.
5. Essere un operatore di posta massiva omologata. Tale requisito deve essere comprovato mediante trasmissione della comunicazione di Poste Italiane attestante l'avvenuta omologazione contenente il codice di omologazione assegnato (come da scheda tecnica rilasciata da Poste Italiane S.p.A. il codice di omologazione dovrà essere nel seguente formato: "DCO"A(2)N(4) dove A=carattere alfabetico N=numero).





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

6. Essere in possesso di Autorizzazione Generale rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico per attività di consolidatore o per servizi di intermediazione con il fornitore del servizio universale. Il requisito deve essere comprovato mediante trasmissione dell’Autorizzazione Generale o autocertificazione contenente il numero di Autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico.

### **Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### ***Requisiti di idoneità professionale***

a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### ***Requisiti di capacità economico finanziaria***

Il requisito relativo al fatturato globale annuo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### ***Requisiti di capacità tecnica e professionale***

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, fermo restando che l’ammontare del contratto analogo “di punta” *sub* (i) e il requisito *sub* (ii) non sono frazionabili e devono quindi essere posseduti interamente da uno dei componenti del raggruppamento.

#### ***Requisiti Ulteriori***

- relativamente ai requisiti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 devono essere soddisfatti da tutti i componenti del raggruppamento.

### **Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

#### ***Requisiti di idoneità professionale***

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### ***Requisiti di capacità economico finanziaria***





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

#### ***Requisiti di capacità tecnica e professionale***

Nel caso di consorzi stabili, i requisiti di capacità tecnica e professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

#### ***Requisiti Ulteriori***

- relativamente ai requisiti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.
- relativamente ai requisiti di cui ai punti 5 e 6, devono essere posseduti dal/dalle impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i delle relative attività.

Ai sensi dell'art. 104, comma 11 del Codice, in ragione dell'attività altamente tecnologica e complessa dal punto di vista tecnico che caratterizza l'appalto, è richiesto che l'affidatario provveda alla gestione diretta ed esclusiva della lavorazione dei flussi ricevuti su supporto informatico, poiché l'attività della Stazione Appaltante rientra nei settori altamente critici, come definito dalla Direttiva NIS2, per il rischio cyber. Di conseguenza, non è ammesso l'avvalimento con riferimento ai requisiti di ammissione previsti all'art. 3 del presente documento.

### **ART. 4 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

L'impresa concorrente dovrà formulare un'offerta tecnica che sarà valutata attribuendo i punteggi di seguito stabiliti relativi ai seguenti criteri.

Si applica l'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 sulla "Verifica delle offerte anormalmente basse". Si precisa che saranno considerate offerte anormalmente basse quelle che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla documentazione di gara.

Il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Restano peraltro salve le definitive, insindacabili decisioni della stazione appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto per irregolarità formali, per motivi di opportunità, convenienza o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.





L'Azienda valuterà i contenuti dell'offerta sulla base delle documentazioni e relazioni descrittive predisposte dalla ditta e presentate in fase di offerta.

I criteri di valutazione ed i relativi punteggi sono i seguenti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	coefficiente	PUNTEGGIO
<b>1. Modalità operative di stampa:</b> caratteristiche documenti elaborati, attività ricomprese nei servizi richiesti, modalità operative di erogazione del servizio e valutazione sul pregio, mediante presentazione di campione cartaceo a colori del documento "Fattura" (allegato 5), e "Comunicazione di costituzione in mora" (allegato 6).		<b>15</b>
1.1 Insufficiente	0	
1.2 Sufficiente	0,25	
1.3 Buono	0,75	
1.4 Ottimo	1	
<b>2. Tempi di realizzazione delle bozze di stampa</b> computati in ore a partire dall'ora intera successiva a quella di deposito dei file di stampa nell'area SFTP o del file degli indirizzi validato dalla Società di recapito se diversa da Poste Italiane: base d'asta 5 ore lavorative.		<b>10</b>
2.1 ore = 5	0,25	
2.2 ore = da 3 a 4	0,50	
2.3 ore = 2	0,75	
2.4 ore = 1	1	

*segue tabella*

CRITERI DI VALUTAZIONE	coefficiente	PUNTEGGIO
------------------------	--------------	-----------

<b>3. Sistema informatico a presidio di tutte le fasi</b> e di tutte le attività previste dal capitolato, utilizzato per la gestione dei processi affidati in outsourcing, di gestione del workflow delle attività, di tracking e di interazione con la committente.		<b>15</b>
3.1 Insufficiente	0	
3.2 Sufficiente	0,50	
3.3 Buono	0,75	
3.4 Ottimo	1	
<b>4. Business Continuity e Disaster Recovery:</b> soluzioni organizzative tecniche e tecnologicamente avanzate proposte per attivare linee di produzione aggiuntive/alternative per garantire i servizi oggetto della fornitura senza soluzione di continuità.		<b>5</b>
4.1 Insufficiente	0	
4.2 Sufficiente	0,50	
4.3 Buono	0,75	
4.4 Ottimo	1	
<b>5. Soluzioni organizzative tecniche e tecnologicamente avanzate adottate per la cyber security.</b>		<b>5</b>
5.1 Insufficiente	0	
5.2 Sufficiente	0,50	
5.3 Buono	0,75	
5.4 Ottimo	1	
<b>6. Servizi migliorativi o aggiuntivi</b> che permettano una migliore gestione verso i destinatari delle comunicazioni prodotte da Acque.		<b>5</b>
5.1 Insufficiente	0	
5.2 Sufficiente	0,50	
5.3 Buono	0,75	
5.4 Ottimo	1	

segue tabella

CRITERI DI VALUTAZIONE	coefficiente	PUNTEGGIO
------------------------	--------------	-----------

<b>7. Eventuali Certificazioni aggiuntive rispetto a quelle minime richieste:</b>		<b>15</b>
7.1 Certificazione Ecovadis per la tutela ambientale e sostenibilità sociale.	5	
7.2 Certificazione UNI CEI ISO/IEC 27017:2018 per la gestione della sicurezza delle informazioni.	3	
7.3 Certificazione UNI CEI ISO/IEC 27018:2019 per la protezione dei dati personali (PII -Personally Identifiable information) nei servizi cloud pubblici.	3	
7.4 Certificazione qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE), secondo il Regolamento CE n. 66/2010 e successiva modifica n. 782/2013.	2	
7.5 Certificazione di un sistema di gestione dei servizi di information technology service UNI CEI ISO/IEC 20000-1.	2	
<b>8. Prezzo</b>		<b>30</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

**Documento offerta tecnica.**

L'offerta tecnica sarà costituita da una relazione redatta dal concorrente, avente lo scopo di illustrare l'organizzazione, le tecnologie e le modalità operative adottate nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, con trattazione specifica e separata dei parametri di valutazione quantitativi e qualitativi sotto indicati:

1. Modalità operative: caratteristiche documenti elaborati, attività ricomprese nei servizi richiesti, modalità operative di erogazione del servizio e valutazione sul pregio, mediante presentazione di campioni cartacei a colori relativamente al documento "Fattura" (allegato 5), e "Costituzione di comunicazione in mora" (allegato 6). Si richiede una trattazione puntuale degli argomenti con l'indicazione, oltre all'esplicita accettazione dei termini minimi fissati, degli elementi distintivi e aggiuntivi rispetto al livello minimo standard di esecuzione del servizio fissato nel presente documento. La valutazione sarà effettuata sia in funzione dei contenuti espressi, sia relativamente al pregio qualitativo dei campioni presentati.

2. Tempi di realizzazione bozze di stampa: il valore a base di gara è fissato in 5 ore lavorative decorrenti dall'ora intera successiva a quella effettiva di caricamento del flusso stesso risultante da sistema (p.e. ora inserimento a sistema 10:38 a.m. decorrenza dalle ore 11.00 a.m.). Non saranno accettati tempi superiori rispetto a quelli previsti a base di gara.

3. Sistema informatico a presidio di tutte le fasi e di tutte le attività previste dal capitolato, utilizzato per la gestione dei processi affidati in outsourcing, di gestione del workflow delle attività, di tracking e di interazione con la committente.

Verranno valutati:

- l'aderenza della proposta al contesto della fornitura
- l'usabilità della soluzione proposta
- le caratteristiche di affidabilità e robustezza della soluzione proposta, anche in funzione di aspetti di ridondanza, sicurezza ed integrità dei dati gestiti
- modalità di profilatura degli accessi
- completezza delle funzionalità informatiche messe a disposizione

4. Business Continuity e Disaster Recovery: soluzioni organizzative tecniche e tecnologicamente avanzate proposte per attivare linee di produzione aggiuntive/alternative per garantire i servizi oggetto della fornitura senza soluzione di continuità.

Verranno valutati:

- l'aderenza della proposta al contesto della fornitura
- le modalità organizzative adottate e gli strumenti messi a disposizione
- le modalità di attivazione di strutture alternative in cui accogliere la produzione

5. Soluzioni organizzative tecniche e tecnologicamente avanzate adottate per la cyber security.

Verranno valutati:

- procedure in essere per la individuazione e la valutazione degli eventi cyber potenzialmente impattanti
- predisposizione, pianificazione, implementazione e monitoraggio delle misure di prevenzione e protezione
- presenza di firewall e antivirus installati a protezione della rete e degli asset
- segregazione e/o segmentazione delle reti
- formazione del personale

6. Servizi migliorativi o aggiuntivi che permettano una migliore gestione verso i destinatari delle comunicazioni prodotte da Acque S.p.A.

7. Sarà assegnato un punteggio, come indicato nella tabella di cui al presente articolo, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, al concorrente che dimostrerà, tramite presentazione del relativo documento, il possesso di una o più delle seguenti Certificazioni, che dovranno essere mantenute per tutta la durata dell'appalto:

7.1 Certificazione Ecovadis per la tutela ambientale e sostenibilità sociale: forma oggetto di valutazione il possesso di un rating CSR rilasciato da Ecovadis in corso di validità e condiviso con Acque S.p.A. Il punteggio verrà assegnato come di seguito specificato.

**Possesso, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, di un rating CSR rilasciato da Ecovadis in corso di validità (\*)**

stato valutazione		punteggio
1° scaglione	Processo di valutazione non avviato / processo in stato precedente ad “Analisi Esperti” / rating CSR scaduto di validità (*)	0
2° scaglione	Iter di valutazione nello stato “Analisi Esperti” o rating inferiore a 45	1
3° scaglione	Rating compreso tra 45 e 60	2
4° scaglione	Rating compreso tra 61 e 70	3
5° scaglione	Rating compreso tra 71 e 77	4
6° scaglione	Rating compreso tra 78 e 100	5
Totale		max 5 punti

Ai fini dell’attribuzione del punteggio, viene preso in considerazione lo stato o il rating ottenuto dal concorrente, alla data fissata quale termine per la presentazione delle offerte.

(\*) Si fa riferimento alla validità del rating CSR e non alla validità del contratto di abbonamento con Ecovadis.

In merito a tale criterio l’operatore, in fase di gara, dovrà allegare autodichiarazione nella quale dovrà dichiarare se ha intrapreso l’iter di registrazione e se si trova nello stato “analisi degli esperti” oppure se ha già ottenuto un rating in corso di validità condiviso con Acque S.p.A.; in caso di operatori plurisoggettivi o consorzi, la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascun componente del RTI o dal consorzio (in caso di Consorzi di cui all’art. 65 co. 2 lett.b) e c) del D.Lgs. 36/2023) o dal consorzio o dalle consorziate esecutrici (in caso di Consorzi di cui all’art. 65 co. 2 lett.d) del D.lgs. 36/2023)

In fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, nel caso in cui l’operatore economico abbia dichiarato di trovarsi in uno degli stati sopra indicati in tabella, verificherà attraverso la struttura competente i dati utili per l’attribuzione del punteggio attraverso l’accesso alla piattaforma EcoVadis. Sarà quindi attribuito il punteggio in funzione di tale verifica. In caso di discordanza con la dichiarazione, prevarrà il risultato della verifica a sistema.

In caso di mancata produzione della dichiarazione o dell’indicazione di dati che non consentano la corretta verifica a sistema, sarà attribuito un punteggio pari a zero.

In caso di partecipazione di concorrenti in Raggruppamenti temporanei di imprese ai fini dell’attribuzione del punteggio verrà effettuata una media tra il rating ottenuto da tutte le imprese facenti raggruppate (o dello stato di valutazione in cui versano).

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all’art. 65 co. 2 lett.b) e c) del D.Lgs. 36/2023, il suddetto elemento di valutazione dovrà essere posseduto dal consorzio.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all’art. 65 co. 2 lett.d) del D.Lgs. 36/2023, il suddetto elemento di valutazione dovrà essere posseduto o dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici e, in quest’ultimo caso, ai fini dell’attribuzione del punteggio verrà effettuata la media del punteggio.



**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

Al riguardo si precisa che:

- il processo di valutazione avrà una durata minima di 6 settimane dal momento della registrazione sulla piattaforma in oggetto, di conseguenza si suggerisce di provvedere per tempo all'attivazione dell'iter di registrazione;
- ai fini della registrazione e dell'ottenimento del rating CSR nel tempo minimo sopra indicato, gli Operatori Economici dovranno collegarsi al link: <https://invite.ecovadis.com/it/acque-spa/> (come peraltro indicato nella informativa presente sul sito <https://www.acque.net/fornitori/fornitori-e-sostenibilita/>). Solo operando nel modo indicato sopra (collegamento al link), sarà possibile rispettare i tempi previsti per l'assessment. Si ricorda inoltre che, affinché Acque S.p.A. possa visionare il rating CSR ottenuto, l'operatore economico dovrà visualizzare nella sua piattaforma l'icona con il logo di Acque S.p.A.;
- con riferimento agli Operatori Economici che sono già in possesso di un rating CSR si avvisa che, affinché esso sia visibile da Acque S.p.A., gli stessi OOEE dovranno assicurarsi che l'icona di cui sopra sia presente nella loro pagina sulla piattaforma di Ecovadis; in caso contrario rivolgersi a: <http://support.ecovadis.com>.

Tuttavia, laddove il concorrente abbia dichiarato di essere in possesso di un rating CSR e non lo abbia condiviso con Acque S.p.A., lo stesso verrà invitato a condividerlo nel corso delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche. Si precisa che il punteggio di cui all'offerta tecnica eventualmente attribuibile, verrà assegnato solo se il rating sia stato acquisito prima dello spirare del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si precisa altresì l'invito di cui sopra verrà inoltrato solo in presenza dichiarazione di possesso rating da parte del concorrente. In assenza di dichiarazione, non verrà attribuito alcun punteggio.

Infine, essendo il rating Ecovadis parte integrante dell'offerta tecnica, l'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere il rating acquisito e per il quale ha ottenuto il punteggio tecnico, per tutta la durata dell'appalto, pena l'applicazione delle penali nella misura che seguono:

- 0,0001% sul valore del contratto di appalto ogni 30 giorni di mancato rinnovo del rating dopo la scadenza;
- 0,0005% sul valore del contratto qualora al rinnovo sia stato acquisito un rating rientrante in uno scaglione inferiore rispetto a quello per il quale è stato attribuito il punteggio tecnico

Le due penali si sommano qualora ricorrano entrambe le condizioni.

Data la sua natura, per tale criterio non è ammesso l'avvalimento.

7.2 Certificazione UNI CEI ISO/IEC 27017:2018 per la gestione della sicurezza delle informazioni, in relazione alle attività oggetto dell'appalto.

7.3 Certificazione UNI CEI ISO/IEC 27018:2014 per la protezione dei dati personali (PII -Personally Identifiable information) nei servizi cloud pubblici, in relazione alle attività oggetto dell'appalto.

7.4. Certificazione di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE), in conformità al Regolamento CE 66/2010 e successiva modifica n. 782/2013, in relazione alle attività oggetto dell'appalto.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

7.5. Sistema di gestione dei servizi information technology service management in conformità alle norme UNI CEI ISO/IEC 20000-1.

Relativamente alle Certificazioni aggiuntive del punto 7 dei criteri di valutazione, si specifica che

- per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, è prevista l'assegnazione del relativo punteggio, se ne sarà dimostrato il possesso da parte da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- per consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili è prevista l'assegnazione del relativo punteggio, se ne sarà dimostrato il possesso da parte dal/dalle impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i delle relative attività.

Ai sensi dell'art. 104, comma 11 del Codice, in ragione dell'attività altamente tecnologica e complessa dal punto di vista tecnico che caratterizza l'appalto, è richiesto che l'affidatario provveda alla gestione diretta ed esclusiva della lavorazione dei flussi ricevuti su supporto informatico. Pertanto, trattandosi di attività la cui lavorazione non è frazionabile, non è ammesso l'avvalimento per le Certificazioni premiali di cui ai punti 7.2, 7.3, 7.4 e 7.5.

In funzione della valutazione dell'offerta tecnica sarà attribuito a ciascun concorrente un punteggio fino ad un massimo di 70 (settanta) punti, valutato secondo le modalità ed i criteri sopra esposti.

#### **Documento offerta economica.**

L'offerta economica dovrà essere formulata con l'indicazione (in cifre e in lettere) dei prezzi unitari offerti dal concorrente per ciascuna delle seguenti attività:

#### **A. FATTURA da inviare in Italia o estero tramite corrispondenza ordinaria non tracciata**

Stampa del documento base fino a 3 fogli fronte-retro incluso bollettino di pagamento e busta personalizzata ad una finestra.

Quantità stimata 2.010.000

Prezzo base d'asta € 0,15

#### **A1. FOGLI AGGIUNTIVI AL DOCUMENTO BASE FATTURA**

Quantità stimata 5.500.000

Prezzo base d'asta € 0,05

#### **A2. ALLEGATO ALLA FATTURA**

Stampa di un foglio fronte-retro da inserire nella solita busta della Fattura

Quantità stimata 680.000

Prezzo base d'asta € 0,05





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

**B. SOLLECITO BONARI da inviare in Italia o estero tramite raccomandata con ricevuta di ritorno**

Stampa del documento base fino a 3 fogli fronte-retro incluso bollettino di pagamento e busta personalizzata a tre finestre.

Quantità stimata 300.000

Prezzo base d'asta € 0,23

**B1. FOGLI AGGIUNTIVI AL DOCUMENTO BASE SOLLECITO BONARIO**

Quantità stimata 90.000

Prezzo base d'asta € 0,05

**C. COMUNICAZIONE DI COSTITUZIONE DI MESSA IN MORA da inviare in Italia o estero tramite raccomandata con ricevuta di ritorno**

Stampa del documento base fino a 3 fogli fronte-retro incluso bollettino di pagamento e busta personalizzata a tre finestre.

Quantità stimata 240.000

Prezzo base d'asta € 0,23

**C1. FOGLI AGGIUNTIVI AL DOCUMENTO BASE COSTITUZIONE DI MESSA IN MORA**

Quantità stimata 84.000

Prezzo base d'asta € 0,05

**D. DASHBOARD REPORTING FATTURE**

Quantità stimata 2.010.000

Prezzo base d'asta € 0,05

**E. ATTIVITA' COLLATERALI ALLA STAMPA**

Quantità stimata 60 unit time

Prezzo base d'asta € 28,00

Il concorrente infine dovrà indicare il ribasso derivante dall'applicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità previste per ciascuna attività quotata rispetto all'importo a base d'asta.

Il prezzo dell'offerta remunera e compensa l'esecuzione del servizio alle condizioni del presente capitolato o comunque migliorative definite in sede di offerta.

Non sono ammesse, pena esclusione dal procedimento concorrenziale, offerte al rialzo. Sono nulle tutte le offerte comunque condizionate, nonché le offerte presentate in termini generali senza l'indicazione esplicita e precisa dei prezzi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei giudizi/voti si procederà a trasformare la media dei giudizi/voti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie prima calcolate.







**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Successivamente si procederà:

in caso di criteri che presentino sub criteri alla eventuale cosiddetta riparametrazione e quindi per tutti i criteri ad individuare il punteggio attribuibile a ciascuna offerta tramite la formula:

$$P_{ai} = C_{ai} * P_a$$

Dove:

$P_{ai}$  = punteggio concorrente per criterio a

$C_{ai}$ : coefficiente del criterio a, del concorrente i

$P_a$  = peso criterio a

Se necessario, i valori ottenuti verranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale.  
Esempio 4, 123 sarà arrotondato a 4,13.

Relativamente al criterio del PREZZO, il coefficiente da assegnare ad ogni offerta economica sarà individuato applicando la seguente formula:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove,

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente *i*esimo

$R_{max}$  = maggior ribasso tra tutti i ribassi offerti

Si procederà alla formazione della graduatoria finale delle offerte tramite il metodo aggregativi-compensatore.

Tale metodo prevede che la migliore offerta sia quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi, ottenuti moltiplicando, per ogni criterio di valutazione, punteggio del criterio per il relativo coefficiente attribuito al concorrente.

In formula:

$$P_i = \text{Somatoria per } K \text{ da } 1 \text{ a } n \text{ di } C_{ki} * P_k;$$

dove,

$P_i$  = *punteggio totale del concorrente i*

$K$  = *Numero dei criteri. Il numero di criteri è 6*

$C_{ki}$  = *coefficiente criterio cappesimo del concorrente iesimo;*





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

$P_k$  = peso criterio cappesimo

## **ART. 5 DEFINIZIONI**

**Lotto** - è l'insieme dei documenti da stampare estratti nello stesso flusso di lavorazione

**Giorni lavorativi** - giorni dal lunedì al venerdì

**Giorni festivi** - giorni di sabato, domenica e festività nazionali

L'aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento del servizio per tutta la durata del contratto in ogni giorno lavorativo dell'anno: non sono pertanto ammesse interruzioni saltuarie o programmate di nessun tipo quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle relative a chiusura estiva, manutenzione straordinaria, etc.

Costituiscono motivi di spostamento dei termini di completamento delle attività quelli ammessi per causa di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione in forma scritta dall'appaltatore ed espressamente accettati in forma scritta dal committente. Per ogni giorno di ritardo Acque S.p.A. potrà applicare una penale.

## **ART. 6 PERIODICITA' DI ESECUZIONE DELLE CONSEGNE**

La periodicità di emissione dei documenti potrà variare nel corso dell'appalto in base alle esigenze del committente, che si riserva la facoltà di modificare, anche sulla base di variazioni alle normative dettate dalle Autorità preposte o per esigenze di economicità o di operatività del servizio, i quantitativi di emissione e conseguentemente di consegna dei documenti.

La variazione della periodicità sarà notificata all'aggiudicatario con congruo anticipo al fine di consentire un'adeguata organizzazione del servizio.

Premesso quanto sopra, si specifica:

### **A. FATTURE**

L'emissione delle Fatture è pressoché giornaliera, per un quantitativo mensile variabile da 80.000 a 100.000, per un totale stimato di circa 1.000.000 di documenti l'anno. I quantitativi potranno aumentare per eventuali emissioni straordinarie. Durante la vigenza contrattuale potrà essere richiesto di produrre degli Allegati da unire alla Fattura.

### **B. SOLLECITI BONARI - C. COSTITUZIONI IN MORA**

In considerazione della particolare natura dell'oggetto del presente appalto, con specifico riferimento alla circostanza per la quale l'esatta indicazione del numero dei documenti da inviare sia, in via preventiva, difficilmente ipotizzabile in quanto correlata, da un lato, ai volumi di insoluto registrati nel periodo corrente e dall'altro, alle scelte di politica finanziaria compiute dal committente, in via meramente presuntiva si stima la stampa su base annua di:

1. circa 150.000 solleciti bonari, la cui periodicità di emissione è prevista con cadenza settimanale;





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

2. circa 120.000 costituzioni in mora, la cui periodicità di emissione è prevista con cadenza settimanale.

La periodicità di emissione potrà subire modifiche in base alle esigenze del committente. Per esigenze di servizio il committente potrà decidere di sospendere l'emissione per periodi superiori a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, dandone comunicazione all'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. Per quanto sopra, l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna riserva o trarre ragioni per vantare compensi o indennizzi di sorta.

## **ART. 7 MODALITA' TECNICHE DI ESPLETAMENTO DELLA STAMPA E INVIO**

### **1. CARATTERISTICHE TECNICHE**

Nel presente paragrafo si riepilogano le caratteristiche tecniche minime dei documenti da elaborare. Il servizio comprende la stampa, piegatura, imbustamento e suddivisione dei flussi informatici e fisici delle comunicazioni ed invio multicanale. Il processo di stampa dovrà utilizzare materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque risultati di qualità.

Gli stampati dovranno essere prodotti secondo le seguenti specifiche:

- Carta formato A4 bianca 80 gr. certificata FSC
- Risoluzione minima 600 dpi
- Stampa full color
- Uso di inchiostri pigmentati certificati dal costruttore con caratteristica di lunga durata, resistenza, stabilità cromatica e trasparenza contenuta anche su carta comune o porosa.

Le quantità previste sono da considerare meramente indicative e non impegnative per il committente.

### **A. FATTURE**

1) corpo fattura fino ad un massimo di n. 3 fogli stampati fronte retro incluso eventuale bollettino postale TD896 o altre modalità di pagamento (es.: Avviso Pago PA secondo le specifiche previste da Agid).

2) Busta cm. 11x23 con **una finestra** e logo/loghi a colori prestampato.

La busta potrà essere richiesta in massimo di 4 versioni differenziate per il logo e le diciture postali dei diversi operatori postali che Acque deciderà di utilizzare.

3) Predisposizione documento base, comprensivo anche di fogli aggiuntivi, stampato in formato AFP (da trasformare in PDF) con dimensione max 50 kb a pagina.

4) Predisposizione eventuale Allegato composto da un foglio stampato fronte o fronte/retro.

### **B. SOLLECITI BONARI - C. COMUNICAZIONI DI COSTITUZIONE IN MORA**





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

- 1) Corpo documento fino ad un massimo di n. 3 fogli stampati fronte retro incluso eventuale bollettino postale TD896 o altre modalità di pagamento (es.: Avviso Pago PA secondo le specifiche previste da Agid).
- 2) Busta cm. 11x23 con **tre finestre** e logo/loghi a colori prestampato.  
La busta potrà essere richiesta in massimo 3 versioni differenziate per il logo e le diciture postali dei diversi operatori postali che Acque deciderà di utilizzare.
- 3) Compilazione stampa e apposizione della cartolina di avviso di ricevimento, secondo lo standard di Poste Italiane, per le comunicazioni inviate mediante operatore postale universale, o secondo le specifiche di volta in volta fornite per gli avvisi di ricevimento rilasciati da altri operatori di recapito.
- 4) Predisposizione documento base, comprensivo anche di fogli aggiuntivi, stampato in formato PDF.

## **2. MODALITA' DI INVIO DOCUMENTI**

I documenti dovranno essere consegnati franco destino alle Società incaricate del recapito, che saranno comunicate direttamente alla Società aggiudicataria. Si specifica che gli operatori economici affidatari della consegna potranno variare nel corso dell'appalto.

### **Recapito a cura di Poste Italiane**

I documenti dovranno essere piegati, imbustati e suddivisi secondo le normative tecniche postali.

Le buste dovranno essere omologate secondo gli standard di Poste Italiane.

In generale la suddivisione dei flussi avviene in funzione dei codici di avviamento postale, salvo diverse indicazioni dell'ente appaltante.

La consegna a Poste Italiane dovrà essere eseguita con ordinamenti in modalità Posta Massiva o secondo le indicazioni contenute nei flussi di stampa.

La consegna dei plichi a Poste Italiane dovrà essere c/o il Centro di Meccanizzazione Postale di Firenze o Pisa.

Le scatole contenenti le buste da avviare al servizio postale dovranno essere identificate da un'etichetta riepilogativa del contenuto, con l'indicazione di:

- bacino di destinazione e/o range di CAP
- quantità

e comunque dovranno essere rispondenti agli standard di Poste Italiane.

Gli invii postali dovranno essere eseguiti con le Autorizzazioni di Acque S.p.A.

Non sono ammessi invii con Autorizzazioni diverse, se non su specifica richiesta dell'ente appaltante.

### **Recapito a cura di Società diversa da Poste Italiane**

La consegna dovrà essere effettuata secondo le modalità di ordinamento indicate dal Committente in base alle esigenze della società di recapito e con l'indicazione sulla scatola.

Le scatole contenenti le buste destinate alla società di recapito dovranno avere l'indicazione dei dati di riferimento del lotto di stampa.

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede che sarà successivamente indicata, che comunque sarà collocata in una località non distante più di 50 km dalla sede amministrativa di Acque S.p.A. di Pisa.

L'appaltatore dovrà inviare al Committente il Documento di trasporto, debitamente compilato e sottoscritto dalla Società incaricata del recapito, non appena disponibile.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Le informazioni e istruzioni di dettaglio saranno definite in fase di operatività.  
L'ente appaltante si riserva la facoltà di variare, per questioni di convenienza, la modalità di recapito durante il corso del contratto. In caso di modificazioni, l'appaltatore dovrà adeguarsi tempestivamente alle nuove procedure senza pretendere nessun compenso.  
Saranno a carico dell'appaltatore gli oneri relativi all'omologazione delle buste secondo gli standard di Poste Italiane, anche in caso di variazione di carrier postale o modalità d'invio durante la vigenza contrattuale, di cui l'ente appaltante darà avviso con congruo anticipo.

Sarà premura ed onere dell'aggiudicatario approvvigionare le buste al fine di mantenere, in via continuativa, scorte pari all'equivalente del fabbisogno di un mese come scorta minima, tenuto conto del calendario d'emissione.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo e remunerativo di quanto sopra specificato.

### **3. ATTIVITA' RICOMPRESE NEI SERVIZI RICHIESTI**

Sono a carico dell'aggiudicatario gli ulteriori oneri indicati di seguito che si intendono ricompresi integralmente nel prezzo di aggiudicazione del servizio.

#### **A. FATTURE**

- 1) Predisposizione area sftp per l'inoltro da parte del committente, o di altro soggetto incaricato dal committente, dei flussi di stampa.
- 2) Ricezione file excel, inviato dal committente tramite e-mail o caricato sul sito web del fornitore, con il riepilogo dei documenti emessi.
- 3) Acquisizione dei flussi di stampa realizzati in formato AFP prodotti dal Committente, conversione del file AFP delle fatture in pdf e indicizzazione documenti con localizzazione geografica sul documento. Se necessario, l'appaltatore dovrà provvedere anche all'ottimizzazione del flusso.
- 4) Accettazione dei flussi di stampa, produzione delle ricevute di accettazione e pubblicazione sull'area sftp come definito nei documenti tecnici allegati.
- 5) Verifica corrispondenza fra il file excel ricevuto dal committente ed il file AFP contenente i documenti ed eventuale segnalazione di anomalie. Il controllo deve consistere nel verificare che il file sia corrispondente nel contenuto e nelle quantità, restituendo al committente un file di riepilogo con l'evidenza delle eventuali discordanze in più o in meno.
- 6) Individuazione delle due diverse aree di recapito (area Empolese-Valdesa e Lucchesia e area Pisana-Valdera) in base al CAP di fornitura e predisposizione, **entro 1 ora lavorativa** dal ricevimento del file excel, di un file di riepilogo delle fatture da inviare ai carrier postali, con l'indicazione degli indirizzi di recapito. I carrier individueranno i documenti di cui intendono curare il recapito, **entro 2 ore lavorative** dal ricevimento e reinvieranno il file alla società di stampa. I documenti di cui comunicheranno di non curare il recapito dovranno essere avviati al servizio postale.
- 7) Normalizzazione degli indirizzi di recapito su richiesta del committente.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

- 8) Realizzazione di bozze di stampa da approvare prima della produzione in definitiva.
- 9) Espletamento delle attività connesse alla stampa e all'imbustamento con l'utilizzo di carta certificata FSC.
- 10) Possibilità di gestire la stampa e l'inserimento nelle buste di allegati per comunicazioni all'utenza.
- 11) Nella finestra della busta, in cui compare l'indirizzo di spedizione, dovrà comparire il datamatrix, postale o della società di recapito.
- 12) Fornitura di tutti i PDF dei lotti stampati ed inviati e loro pubblicazione su area sftp, comprensivi di file di accompagnamento prodotti secondo le specifiche riportate nei documenti tecnici allegati.
- 13) Produzione delle ricevute di post elaborazione e degli scarti e loro pubblicazione sull'area sftp come definito nei documenti tecnici allegati.
- 14) Comunicazione, con ventiquattro ore di anticipo, della data ed intervallo orario (finestra massima di due ore) di consegna dei lotti lavorati.
- 15) Gestione degli esiti di recapito delle bollette, produzione delle ricevute di postalizzazione e loro pubblicazione sull'area sftp come definito nei documenti tecnici allegati.

Gli oneri relativi alla gestione di eventuali modifiche alle specifiche riportate negli allegati tecnici che dovessero presentarsi nel corso dell'affidamento si intendono ricompresi integralmente nel prezzo di aggiudicazione.

Le spese di gestione del sito SFTP e del sito WEB sono a carico dell'aggiudicatario. Nel caso in cui venga richiesto dal committente, l'aggiudicatario caricherà i file pdf prodotti in una cartella dedicata della propria area SFTP senza alcun onere aggiuntivo.

#### **B. SOLLECITI BONARI - C. COSTITUZIONI IN MORA**

- 1) Predisposizione di un portale web accessibile al Committente per il monitoraggio delle fasi di stampa.
- 2) Predisposizione di un'area SFTP per la trasmissione dei file di stampa da parte del committente.
- 3) Produzione della ricevuta di accettazione.
- 4) Predisposizione ed inoltro al Committente, **entro 1 ora lavorativa** successiva a quella di deposito del flusso di carico, di un file di riepilogo degli invii con i relativi indirizzi di spedizione, da sottoporre alla convalida dell'operatore postale privato eventualmente incaricato del servizio di recapito, per l'individuazione dei documenti esclusi dal recapito diretto, da spedire tramite il servizio postale universale.
- 5) Ricezione del file inviato dal Committente con l'abbinamento definitivo di ciascun documento all'operatore postale incaricato del recapito
- 6) Elaborazione e pubblicazione su portale web delle bozze di stampa in formato pdf di tutti i documenti facenti parte del flusso per l'approvazione da parte del committente.
- 7) Generazione di una ricevuta di post elaborazione e di una ricevuta specifica contenente eventuali scarti.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

- 8) Espletamento delle attività connesse alla stampa e all'imbustamento con l'utilizzo di carta certificata FSC.
- 9) Generazione di una ricevuta di postalizzazione.
- 10) Predisposizione in area SFTP di una cartella dedicata all'archiviazione dei file degli esiti del recapito delle raccomandate, alla quale dovrà essere consentito l'accesso alla società incaricata del servizio di recapito.
- 11) Caricamento in area SFTP dei PDF, completi di numero di raccomandata di tutti i documenti facenti parte del lotto.

Gli oneri relativi alla gestione di eventuali modifiche alle specifiche riportate negli allegati tecnici che dovessero presentarsi nel corso dell'affidamento si intendono ricompresi integralmente nel prezzo di aggiudicazione.

Le spese di gestione del sito SFTP e del sito WEB sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **4. MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

##### **A. FATTURE**

- a) in base alle necessità, e preliminarmente all'invio dei flussi di stampa, Acque S.p.A. provvederà a comunicare le informazioni relative agli eventuali allegati da predisporre per il successivo inserimento nei documenti da inviare; la bozza degli allegati dovrà essere preventivamente approvata dal committente;
- b) Acque S.p.A., con lo strumento messo a disposizione dall'aggiudicatario, provvede ad inoltrare i flussi di stampa definitivi e a comunicare le informazioni relative ai lotti e alle quantità da elaborare, oltre alle eventuali informazioni aggiuntive (ad esempio l'inserimento di un allegato) necessarie alla corretta esecuzione della lavorazione;
- c) la società di stampa, al ricevimento dei file, dovrà procedere con la lavorazione dei flussi per la realizzazione dei pdf, previa comunicazione e-mail dell'avvenuta corretta e completa ricezione dei lotti;
- d) i pdf ottenuti saranno messi a disposizione del committente (tramite accesso Web e e-mail di notifica della disponibilità delle bozze di stampa);
- e) una volta visionati i documenti pdf, il committente potrà dare o meno l'approvazione tramite e-mail o tramite lo strumento messo a disposizione dall'aggiudicatario, il quale dovrà dare conferma dell'avvenuta presa in carico con specifica comunicazione (direttamente dallo strumento o per posta elettronica). Se i pdf vengono approvati, si passa allo step successivo; se non vengono approvati si provvederà a verificare le motivazioni e ad apportare le eventuali opportune modifiche. Una volta corretti, i pdf devono essere nuovamente pubblicati per la validazione;
- f) all'approvazione del flusso, l'aggiudicatario procederà con la stampa degli invii cartacei, con il loro imbustamento e il successivo inoltro a Poste Italiane o alle società di recapito indicate dalla committente. In caso di consegna a società di recapito, l'aggiudicatario dovrà provvedere a





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

comunicare al committente, con almeno un giorno di anticipo, la data e l'ora di consegna prevista, dei lotti di fatture in distribuzione, presso la sede della società stessa;

- g) Disponibilità pdf: l'aggiudicatario, **entro 7 giorni lavorativi** consecutivi alla consegna al postalizzatore, dovrà rendere disponibile ogni singolo documento prodotto in formato pdf, indipendentemente dal canale utilizzato per l'invio al cliente finale (Poste italiane o società di recapito), attraverso il caricamento dei file in una cartella sftp.

## **B. SOLLECITI BONARI - C. COSTITUZIONI IN MORA**

- a) Per la creazione dei solleciti bonari e delle comunicazioni di costituzione in mora verranno inoltrati all'aggiudicatario, tramite protocollo SFTP, flussi di file in formato compresso, con le caratteristiche indicate all'Allegato "Esiti stampatori Specifiche tecniche" accompagnati da un file descrittivo dei documenti PDF, con le specifiche riportate nell'Allegato "File indice per PDF";
- b) L'aggiudicatario, per ciascun flusso di stampa di solleciti bonari o di comunicazioni di costituzione in mora ricevuto nell'area SFTP dedicata, dovrà produrre, entro **1 ora lavorativa** successiva a quella di trasmissione dei file di carico, l'elenco degli invii da sottoporre alla valutazione dell'operatore postale privato che indicherà puntualmente i documenti di cui intende curare il recapito e quelli da affidare al servizio postale. Solo dopo aver ricevuto dal committente il file degli invii validato dall'operatore postale, l'aggiudicatario elaborerà le bozze di stampa di tutti i documenti facenti parte del flusso in formato PDF e li pubblicherà sul proprio portale web entro i tempi offerti per il criterio di valutazione n. 2 "Tempi di realizzazione delle bozze di stampa";
- c) Una volta verificata l'idoneità delle bozze verrà inviata conferma all'aggiudicatario, che dovrà svolgere l'attività di stampa e di consegna agli operatori postali incaricati della spedizione;
- d) La collocazione progressiva dei documenti stampati all'interno dei plichi dovrà essere gestita secondo le modalità di ordinamento specificatamente definite per ogni operatore di recapito e comunicate nel dettaglio in fase di operatività;
- e) Entro il giorno lavorativo successivo alla consegna dei plichi a Poste Italiane o ad altro operatore postale incaricato, l'aggiudicatario dovrà inviare al committente la ricevuta di avvenuta consegna timbrata e sottoscritta per accettazione;
- f) L'aggiudicatario, per ciascun flusso stampato, dovrà procedere alla produzione delle ricevute di accettazione, di post elaborazione e degli scarti e alla loro pubblicazione sull'area SFTP come definito nei documenti tecnici allegati;
- g) Entro 7 gg lavorativi successivi alla ricezione della conferma della idoneità delle bozze, l'aggiudicatario dovrà fornire tramite protocollo SFTP i singoli documenti PDF dei documenti stampati comprensivi di numero di raccomandata e la ricevuta di postalizzazione, in base alle specifiche dell'Allegato "Esiti stampatori Specifiche tecniche".

## **5. TEMPI DI REALIZZAZIONE BOZZE**

Realizzazione bozze di stampa dell'intero flusso Fatture, Lettere agli utenti, Solleciti bonari e Comunicazioni di costituzioni in mora: **n. 5 (cinque) ore lavorative** (tempo a base di asta) decorrenti dall'ora intera successiva a quella effettiva di caricamento del flusso stesso risultante da sistema.

## **6. TEMPI DI LAVORAZIONE DEI LOTTI E ATTIVITA' COLLATERALI**







**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

## **A. FATTURE**

Le consegne dei lotti di stampa alla Società di recapito saranno richieste a giorni lavorativi alternati; conseguentemente le stesse dovranno essere eseguite con cadenza bisettimanale o trisettimanale, a seconda della settimana.

### Ad esempio:

- 1^ settimana – consegna giorni lavorativi pari (martedì e giovedì)
- 2^ settimana – consegna giorni lavorativi dispari (lunedì, mercoledì e venerdì)
- 3^ settimana consegna giorni lavorativi pari (martedì e giovedì)
- 4^ settimana – consegna giorni lavorativi dispari (lunedì, mercoledì e venerdì), ecc.

Resta inteso che qualora il giorno stabilito per la consegna sia un giorno festivo, la consegna dovrà avvenire il primo giorno lavorativo utile.

La Società aggiudicataria dovrà affidare alla società di recapito tutti i lotti che risulteranno approvati entro le ore 17,00 del giorno precedente.

Costituiscono motivi di spostamento dei termini di completamento delle attività quelli ammessi per causa di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione in forma scritta dall'aggiudicatario ed espressamente accettati in forma scritta dal committente. Per ogni giorno di ritardo Acque S.p.A. potrà applicare la penale.

## **B. SOLLECITI BONARI - C. COSTITUZIONI IN MORA**

L'attività di stampa, piegatura, imbustamento e consegna a Poste Italiane o ad altra società di recapito, dovrà essere completata entro **il giorno lavorativo** successivo alla data di approvazione delle bozze da parte del Committente.

Costituiscono motivi di spostamento dei termini di completamento delle attività quelli ammessi per causa di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione in forma scritta dall'aggiudicatario ed espressamente accettati in forma scritta dal committente. Per ogni giorno di ritardo Acque S.p.A. potrà applicare la penale.

## **7. ATTIVITA' COLLATERALI**

Nel corso dell'affidamento potrà essere necessario apportare delle modifiche dietro specifica richiesta dell'ente appaltante, quali, ad esempio, interventi da operatore software per modifiche al layout, interventi su spool di stampa, sviluppi software particolari, ecc.

Per la realizzazione delle bozze di stampa, in questi casi, sono richiesti:

- variazioni a testo fisso: n. 1 giorno lavorativo dalla data di richiesta
- variazioni a testo variabile: n. 2 giorni lavorativi dalla data di richiesta.

Le indicazioni sopra riportate sono da considerarsi come indicazione di tempo massimo entro il quale effettuare le operazioni descritte. L'impegno sarà quello di eseguire, nella generalità dei casi, le attività richieste in tempi minori rispetto al limite massimo stabilito.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Le modifiche di cui sopra, definite **Attività collaterali**, saranno oggetto di specifica approvazione sulla base di un preventivo espresso in unit time (1 unit time corrisponde a 30 minuti), per la realizzazione dell'intervento.

Il preventivo dovrà essere autorizzato di volta in volta dal committente.

#### **8. MODALITA' DI CONSULTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI STAMPA**

L'aggiudicatario dovrà dare piena visibilità della tracciabilità dei documenti (Fatture, Solleciti bonari e Comunicazioni di costituzioni in mora) in corso di elaborazione e stampa, partendo dal flusso consegnato dal Committente fino alla consegna all'operatore postale. Nello specifico, dovrà essere reso rintracciabile lo stato di lavorazione di ogni singolo documento, garantendo l'individuazione delle seguenti fasi:

- Data acquisizione flusso
- Data produzione bozze di stampa
- Data approvazione bozze
- Data stampa documenti
- Data consegna all'operatore postale

Le informazioni sullo stato di lavorazione dovranno essere rese disponibili tramite portale web, con predisposizione di login e password di accesso per ogni operatore indicato dal Committente. I dati visualizzati sul sito web dovranno essere aggiornati in maniera automatica ad ogni avanzamento di stato.

#### **9. DASHBOARD ESITI DI RECAPITO FATTURE**

L'aggiudicatario dovrà predisporre un'area web dedicata al Committente, per la reportistica degli esiti di consegna Fatture.

L'applicazione web, realizzata su misura, dovrà permettere di monitorare, in tempo reale, lo stato del recapito della corrispondenza calcolandone i tempi di consegna e le relative incongruenze secondo le metriche di servizio che dovranno essere rispettate dalle Società incaricate della consegna.

La profilazione suddivisa per gruppi con diverse autorizzazioni e possibilità di intervento nella gestione, dovrà permettere di creare utenze per visualizzare e/o modificare solo i report per cui si hanno i permessi.

I dati acquisiti dal sistema saranno archiviati e categorizzati in base alle regole di ingaggio fissate con il committente. I dati così salvati potranno essere ricercati, visualizzati e gestiti.

Tra le varie funzionalità aggiuntive, dovrà essere possibile l'esportazione in formato Excel dei report.

Nella dashboard dell'applicazione web dovranno essere visibili tutte le informazioni riguardanti:

- la numerosità di comunicazioni / di documenti,
- la numerosità di comunicazioni / di documenti per canale,
- le comunicazioni gestite per Società incaricate della consegna,
- la corrispondenza per status di recapito,





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

- i tempi medi di recapito,
- in confronto con i Service Level Agreement, la numerosità delle comunicazioni con recapito fuori SLA,
- il divario con i SLA per operatore postale / cap

#### **Indicizzazione e Tracking**

Indicizzazione dei documenti per:

- tipo documento,
- numero documento,
- canale comunicazione,
- dati destinatario,
- via, Cap Comune destinazione,
- carrier postale.

#### **Acquisizione informazioni di recapito**

L'acquisizione delle informazioni di recapito verrà eseguita tramite l'importazione dei report analitici forniti dai carrier postali con deposito su area riservata dell'aggiudicatario (SFPT).

I file conterranno:

- identificativo univoco,
- status,
- data,
- data e orario di consegna,
- coordinate GPS di consegna.

### **ART. 8 DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE AL COMMITTENTE**

Prima dell'inizio del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire al committente:

- 1) il nominativo del proprio referente incaricato di intrattenere con Acque S.p.A. tutti i rapporti inerenti all'espletamento delle attività;
- 2) recapiti telefonici, fax, e-mail cui riferirsi per le comunicazioni, presidiati almeno durante l'orario di svolgimento dell'attività dell'impresa aggiudicataria;
- 3) estratto del Libro Unico del Lavoro (L.U.L.) del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto accompagnato da dichiarazione del legale rappresentante con elenco nominativi, CCNL e mansione (incluso personale amministrativo). L'estratto del Libro Unico del Lavoro (L.U.L.) potrà essere prodotto anche in autocertificazione. Eventuali variazioni nella composizione delle risorse impiegate dovranno essere comunicate tempestivamente al committente.

### **ART. 9 ONERI E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'impresa aggiudicataria eseguirà il servizio di stampa al prezzo indicato in sede di gara, rispettando gli adempimenti previsti nel presente capitolato. Oltre a tutte le spese obbligatorie specificate nella parte normativa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri e gli obblighi indicati nel seguito, che si intendono compresi nel prezzo di fornitura del servizio.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

- a) L'aggiudicatario dovrà garantire l'avvio dell'attività il giorno successivo al completamento della procedura di omologazione buste. L'eventuale ritardo nell'avvio delle attività affidate, se causato dall'appaltatore, comporterà l'applicazione della penale relativa.
- b) L'Impresa aggiudicataria sarà ritenuta responsabile per gli eventuali danni di immagine subiti da Acque S.p.A. conseguenti alla non corretta o mancata esecuzione delle attività affidate, limitatamente al valore della fornitura oggetto di contestazione. L'Impresa aggiudicataria sarà inoltre l'unica responsabile di qualsiasi danno provocato a persone e/o cose dai propri dipendenti impegnati nell'appalto, anche nel caso di responsabilità civile o penale per infortuni sul lavoro.
- c) L'Impresa aggiudicataria dovrà essere idoneamente attrezzata per l'esecuzione dell'attività oggetto dell'appalto, e Acque S.p.A. avrà la facoltà di effettuare controlli in qualsiasi momento, anche senza preavviso, per accertare l'efficienza delle apparecchiature delle quali si è dotata l'Impresa aggiudicataria per la conduzione dell'appalto.
- d) Disaster recovery. L'aggiudicatario dovrà essere in grado di garantire la continuità del servizio anche in presenza di eventi calamitosi di carattere locale che gli impediscano l'utilizzo dei propri impianti, eventualmente spostando la produzione su altri siti, propri o di terzi, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente. La ripresa delle attività dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi dall'evento che ha causato il disservizio, diversamente sarà applicata la penalità prevista.
- e) L'Impresa aggiudicataria, oltre ad essere tenuta per legge a tutte le previdenze di carattere sociale a favore dei propri dipendenti adibiti al servizio, esonera contrattualmente il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro infortuni sul lavoro, invalidità e vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, ecc., nonché dal pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico dell'imprenditore, ed a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore dei propri dipendenti, a norma delle leggi e regolamenti in materia.
- f) L'impresa aggiudicataria si obbliga ad avvalersi di personale di fiducia, in modo che in nessun caso restino danneggiate o logorate le cose oggetto delle prestazioni, sotto pena dell'immediato risarcimento di ogni danno. Le prestazioni del servizio dovranno pertanto essere effettuate con tutte le cautele idonee a prevenire atti o fatti dannosi al Committente da parte di terzi o di dipendenti della Ditta.
- g) L'impresa aggiudicataria dovrà agire in piena autonomia ed indipendenza, sia operativa che organizzativa; essa svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione; in particolare, avrà ampia libertà nell'organizzazione dell'attività e nella gestione della propria struttura, nel rispetto dei tempi indicati nel presente capitolato, o di quelli più brevi eventualmente proposti in sede di offerta dall'impresa aggiudicataria stessa.
- h) L'impresa aggiudicataria si obbliga a tenere sollevata Acque S.p.A. da ogni e qualsiasi azione dovesse essere intentata da terzi in relazione alla non corretta o mancata esecuzione delle attività affidate, essendo l'unica responsabile di qualsiasi danno provocato a persone e/o cose dai propri dipendenti impegnati nell'attività, anche nel caso di responsabilità civile o penale per infortuni sul lavoro.
- i) A tale riguardo l'impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, consegnandone copia al committente, di essere in possesso di adeguate coperture assicurative, contro i rischi che potrebbero verificarsi





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

nella esecuzione dei lavori (R.C.T.).

## **ART. 10 PRIVACY**

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati (l'informativa della Società è disponibile sul sito di Acque S.p.A. all'indirizzo <http://www.acque.net/node/322>).

La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge. Il Committente ha nominato un Data Protection Officer, contattabile, in merito alle policy e alle prassi adottate, al seguente indirizzo: [dpo@acque.net](mailto:dpo@acque.net); il fornitore ha comunicato, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati, attraverso l'invio della propria informativa. Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui alla General Data Protection Regulation. Il Committente è l'unico Titolare del trattamento dei dati personali gestiti dal Fornitore per l'esecuzione delle attività previste dal Contratto. In tal senso, il Committente esercita un potere decisionale sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei suddetti dati. Tale potere decisionale è del tutto autonomo rispetto al Fornitore che viene nominato responsabile esterno del trattamento ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, così come indicato nell'allegato del contratto (Nomina a Responsabile del trattamento). Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza del trattamento e per essere in grado di soddisfare l'obbligo del Committente di dare seguito all'esercizio dei diritti dell'interessato; il Fornitore garantisce che tutti i dati personali di cui è titolare il Committente sono allocati su data center situati all'interno del territorio italiano ovvero dell'Unione Europea e che non si verificheranno trasferimenti all'estero dei suddetti, per tale intendendosi il trasferimento verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Il Fornitore si impegna a coadiuvare il Committente nel riscontro delle richieste provenienti dall'Autorità di controllo in materia di protezione dati personali. Qualora richieste da parte di interessati o dell'Autorità di controllo dovessero pervenire al Fornitore con riferimento ai dati di cui è titolare il Committente, queste dovranno essere comunicate al Committente entro 3 giorni lavorativi, specificando altresì ogni altra indicazione utile a fornire un tempestivo riscontro all'interessato e/o all'Autorità. Il Fornitore non è autorizzato ad interagire in autonomia in considerazione del principio di titolarità dei dati. Il Committente autorizza il Fornitore a ricorrere ad altro Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Committente; il Fornitore si impegna ad imporre su tale altro Responsabile mediante apposito contratto, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati come contenuti nel presente contratto. Resta inteso che qualora l'altro Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Fornitore conserva nei confronti del Committente l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile. Il Fornitore si impegna a conservare aggiornata la lista dei Responsabili succitati provvedendo su richiesta espressa del Committente, ad esibire per alcuno o tutti i Responsabili i corrispettivi contratti. Il Fornitore si impegna ad informare il Committente in caso di modifiche relative all'aggiunta o sostituzione di terzi Responsabili del trattamento almeno 30 gg. lavorativi antecedenti alle modifiche, fermo restando il





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

diritto del Committente ad opporsi entro 10 gg. lavorativi decorrenti dalla comunicazione ricevuta, non potendo così il Fornitore procedere alle modifiche proposte. La mancata comunicazione di cui al presente comma può costituire oggetto di risoluzione. Nei trenta giorni successivi alla scadenza del Contratto o alla data di cessazione dei suoi effetti a qualunque titolo intervenuta, e previa rilascio di apposita copia qualora detenga i dati in via esclusiva, il Fornitore si impegna alla totale cancellazione dalle proprie memorie magnetiche, dai propri sistemi informativi e/o da qualsiasi altro supporto fisico dei dati personali di cui è titolare il Committente salvo quanto diversamente stabilito da obblighi di legge, dando comunicazione per iscritto dell'avvenuta cancellazione al Committente stesso entro i successivi cinque giorni.

Il Fornitore riconosce al Titolare ed agli addetti di questo il diritto di accedere nei locali di propria pertinenza, per consentire una valutazione circa il rispetto delle misure di sicurezza predisposte e che interessano i dati di quest'ultimo.

Qualora si verificano eventi che comportino la violazione dei dati personali o delle informazioni gestiti dal Fornitore (data breach), conosciuta o anche solo sospettata, quest'ultimo avvertirà immediatamente la Società Committente, entro 24 ore dalla scoperta (se non contestuale al momento della violazione) con comunicazione da inviarsi al seguente indirizzo: [dpo@acque.net](mailto:dpo@acque.net) contenente tutte le informazioni necessarie a circoscrivere e definire la violazione medesima. In particolare la comunicazione conterrà:

1. la data e l'ora della presunta violazione, nonché, se differente, il momento della sua scoperta;
  2. l'indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati;
  3. una breve descrizione della violazione;
  4. una sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati e delle informazioni coinvolte nonché la loro natura, con indicazione della loro ubicazione.
- Qualora già conosciute, nello stesso termine il Fornitore comunicherà altresì:
5. le ragioni che non hanno consentito un'immediata rilevazione dell'evento in questione laddove la scoperta della violazione non sia contestuale al verificarsi dell'evento;
  6. il numero approssimativo degli interessati coinvolti dalla violazione.

Laddove le informazioni sub 5. e 6. non siano inizialmente conosciute, il Fornitore si attiverà per fornire un riscontro al Titolare entro 24 ore dalla prima comunicazione, precisandole una volta apprese. In ogni caso il Fornitore assicura la massima collaborazione per approfondire tutti gli aspetti necessari ed utili per precisare la violazione. Una volta definite le ragioni della violazione, il Fornitore di concerto con il Committente e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori. È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e/o altro soggetto da questo indicati e il Fornitore, fatte salve quelle comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.

Il Fornitore si impegna a coadiuvare il Committente nella predisposizione degli elementi documentali necessari per i trattamenti di propria competenza, sì da consentire allo stesso la predisposizione e/o l'aggiornamento della documentazione richiesta dalla normativa vigente in materia di protezione del dato personale (quali, a titolo esemplificativo, il registro delle attività di trattamento).





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

Il Fornitore sarà tenuto a tenere nota del trattamento svolto per conto del Titolare del trattamento all'interno di un apposito registro, che sarà tenuto in forma scritto, anche in formato elettronico. Tale registro dovrà contenere le seguenti informazioni: nome e dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, con riferimento al Titolare per conto del quale costoro agiscono; categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare; ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e le altre informazioni relative ai trasferimenti di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali; la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative approntate.

Il Fornitore dà atto di aver adottato un piano di data retention che garantisca la cancellazione dei dati acquisiti durante le attività oggetto di accordo contrattuale. Qualora prima dello scioglimento del contratto a qualsiasi titolo, si renda necessario riacquisire da parte del Committente dati personali rilasciati al Fornitore o da questi direttamente acquisiti in occasione dello svolgimento delle attività, il Fornitore si impegna a garantire la comunicazione dei dati senza che il Committente subisca alcun onere ulteriore rispetto a quanto contrattualmente previsto.

Il Fornitore si impegna a comunicare al Committente l'adesione ad un Codice di Condotta o il raggiungimento di una Certificazione in materia di privacy. Il Fornitore dovrà mantenere la più completa riservatezza, confidenzialità e segretezza su qualsiasi notizia informazione, dato o documento di cui lo stesso verrà in possesso o di cui venga a conoscenza, o comunque abbia raccolto o trattato, nel corso dell'esecuzione del Contratto che, per normativa, natura o altra circostanza, sia da reputare coperto da riservatezza.

Ai fini del Contratto sono "Informazioni Riservate" tutte le informazioni, in qualunque forma (cartacea, elettronica o verbale) che siano:

- Relative ad attività passate, presenti o future riguardanti l'impresa, la ricerca, lo sviluppo, le attività commerciali, le attività anche non a fine di lucro, i prodotti, i servizi, le conoscenze tecniche ed informatiche, i know-how e i segreti industriali, qualunque forma essi assumano, nonché le informazioni su clienti, i progetti e i piani di organizzazione degli stessi, i progetti commerciali, ivi incluse le informazioni rivelate o sviluppate per finalità di cui al Contratto;
- Identificate per iscritto come "riservate" ovvero che si possano ragionevolmente identificare o considerare come "riservate".

Non sono considerate riservate, indipendentemente dalla loro classificazione, le informazioni che siano o siano diventate in corso d'opera di dominio pubblico.

Il Fornitore si impegna a non utilizzare per scopi diversi da quelli individuati nel Contratto le informazioni coperte da riservatezza fornite dalla Società nello svolgimento delle attività oggetto del medesimo e di non divulgarle ai propri dipendenti e/o collaboratori se non per adempiere esclusivamente alle finalità legate all'esecuzione del Contratto.

Ciascuna Parte potrà rivelare e comunicare le Informazioni Riservate laddove tale adempimento sia prescritto ai sensi di un ordine dell'autorità giudiziaria o da qualsiasi altro atto di un'autorità pubblica avente forza di legge. La parte che ha ricevuto tale richiesta di "rilevazione per obbligo di legge" deve dare comunicazione scritta e tempestiva al proprietario delle informazioni riservate al fine di concedere a quest'ultimo una ragionevole opportunità di ottenere una misura cautelare.

Tutte le Informazioni Riservate, in qualsiasi forma esse siano, sono e rimangono di esclusiva proprietà di ognuna della Società.







**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

Le Parti rispondono, con diretta assunzione di responsabilità, dei comportamenti in violazione di quanto previsto dall'articolo assunti dal personale in servizio presso la propria struttura o da eventuali terzi incaricati.

Il Fornitore prende atto che i suddetti obblighi di riservatezza saranno validi e vincolanti sino alla data di cessazione, per qualsivoglia motivo, del Contratto e per un ulteriore periodo di 5 (cinque) anni.

## **ART. 11 PERSONALE**

In ottemperanza all'art. 11 e all'Allegato I.01 del Codice, la stazione appaltante indica che il contratto collettivo più attinente, rispetto all'oggetto dell'appalto e alle attività da eseguire, anche in maniera prevalente e che l'operatore economico sarà chiamato a svolgere, applicabile al dipendente impiegato nell'appalto è il **CCNL GRAFICI INDUSTRIA**.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

Prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione la stazione appaltante acquisiscono la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice e in conformità all'Allegato I.01.

L'Appaltatore assume l'obbligo di attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle attività costituenti oggetto del Contratto, e se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro indicato dalla stazione appaltante, alla data dell'offerta nella località in cui si svolgono le attività.

**Condizioni particolari di esecuzione del contratto (clausola di promozione e valorizzazione di esigenze sociali (c.d. clausola sociale):** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 57 del D.Lgs. n° 36/2023, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL sopra indicato.

Allo scopo si rinvia all'allegato 8 "Tabella personale" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ART. 12 SICUREZZA DEI LAVORATORI**

Le prestazioni di servizio oggetto del presente appalto, pur rientrando nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda, non saranno svolte "all'interno della Stazione Appaltante", ossia in locali/luoghi messi a disposizione da Acque S.p.A. Dette attività, viceversa, saranno svolte in locali/luoghi sottratti alla disponibilità giuridica di Acque S.p.A. Per le suesposte ragioni, Acque S.p.A., nella valutazione compiuta di eventuali rischi di "interferenza", ne ha escluso l'esistenza.







**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

Tutto il personale dell'impresa appaltatrice agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'impresa appaltatrice stessa e dovrà essere idoneo alle mansioni affidategli e numericamente adeguato.

Fermo restando quanto sopra indicato, l'impresa appaltatrice è tenuta a rispettare le norme relative alla salute e sicurezza delle persone impegnate nell'esecuzione del servizio, contenute nel D.Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n° 123 e s.m.i.. In particolare, resta immutato l'obbligo per l'appaltatore di redigere il Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

In caso di infortunio, l'impresa appaltatrice, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare Acque S.p.A.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire ad Acque S.p.A., al fine di valutare l'idoneità tecnico professionale, quanto richiesto dall'art. 26 comma 1) lettera a) del D. Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008, ovvero:

- a) **certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;**
- b) **autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, su carta intestata dell'impresa con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore (datore di lavoro);**
- c) **dichiarazione di avere redatto il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) previsto dal D.Lgs 81/08 con particolare riferimento alle attività da svolgere, su carta intestata dell'impresa con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore (datore di lavoro);**
- d) **dichiarazione sostitutiva di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008", su carta intestata dell'impresa con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore (datore di lavoro).**

## **ART. 13 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

La cessione del Contratto è vietata all'Appaltatore.

Salve le vicende soggettive inerenti l'Appaltatore, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, fusioni, trasformazioni societarie, cessioni di azienda, per le quali, nei casi previsti, troverà applicazione la disciplina vigente, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere l'Accordo Quadro e i relativi Contratti Applicativi, neanche parzialmente, a pena di nullità della cessione stessa.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

L'Appaltatore può cedere esclusivamente i crediti derivanti dai contratti applicativi, nelle modalità espresse all'Art. 120 comma 12 del D.Lgs. 36/2023.

È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure e mandati all'incasso.

L'Appaltatore deve eseguire in proprio tutte le prestazioni previste dal contratto e possedere le qualificazioni secondo le categorie e classifiche relative agli importi indicati all'art. 3 del presente capitolato.

È nullo l'accordo con cui si affida a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate.

È ammesso il subappalto alle condizioni che seguono, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Poiché le prestazioni della presente selezione sono ad alta intensità di manodopera, l'aggiudicatario è tenuto ad eseguirle in misura prevalente, ovvero in una quota superiore al 50%. Pertanto, il subappalto è consentito nella percentuale massima rimanente.

Nel caso in cui il concorrente abbia intenzione di ricorrere al subappalto, è obbligato ad indicare all'atto dell'offerta i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare. Detta dichiarazione, espressa in fase di partecipazione alla selezione, rappresenta la condizione preliminare per ottenere l'autorizzazione al subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, quinto periodo del Codice, almeno il 20 per cento delle prestazioni subappaltabili deve essere affidato a piccole e medie imprese, ferma restando la possibilità per il concorrente di indicare, mediante la presentazione di apposita dichiarazione tra la documentazione amministrativa, specificando le relative ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

La mancata osservanza delle disposizioni che seguono determina risoluzione contrattuale ex art. 1456 codice civile. Per il subappalto le imprese subappaltatrici dovranno essere qualificate per la categoria e per importi almeno pari al valore stimato del subappalto, e possedere i requisiti previsti dal presente Capitolato.

L'Appaltatore si impegna in ogni caso, costituendo condizione preliminare all'autorizzazione al subappalto, a far assumere al/ai subappaltatore/i tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato in ordine alla conduzione ed esecuzione dei servizi.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 119, il subappaltatore dovrà garantire ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro.

Ai fini della verifica suddetta, l'appaltatore dovrà presentare unitamente alla domanda di subappalto e a tutti i documenti indicati al comma 5 dell'art. 119, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa subappaltatrice nella quale indica: a) il CCNL applicato per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto; b) il tipo di figure professionali che verranno utilizzate per eseguire l'oggetto del subappalto (es. operaio generico, operaio specializzato; ecc.); c) l'incidenza della manodopera.

Si ricorda che, nel caso in cui il subappaltatore applichi un CCNL differente rispetto a quello prodotto alla stazione appaltante, la mancata corresponsione dei differenziali retributivi e contributivi in favore del personale impiegato per l'esecuzione del subappalto, espone appaltatore e subappaltatore a verifica dell'Ispettorato del Lavoro ex art. 14 D.Lgs. n. 124/2004, con conseguente consolidamento del regime di responsabilità solidale tra appaltatore e subappaltatore, di cui agli artt. 29 D.lgs. n. 276/2003 e 1676 c.c., così come sancito ai commi 6 e 7 del D.lgs. 36/2023.

Qualora durante l'esecuzione delle attività ed in qualsiasi momento la Committente accerti che l'Appaltatore risulti inadempiente con le attività affidate in subappalto, ne darà comunicazione scritta





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

all'Appaltatore, il quale dovrà porre in essere tutto quanto necessario per eliminare l'inadempimento, ivi inclusa la risoluzione immediata del subappalto e l'allontanamento del subappaltatore dal luogo di esecuzione delle attività.

La risoluzione del subappalto comporta da parte dell'Appaltatore, ove qualificato per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto, l'assunzione diretta delle relative attività senza alcun onere aggiuntivo per la Committente e non dà alcun diritto all'Appaltatore ad indennizzi, risarcimento di danni o spostamento dei termini contrattualmente previsti.

L'Appaltatore deve comunicare alla Committente la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo; tale comunicazione deve essere sottoscritta dall'Appaltatore e dal subappaltatore.

Ove l'Appaltatore non provveda alla comunicazione ivi prevista, la Committente si riserva di sospendere in tutto o in parte il pagamento degli importi dovuti, fino a quando non sia sanata l'inadempienza, senza che l'Appaltatore o il subappaltatore possano pretendere dalla Committente indennizzi, risarcimento di danni o interessi.

L'Appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Committente o a terzi per fatti imputabili ai subappaltatori e si obbliga a manlevare e tenere indenne la Committente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

I corrispettivi per le attività subappaltate sono erogati direttamente al subappaltatore nelle ipotesi previste dalla legge (art. 119 comma 11 del D. Lgs. 36/2023).

Nel caso di subappalti autorizzati con la forma di pagamento appaltatore / subappaltatore – nei limiti della normativa di cui al comma 11 dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, nonché del Comunicato del Presidente ANAC del 25 novembre 2020 - i corrispettivi per le attività subappaltate per ciascun stato di avanzamento del servizio sono erogati all'Appaltatore, il quale dovrà fornire alla Committente la copia delle fatture quietanzate dai subappaltatori di avvenuto pagamento. In assenza di detta produzione, non si procederà al pagamento delle fatture successive se l'appaltatore non avrà prodotto le fatture quietanzate dai subappaltatori dell'avvenuto pagamento delle prestazioni riferite allo stato di avanzamento del servizio precedente a cui le prestazioni si riferiscono.

In occasione di ciascun stato di avanzamento del servizio, in caso di mancata produzione delle fatture quietanzate attestanti l'avvenuto pagamento dei subappaltatori non si procederà all'emissione dei certificati di pagamento.

L'Appaltatore è obbligato, a pena di nullità assoluta del contratto, ad inserire nei contratti di subappalto una apposita clausola con la quale i subappaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità previsti Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 6, 7 e 12 dell'art. 119, l'affidatario è solidamente responsabile con il subappaltatore nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto e per gli obblighi retributivi e contributivi nei confronti delle maestranze impiegate nell'esecuzione delle opere del presente capitolato. L'affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Considerato che la Società aggiudicataria sarà incaricata del recapito sia delle raccomandate dei solleciti bonari di pagamento per velocizzare l'incasso delle somme inavase e proseguire legittimamente con la successiva attività di recupero del credito in caso di ulteriore inadempimento, che delle raccomandate di comunicazione di messa in mora, ne consegue che la corretta e puntuale consegna all'utente comporta la riscossione delle somme dovute nei tempi previsti e che qualora le





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

aspettative fossero disattese arrecherebbero un grave pregiudizio economico finanziario all'Ente appaltante.

Per i motivi sopra addotti, e non è applicabile per il presente appalto la previsione di cui all'art. 119 comma 17 del D.lgs. 36/2023.

### **Subcontratti**

L'affidatario è tenuto a comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio delle prestazioni, tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio affidato. Qualora la stazione appaltante ravvisi profili che conducono la prestazione al novero del sub-appalto, rifiuta la richiesta dall'appaltatore, con invito a presentare la domanda di sub-appalto secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La comunicazione del sub-contratto deve avvenire prima dell'inizio della prestazione e deve essere inviata al Responsabile dell'esecuzione.

L'attività oggetto di sub-contratto potrà iniziare solo dopo l'autorizzazione del Responsabile dell'esecuzione.

È onere dell'appaltatore accertare l'Idoneità tecnico professionale di cui al D.lgs. 81/2008 del sub-contraente.

Se l'attività subaffidata rientra nell'elenco delle attività ad alto rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, art. 1, L. 190/2012, l'appaltatore potrà rivolgersi solo ad Operatori economici iscritti, ai sensi dell'art.1 comma 53 della legge 6 novembre 2012 n. 190, nella "white list" istituita dalla Prefettura della Provincia in cui ha sede l'impresa.

I corrispettivi per le attività subaffidate possono essere corrisposti direttamente dalla stazione appaltante o, nei casi previsti dal comma 11 dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 nonché per scelta del subcontraente, possono essere corrisposti dall'appaltatore.

Nell'invio della comunicazione del sub-contratto, l'impresa appaltatrice dovrà dichiarare la forma di pagamento del sub-contraente:

1. Nelle ipotesi di pagamento diretto da parte della stazione appaltante, questo viene corrisposto al verificarsi delle medesime condizioni previste dal presente Capitolato e con le medesime tempistiche previste per il pagamento dell'appaltatore, ovvero in forza di quanto stabilito nella parte relativa alla disciplina economica del presente capitolato.

2. Nelle ipotesi di pagamento da parte dell'appaltatore, il sub-contraente qualora sia una microimpresa o piccola impresa, sarà necessario oltre che una clausola contrattuale chiara, specifica ed inequivocabile, anche una dichiarazione dell'impresa subappaltatrice nella quale rinuncia al diritto di ricevere il pagamento diretto da parte della stazione appaltante. In tale ultimo caso corre l'obbligo per l'appaltatore di presentare alla stazione appaltante copia delle fatture quietanzate dai sub-contraenti di avvenuto pagamento. In assenza di detta produzione, non si procederà al pagamento dello stato di avanzamento servizio successivo se l'appaltatore non avrà prodotto le fatture quietanzate dai subcontraenti dell'avvenuto pagamento delle prestazioni riferite allo stato di avanzamento servizio precedente a cui le prestazioni si riferiscono.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

In occasione di ciascun stato di avanzamento servizio, in caso di mancata produzione delle fatture quietanzate attestanti l'avvenuto pagamento dei subaffidatari non si procederà all'emissione dei certificati di pagamento

L'Appaltatore è obbligato, a pena di nullità assoluta del contratto, ad inserire nei contratti di sub-contratti una apposita clausola con la quale i subappaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità previsti Legge 13 agosto 2010 n. 136.

È stata predisposta da Acque S.p.a. un'apposita modulistica di comunicazione dei sub-contratti (in particolare, sul sito di Acque S.p.A., nella sezione "Fornitori", sottosezione "Diventare fornitori", è disponibile il modello "MODULISTICA PER COMUNICAZIONE SUB-CONTRATTI").

Per tutto quanto non disciplinato espressamente dal presente articolo si applica quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici.

#### **ART. 14 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali l'Appaltatore dovrà costituire, **al momento della stipula dei contratti applicativi**, una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 117 del Codice dei Contratti Pubblici. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è del 10% (dieci per cento) più 2% (due per cento) per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La garanzia viene presentata sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'Art. 106 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia definitiva copre i danni subiti e gli oneri sostenuti dalla Committente in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'Appaltatore delle obbligazioni previste nel Contratto ed in particolare:

- a) il rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno;
- b) le maggiori spese sostenute per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione disposta in danno dell'Appaltatore;
- c) le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori;
- d) i danni conseguenti alle altre inadempienze di obblighi contrattuali, quali in particolare il tempestivo intervento per il mantenimento del pubblico servizio.

La Committente potrà disporre totalmente o parzialmente della garanzia definitiva per rivalersi di quanto ad essa dovuto dall'Appaltatore senza necessita di previa diffida o procedimento giudiziario e senza pregiudizio di altre sanzioni previste nel presente Capitolato, in altri documenti quivi richiamati ovvero da disposizioni della normativa vigente.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

La polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2 Codice Civile, nonché l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Committente ed essere allegata in originale al Contratto.

La polizza dovrà inoltre prevedere la possibilità di escussione parziale da parte della Committente in sede di eventuale applicazione delle penali ai sensi dell'art.85 del presente Capitolato, nonché il deferimento di eventuali controversie alla competenza esclusiva del Foro di Pisa.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dal Codice. L'eventuale cumulo delle riduzioni previste in dipendenza del possesso da parte dell'Appaltatore più di certificazioni di qualità non può in nessun caso determinare l'annullamento della garanzia definitiva.

L'Appaltatore si impegna a tenere valida ed efficace la predetta garanzia, mediante rinnovi e/o proroghe, per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino al perfetto adempimento di tutte le obbligazioni assunte in virtù del Contratto medesimo.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a reintegrare l'ammontare garantito, in caso di escussione totale o parziale da parte della Committente durante il periodo di validità della stessa, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla escussione.

Resta inteso tra le Parti, che qualora l'istituto di credito receda dal contratto di garanzia ovvero non sia più in grado di onorarlo, ponendo la Committente nell'impossibilità di esigerlo, l'Appaltatore si impegna sin d'ora a far rilasciare a favore della Committente, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della disdetta, o dalla richiesta della Committente medesima, una nuova fideiussione bancaria di pari importo e della medesima tipologia.

In caso di inadempimento ai suddetti obblighi la Committente avrà facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi dell'Art. 1456 Codice Civile (vedi art.88 del presente Capitolato).

La mancata presentazione della garanzia definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione.

Nessun interesse è dovuto all'Appaltatore sulle somme costituenti le garanzie.

## **ART. 15 POLIZZA PER RESPONSABILITA' CIVILE E/O PER DANNI**

Al momento della stipula dei contratti applicativi, l'aggiudicatario dovrà stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'oggetto del presente contratto e del relativo capitolato, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 e con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto fino alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi RC / RCT. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche la fornitura prevista dal presente contratto.

## **ART. 16 VERIFICHE ISPETTIVE**

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dichiarare la propria disponibilità a far effettuare verifiche ispettive (Audit) da parte del committente, in conformità alla norma UNI EN ISO 19011, secondo date e modalità





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

che saranno preventivamente comunicate, assicurando disponibilità di risorse e accesso ai documenti necessari.

#### **ART. 17 NON CONFORMITA'**

Il mancato soddisfacimento di uno dei requisiti previsti nelle specifiche tecniche, o comunque nei documenti contrattuali e nella legislazione vigente, determina una non conformità. Determinano una non conformità anche le contestazioni dei destinatari dei documenti, opportunamente riscontrate e verificate, e quanto di non corretto risultasse dai controlli effettuati dal committente. Le non conformità saranno segnalate all'appaltatore via mail, che dovrà dare riscontro entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla notifica della contestazione. In assenza di risposta nei termini di cui sopra, si potrà procedere all'applicazione della penalità prevista.

#### **ART. 18 PENALITA'**

L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio affidato con le modalità e nei termini indicati dal presente capitolato.

Il committente potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche, anche a campione, sull'attività svolta dall'aggiudicatario. In riferimento a dette verifiche, qualora siano accertati errori, inadempienze o non conformità rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, ove ciò non costituisca anche motivo di risoluzione del contratto, il committente, previa formale contestazione di non conformità, in caso di risposta non supportata da adeguati elementi giustificativi, applicherà all'appaltatore le penali specificate di seguito.

Gli importi delle penali verranno fatturati all'aggiudicatario e saranno compensati con gli importi delle fatture emesse dall'impresa aggiudicataria in corrispondenza di ogni stato avanzamento.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicate superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, il committente potrà risolvere il contratto in danno dell'appaltatore, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora il servizio non sia prestato in tutto o in parte come previsto dal presente capitolato, il committente avrà diritto, a proprio insindacabile giudizio, di applicare le seguenti penali, nelle misure sotto indicate, per ciascuna delle fattispecie previste:

- a. Anomalia di stampa **Fattura, Sollecito bonario e Comunicazioni di costituzione in mora** e di eventuali allegati (anomalie di layout, anomalie di impostazione, anomalie tipografiche di stampa, anomalie rispetto ai contenuti approvati, ecc.): penalità nella misura del 50% del valore dei documenti non conformi. Si precisa che è da intendersi come anomalia una leggera discrepanza rispetto allo standard convenuto e percepito dal campione consegnato. L'eventuale ristampa dei documenti errati sarà a carico dell'impresa aggiudicataria.
- b. Mancato o errato abbinamento, congiuntamente alla **Fattura, Sollecito bonario e Comunicazioni di costituzione in mora**, del relativo bollettino per il pagamento e/o





- dell'eventuale allegato: penale nella misura dell'80% del valore dei documenti non conformi. L'eventuale ristampa dei documenti errati sarà a carico della società di stampa.
- c. Messa in produzione di una bozza non approvata o con una versione superata di **Fattura, Sollecito bonario e Comunicazione di costituzione in mora**: penalità applicata in misura del 50% del valore dei documenti. L'eventuale ristampa dei documenti errati sarà a carico della società di stampa.
  - d. Ritardo nella disponibilità delle bozze di stampa delle **Fatture, Solleciti bonari e Comunicazioni di costituzione in mora**: per ritardi fino a 1 ora lavorativa sarà applicata una penale di € 50,00; oltre sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni ora di ritardo.
  - e. Ritardo nella fornitura del file con gli invii delle **Fatture, Solleciti bonari e Comunicazioni di costituzione in mora** da sottoporre alla validazione della società recapitista (se trattasi di società diversa da Poste Italiane): penale di € 200,00 per ogni ora di ritardo.
  - f. Ritardo nella stampa e nella consegna delle **Fatture**, agli operatori postali incaricati della spedizione: per ritardi fino a 1 giorno lavorativo sarà applicata una penale pari al 40% del valore del lotto non consegnato; per ritardi superiori ad 1 giorno lavorativo sarà applicata una penale giornaliera del 60% sul valore del lotto.
  - g. Ritardo nella stampa e nella consegna dei **Solleciti bonari e Comunicazioni di costituzione in mora** agli operatori postali incaricati della spedizione: per ritardi fino a 1 giorno lavorativo sarà applicata una penale pari al 40% del valore del lotto non consegnato; per ritardi superiori ad 1 giorno lavorativo sarà applicata una penale giornaliera del 60% sul valore del lotto, con facoltà, da parte del committente, di annullare la spedizione dei documenti. In caso di spedizione annullata per ritardi nella lavorazione del lotto superiori ad 1 giorno lavorativo non sarà corrisposto alcun compenso per le attività eventualmente eseguite dall'appaltatore.
  - h. Ritardo nella consegna dei pdf e del file di rendicontazione **Fatture** gestite: per ritardi fino a 2 giorni lavorativi sarà applicata una penale di pari al 10% del valore del lotto; per ritardi oltre 2 giorni lavorativi sarà applicata una penale del 15% del valore del lotto.
  - i. Ritardo nell'aggiornamento dashboard **Fatture**: per ritardi oltre le 24 ore successive alla ricezione dei flussi da parte del carrier sarà applicata una penale pari al 10% del valore dei documenti da elaborare; per ritardi oltre le 48 ore dalla ricezione dei flussi sarà applicata una penale del 20%.
  - j. Mancato o errato stato di lavorazione delle **Fatture** (dashboard): penale nella misura del 20% del valore dei documenti incompleti o errati. La Società aggiudicataria dovrà provvedere all'aggiornamento il giorno stesso della rilevazione della Non conformità; in caso contrario sarà applicata la penale di cui al precedente punto.
  - k. Ritardo nella ripresa del servizio a seguito di evento calamitoso entro i termini indicati: penalità pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo.





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

Le penali previste nel presente capitolato, applicate nella misura indicata, verranno formalizzate all'impresa aggiudicataria a mezzo posta elettronica e addebitate tramite l'emissione di apposita fattura.

Nel caso in cui l'importo complessivo delle penali per ogni singolo lotto, relativamente a tutte le fattispecie previste, ad eccezione di quella relativa alla disponibilità dei dati sul portale web, superi per tre volte nell'arco di un mese, la misura del 50% del valore del servizio del lotto relativo, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto.

La committenza potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche, anche a campione, sull'attività svolta dall'impresa aggiudicataria stessa, utilizzando il proprio personale. In riferimento a dette verifiche, qualora risultino errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato, verrà formalmente documentato e contestato alla Ditta quanto accertato, e le prestazioni contestate non verranno in alcun modo compensate.

## **ART. 19 MODALITA' DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO**

Con cadenza mensile, entro la prima settimana del mese successivo, l'appaltatore dovrà inviare il report in formato xls con i dati dei documenti lavorati (numero del lotto, tipologia documenti stampati, documenti consegnati ai carrier distinti per destinatario e modalità di recapito, con i relativi prezzi unitari, importi e quant'altro necessario per i riscontri), allegando le distinte di spedizione timbrate dall'ufficio postale.

Successivamente alla verifica e controllo dei documenti ricevuti, il Committente darà riscontro all'appaltatore per l'emissione della fattura riepilogativa mensile degli interventi eseguiti. Sulla fattura dovrà essere indicato il codice CIG associato al presente appalto ed il numero dell'ordine/contratto sulla cui base la medesima sia stata emessa. La fattura dovrà essere compilata in conformità alle norme del DPR 633 del 26.10.1972 e successive modifiche ed integrazioni ed inviata tramite il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate.

Il pagamento della fattura sarà effettuato con bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un RTI, le singole imprese costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti di Acque S.p.A., dovranno provvedere ciascuna alla fatturazione delle sole attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che l'Appaltatore si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto da Acque S.p.A. Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a quanto indicato al presente articolo, la descrizione di ciascuno delle forniture e/o prestazioni rese cui si riferisce.

Il RTI avrà facoltà di scegliere se: i) il pagamento da parte di Acque S.p.A. dovrà essere effettuato nei confronti della mandataria che provvederà poi alla redistribuzione dei corrispettivi a favore di ciascuna mandante in ragione di quanto di spettanza o ii) se, in alternativa, il pagamento dovrà essere effettuato





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

da Acque S.p.A. direttamente a favore di ciascun membro del RTI. La predetta scelta dovrà risultare dall'atto costitutivo del RTI medesimo.

In ogni caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate dalle singole imprese membri del RTI e, in maniera unitaria, le fatture di tutte le imprese raggruppate e prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate da ciascuna. Resta in ogni caso fermo quanto previsto dall'art. 68 comma 8 del D. Lgs 36/2023.

## **ART. 20 REVISIONE PREZZI**

Il corrispettivo contrattuale potrà essere soggetto a revisione e variazione ai sensi dell'art. 60 e dell'Allegato II.2-bis del Codice, secondo quanto di seguito indicato.

Ai fini della determinazione dell'effettiva variazione dei prezzi e dei costi, la stazione appaltante utilizzerà l'indice 79800000-2.

Durante l'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante monitora l'andamento del predetto indice con frequenza semestrale, al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi.

La Stazione appaltante dispone la revisione dei prezzi contrattuali, senza la necessità della presentazione di apposita istanza da parte dell'Appaltatore, qualora la variazione dell'indice utilizzato determini una variazione, in aumento o diminuzione, eccedente il 5% (cinque per cento) del corrispettivo contrattuale.

A tal fine, la stazione appaltante utilizza quale riferimento il valore dell'indice vigente al momento dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 12, comma 1, terzo periodo dell'Allegato II.2-bis del Codice, per l'ipotesi di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione secondo quanto previsto dall'Allegato I.3 del Codice.

In caso di variazione dell'indice utilizzato, la Stazione appaltante comunica all'Appaltatore la variazione rilevata, entro 90 giorni decorrenti dall'avvenuta rilevazione e procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 5% e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza, applicata alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione della clausola di revisione.

## **ART. 21 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

L'appaltatore, ed anche il subappaltatore in caso di subappalto, assumono a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nelle seguenti ipotesi: qualora l'appaltatore (o il subappaltatore in caso di subappalto) o ogni altro sub-contrante effettui una o più delle transazioni indicate nell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, anche non correlate al presente appalto, senza avvalersi dello strumento del bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato.

In riferimento a quanto disposto dall' art. 3, comma 1 della legge 136/2010 l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente bancario su cui effettuare i





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

pagamenti relativi ai lavori di cui in oggetto nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

## **ART. 22 INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Acque S.p.A si riserva di risolvere il contratto di diritto in danno dell'appaltatore in tutti i casi previsti dal codice civile, dalla vigente legislazione sugli appalti pubblici, dal presente capitolato speciale.

Acque S.p.A risolverà il contratto, in danno dell'appaltatore, pure laddove questo dovesse perdere la certificazione di qualità.

Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli, Acque S.p.A. potrà risolvere il contratto di appalto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo, anche ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023. Costituiranno motivo di risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ex art. 1454 del Codice Civile, i seguenti inadempimenti:

- a) frode o grave negligenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) inadempimento alle disposizioni contrattuali o della Direzione del contratto circa i tempi di esecuzione;
- c) manifesta incapacità o inidoneità organizzativa e/o anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- d) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione del servizio da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- f) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;

Il contratto di appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- g) qualora l'appaltatore (o il subappaltatore in caso di subappalto) o ogni altro sub-contraente effettui una o più transazioni indicate nell'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, anche non correlate al presente appalto, senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- h) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- i) perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- l) recidiva negli inadempimenti esecutivi discendenti dal presente affidamento, formalmente contestati o oggetto di contestazione per n. 3 inadempienze nel periodo continuativo di 10 giorni;
- m) violazione delle disposizioni previste dal Codice Etico degli Appalti, nel Modello 231 e nel Codice di Comportamento di ACQUE Spa;

In tutti i casi la Committente si riserva il diritto al risarcimento dei danni, oltre alle penalità previste dal presente contratto.

E' fatto salvo, ove ricorrano ritardi o inadempimenti da parte del contraente, idonei a recare grave pregiudizio all'interesse della Committente, il diritto di quest' ultima di disporre che l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ove possibile, avvenga ad opera di altro soggetto idoneo individuato mediante procedura negoziata, essendo in ogni caso a carico dell' appaltatore contraente del presente atto le maggiori spese ed i danni derivanti da tale evenienza e senza che questi possa pretendere indennizzi





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, www.acque.net  
info@acque.net, info@pec.acquespa.it

di qualsiasi sorta. Per l'esecuzione d'ufficio la Committente potrà disporre di tutte le somme dovute all'appaltatore per le prestazioni eseguite, contabilizzate e non, e di quelle depositate a garanzia per cauzione definitiva e delle somme dovute o depositate a qualsiasi titolo.

In caso di risoluzione di uno dei contratti applicativi si procederà a risolvere anche l'Accordo Quadro con l'operatore economico inadempiente.

In qualsiasi caso di risoluzione, la cauzione definitiva sarà incamerata a titolo di penale, salvo il risarcimento del danno subito, da Acque S.p.A.

All'appaltatore saranno dovuti solo gli importi corrispondenti alle attività eseguite al momento della risoluzione, in base al prezzo di gara, ma il pagamento avrà luogo solo a seguito dei conteggi definitivi, anche in relazione al risarcimento del danno subito da Acque S.p.A.

### **ART. 23 SPESE CONTRATTUALI**

Per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, in attuazione dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023 e dell'articolo 3 dell'allegato I.4 allo stesso decreto, l'appaltatore assolve al versamento dell'imposta di bollo al momento della stipula dei contratti applicativi, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" -F24 ELIDE.

(Rif. Provvedimento Prot. n. 240013/2023 di Agenzia Entrate avente a oggetto: "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto").

### **ART. 24 RINVIO – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nella documentazione contrattuale si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

### **ART. 25 FORO COMPETENTE**

Per ogni eventuale controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

### **ART. 26 REFERENTI TECNICI E DIRETTORI DELL'ESECUZIONE**

I Referenti Tecnici e Direttore dell'esecuzione sono le persone di seguito indicate:

**A FATTURE DI ADDEBITO** - Referente Michela Ciampalini

**B. SOLLECITI BONARI - C. COMUNICAZIONI DI COSTITUZIONE IN MORA** - Referente Franca Coiro





**Acque SpA**  
*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053, Empoli  
*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acquespa.it](mailto:info@pec.acquespa.it)

**Responsabile Unico del Procedimento**  
Dott.ssa Paola Bellini

---

Allegati:

1. Esiti stampatori Specifiche tecniche
2. Esiti stampatori Posta Massiva e Raccomandate
3. File di accompagnamento PDF
4. Fattura idrico Specifiche valorizzazione
5. Fac simile Fattura
6. Fac simile Comunicazione di costituzione in mora
7. Buste in uso
8. Tabella personale

