

DISCIPLINARE DI GARA

TENDER tender_3500 rfq 5300 avente ad oggetto:

FORNITURA DI RACCORDI IN OTTONE FILETTATI E AD INNESTO PN16

Importo a base d'asta € 39.000,00 compresi oneri per la sicurezza pari a € 0,00

Termine presentazione offerte: 18/09/2024 h 17:00

CIG della selezione: B2EA4B6AF4

PREMESSE

- Visto il bando GUUE 2016/137322 Relativo al “Sistema di Qualificazione Forniture” istituito ai sensi dell’art. 36, comma 8, e 134 del D.lgs. 50/2016;
- Visto l’art. 50, comma 5 e art. 168 del codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;
- Visto il regolamento aziendale – di seguito “Regolamento” - adottato con decisione del Consiglio di Amministrazione del 25/07/2016, e rivisto con alcune modifiche approvate dall’ A.D. con determina del 25 ottobre 2016, recepito dal C.d.A. di Acque Servizi S.r.l., nella seduta del 03.11.2016;

N.B. Il presente disciplinare è stato redatto ai sensi del D.lgs 36/2023 in vigore dal 01/07/2023, si prega di prestare attenzione nella predisposizione della documentazione amministrativa e nella compilazione dell’offerta economica secondo quanto prescritto dal presente e previsto dal nuovo codice appalti.

Con la presente, l’operatore economico in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura selettiva per l’affidamento delle prestazioni di cui in oggetto, per il quale risulta qualificato nella seguente categoria:

241 - RACCORDI IN OTTONE e all'importo complessivo dell'appalto di Euro 39.000,00– rientranti nella classe di importo 1.

Si precisa che, alla presente procedura, sono stati invitati a partecipare tutti gli operatori economici collocati in albo nella categoria e nella classe di importo delle Società, di cui in epigrafe.

La mancata partecipazione alla presente procedura non darà luogo ad alcun tipo di penalizzazione

Si premette altresì che la presente selezione di Acque S.p.A. viene espletata sul sistema gestionale JAGGAER. Al fine rendere agevole l'uso del gestionale e quindi la partecipazione dei fornitori invitati alla selezione, all'indirizzo web <https://www.acque.net/fornitori/diventare-fornitori/> è possibile prendere visione delle modalità di accesso al sistema e delle istruzioni operative per la partecipazione alle procedure di gara.

Per problemi di natura informatica connessi all'utilizzo della piattaforma JAGGER ONE, è possibile contattare il **Servizio Assistenza** ai riferimenti indicati nella home page del Portale (segnalando oggetto della procedura, difficoltà emersa e propri recapiti telefonici).

In caso di malfunzionamenti di sistema l'operatore economico NON DEVE MAI, in nessun caso, inviare la documentazione amministrativa e/o economica a mezzo di altri canali (e-mail, e-mail pec, posta ordinaria, ecc...) pena l'esclusione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma JAGGAER ONE sezione di Acque S.p.A.

Offerte che dovessero pervenire a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea) non saranno ritenute valide e ammissibili; qualora dette offerte fossero state presentate in concomitanza ad una offerta presentata attraverso la piattaforma

telematica, si procederà a dichiarare esclusa anche l'offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, se l'offerta non telematica è stata presentata in maniera tale da non garantirne la segretezza.

Per partecipare alla procedura di gara, codesta Impresa, dovrà completare la propria offerta secondo le modalità riportate, entro il giorno e ora riportate nel tender_2635 rfq_3956.

L'offerta si comporrà dei Questionari di cui nel seguito, da compilare rispondendo alle domande e allegando la documentazione richiesta, firmata digitalmente, pena esclusione.

1 – BUSTA DI QUALIFICA (Fase amministrativa)

(paragrafo 4.1.1 del manuale *"Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito"*).

1.1.1 Si richiede di compilare il **"Questionario amministrativo"** accedendo all'area "Risposta di Qualifica" della RDO online, in corrispondenza del parametro **1.1.1** di tipo "Allegato" da cui è possibile scaricare il modello sopracitato.

Dopo averlo scaricato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante, dovrà essere inserito in corrispondenza dell'apposita domanda, attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente".

Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore dell'operatore economico concorrente. In tal caso, nella sezione suddetta, al punto 1.1.4. dovrà essere risposto "SI" e al successivo punto 1.4.1. attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente", dovrà essere caricata anche la procura del firmatario.

1.1.2. Allegare al presente parametro tutti i documenti richiesti nel capitolato speciale d'appalto "art.3. Documenti da presentare in fase di offerta";

1.1.3. “Informativa privacy del fornitore” ovvero il concorrente dovrà allegare la propria informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 o giustificare il mancato adempimento. L’informativa privacy della S.A. è disponibile all’interno dell’area Allegati.

1.1.4. “Documentazione Procure Notarili”: in questa sezione, in caso i documenti inerenti all’offerta fossero sottoscritti da un Procuratore, dovrà essere allegata copia della relativa procura.

N.B. nel caso in cui l’operatore economico avesse necessità di procedere ad inserire ulteriore documentazione diversa rispetto al questionario richiesto, è attiva l’area “allegati generali”

2 - BUSTA ECONOMICA (fase economica)

(paragrafo 4.1.3 del manuale “Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito”)

La busta economica si compone di due sezioni:

2.1. denominata OFFERTA ECONOMICA

2.2. denominata MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione 2.1 Offerta economica, il concorrente dovrà esprimere il ribasso percentuale da applicare all’importo posto a base d’asta della selezione.

Nella sezione 2.2. l’offerta Economica dovrà essere formulata mediante la compilazione dell’allegato “**Modello offerta economica**” indicando i prezzi unitari delle singole voci in elenco, quindi, calcolando il prodotto tra “Quantità prevista articolo” ed i “prezzi unitari offerti” ottenendo dalla loro sommatoria il “prezzo complessivo offerto”, da inserire in cifre ed in lettere nelle apposite caselle del modulo offerta.

Conseguentemente dovrà essere calcolato il “Ribasso medio offerto” con la seguente formula:

$$[(\text{"Importo a base di negoziazione"} - \text{"prezzo complessivo offerto"}) / \text{"Importo a base di negoziazione"}] * 100;$$

Infine, il risultato della formula sopra indicata andrà riportata in cifre ed in lettere nelle apposite caselle “ribasso medio offerto” del modulo offerta.

N.B. L'assenza del “Modello offerta economica” determina l'esclusione del concorrente dalla selezione.

Saranno ritenute comunque valide le offerte presentate su modelli diversi rispetto a quello proposto a condizione che contengano tutte le informazioni contenute in quello succitato e posto a disposizione degli offerenti.

Non saranno quindi accettati ribassi indicati solamente nel *form* della sezione 2.1. offerta economica.

L'importo a base d'asta, depurato del ribasso percentuale offerto, corrisponderà all'importo del contratto da stipulare; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Il **“Modello offerta economica”** è scaricabile accedendo all'area “Risposta Economica” della RDO online in corrispondenza del parametro di tipo “Allegato”.

In ottemperanza all' art. 11, comma 1 e 2 e all'art 57 comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante indica che il contratto collettivo più attinente, rispetto all' oggetto dell'appalto e alle attività da eseguire, anche in maniera prevalente e che l'operatore economico sarà chiamato a svolgere, applicabile al dipendente impiegato nell' appalto è il CCNL “Metalmeccanico Industria - Addetti all'Industria Metalmeccanica privata e all'installazione di impianti”.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta economica un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

L'Appaltatore assume l'obbligo di attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle attività costituenti oggetto del Contratto, e se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro indicato dalla stazione appaltante, alla data dell'offerta nella località in cui si svolgono le attività.

Dopo averlo scaricato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante, dovrà essere inserito in corrispondenza dell'apposita domanda, attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente. il concorrente deve attenersi a tale prescrizione a pena di ESCLUSIONE dalla procedura di gara. Eventuali offerte non corredate da firma digitale valida saranno escluse.

L'offerta già inviata potrà essere modificata dal Fornitore in qualunque momento fino a scadenza del termine per la sua presentazione

La Stazione Appaltante avrà accesso alle offerte inviate solo dopo la data stabilita per l'apertura delle stesse e, in ogni caso, solo successivamente al termine stabilito per la loro presentazione.

Le offerte ed i relativi ribassi dovranno essere espressi sino alla seconda cifra decimale.

Se nel "Modello di Offerta Economica" fosse presente un ribasso espresso con più di due cifre decimali, la seconda verrà automaticamente arrotondata all'unità superiore nel caso in cui la terza cifra decimale fosse pari o superiore a cinque. Nel caso in cui la terza cifra decimale fosse inferiore a cinque la seconda rimarrà invariata. Non verranno, in nessun caso, considerati i decimali oltre il terzo.

N.B.

- Oltre il termine stabilito dal presente Disciplinare, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- L'offerta deve essere riferita all'intero appalto e si intende impegnativa per tutto il suo periodo;
- Non sono ammesse offerte in alternativa, condizionate o indeterminate;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Non sono ammesse offerte inviate a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea)

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Si procede a verificare la regolarità formale della documentazione inserita nel Questionario Amministrativo procedendo a richiedere integrazione nel caso la sua verifica dia esito negativo.

L'integrazione della documentazione dovrà essere effettuata entro il termine indicato all'interno del documento relativo alla richiesta di integrazione.

Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra il ribasso inserito nella sezione dell'Offerta Economica della piattaforma e il ribasso inserito nel file sottoscritto digitalmente, prevarrà quest'ultimo.

Eventuali dichiarazioni e documentazioni in lingua straniera dovranno essere corredate da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare ovvero da traduttore ufficiale, che dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella sezione dedicata della piattaforma unitamente al documento a cui si riferisce.

PROCEDURE PER RICHIESTA CHIARIMENTI E REFERENTI

In caso di richiesta di informazioni oppure chiarimenti inerenti all'appalto, questi dovranno essere inoltrati esclusivamente secondo le modalità indicate nel paragrafo 6 del manuale *"Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito"*, ovvero:

- accedere alla RDO online di interesse;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato alla sinistra dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- inserire Oggetto e Testo del Messaggio ed eventuali allegati cliccando su "allegati";
- cliccare su "Invia messaggio".

La stazione appaltante garantisce una risposta alla richiesta di chiarimento, solo se pervenuta entro la data indicata per la richiesta di chiarimenti ed inserita nel tender di Jaggaer one.

Per informazioni e/o chiarimenti concernenti la Richiesta di Informazione, si prega di attenersi a quanto indicato nella documentazione di gara.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gare e Contratti inviando una mail a m.badalassi@acque.net, facendo riferimento nell'oggetto al presente numero di gara.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, calcolato mediante massimo ribasso medio percentuale sull'importo posto a base d'asta ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 29 del "Regolamento", il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producono in capo a questa Stazione Appaltante all'atto della stipulazione definitiva; fino a tale momento gli atti del procedimento possono essere in ogni momento revocati. Pertanto, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione della presente selezione concorrenziale o alla revoca dell'aggiudicazione stessa; tale facoltà sarà senz'altro esercitata nel caso in cui dovessero sopraggiungere interventi da parte della AEEG con impatti sulla tariffa del S.I.I. e di conseguenza sul piano della copertura finanziaria e della realizzazione del POT.

OBBLIGHI E DIRITTI

A seguito dell'aggiudicazione definitiva ed al fine di procedere alla sottoscrizione degli accordi quadro, l'aggiudicatario verrà sottoposto - ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ed in base ai dati risultanti dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici - alle verifiche necessarie ad accertare la permanenza di quanto dichiarato ai fini della partecipazione al Sistema di Qualificazione. Nei confronti degli altri concorrenti si procederà a dette verifiche solo ove sussistano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione, ovvero detti controlli siano ritenuti necessari da parte della Stazione appaltante. Qualora da tali verifiche emergesse la non

veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di qualificazione e successive comunicazioni di modifica, si procederà, secondo i casi, all'esclusione dalla procedura e/o alla revoca dell'aggiudicazione, ferma ed impregiudicata per la S.A. la motivata adozione degli ulteriori atti e/o provvedimenti - anche in via di autotutela - che si rivelassero obbligatori e/o necessari e/o comunque opportuni. E' fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Ai fini della stipula del contratto, le offerte presentate dai concorrenti rimarranno impegnative e vincolanti per 180 giorni dalla data di presentazione delle stesse.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno stati approvati dalla Stazione Appaltante e, inoltre, vi sia stata la stipula formale degli accordi quadro.

Nel caso in cui nei confronti dell'impresa aggiudicataria risultino in corso provvedimenti o procedimenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, si provvederà a dichiarare la medesima immediatamente decaduta dall'aggiudicazione; parimenti, qualora l'impresa non sia iscritta o non abbia in corso – alla data di aggiudicazione - l'iscrizione all' prezzi previsto dall' art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e ss.mm.ii., nel caso in cui risulti obbligatoria ai sensi del DPCM 24/1/2016.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. N. 136/2010)

Con la sottoscrizione degli accordi quadro e dei successivi contratti applicativi, l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di proprie eventuali

controparti (Subappaltatore e/o Subcontraente) tenute ai medesimi ai sensi della Legge 136/2010.

L'appaltatore si impegna, inoltre, ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del Contratto di Appalto - con subappaltatori e/o subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta, una clausola speculare ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo a carico dei suddetti subappaltatori e/o subcontraenti.

Infine, l'appaltatore si impegna ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del contratto - con subappaltatori tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, una clausola che preveda a carico dei subappaltatori stessi un obbligo speculare a quello indicato nel precedente comma 3 del presente articolo nei contratti da essi sottoscritti con propri subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

FATTURAZIONE

Con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica, L. 205 del 27/12/2017, tutte le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico XML ed inviate direttamente o tramite

intermediari al sistema di interscambio (SDI) quindi all'agenzia delle entrate. Ogni fattura trasmessa con modalità diverse si intenderà per legge non ammessa e non sarà accettata.

La presente disposizione non trova applicazioni ai regimi di vantaggio- minimi e forfettari per i quali le fatture dovranno essere trasmesse tramite mail al seguente indirizzo protocollo.fornitori@acque.net. Per questi ultimi il file pdf contenente la fattura deve essere unico. Per ogni fattura deve essere inviata e-mail dedicata. Non è possibile nel pdf allegare documenti alla fattura. Se necessario inviare altri documenti di corredo alla fattura occorre inviarli con una comunicazione (pdf) separata dalla stessa richiamando nell'oggetto la fattura di riferimento.

In fattura dovrà essere indicato il numero dell'ordine/contratto sulla cui base la medesima sia stata emessa; ogni fattura dovrà essere riferita ad un solo ordine/contratto.

La fattura dovrà essere compilata in conformità alle norme del DPR 633 del 26.10.1972 e ss.mm.ii. e dovrà contenere i riferimenti al codice fiscale e alla partita IVA del committente, nonché, nel caso di contratto soggetto all'applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, il riferimento al codice CIG e, se presente, al CUP.

Con l'introduzione del D.Lgs. n. 148 del 2017, la società committente, rientra tra le società iscritte negli elenchi delle imprese assoggettabili alle regole dello "Split Payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972. Per quanto sopra, le fatture che saranno emesse nei confronti della Società, dovranno riportare la seguente annotazione: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter D.P.R. 633/1972".

Di conseguenza, la società committente provvederà a:

- pagare la fattura al netto dell'IVA con le modalità concordate;
- versare l'importo dell'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario.

Le disposizioni in materia di “Split Payment” non trovano applicazione per le prestazioni professionali indicate all'interno del DL 12 luglio 2018 n. 87 ovvero quelle soggette a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito nonché quelle soggette a ritenuta a titolo d'acconto.

Si specifica che sulla fattura che emetterà l'Appaltatore a valere su ciascun ordine/contratto dovranno essere necessariamente riportati gli estremi dell'ordine/contratto.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Committente procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dalla Committente, non produrrà alcun interesse.

TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura.

PRIVACY E RISERVATEZZA

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge. Le Parti, altresì, si impegnano a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati. Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui alla General Data

Protection Regulation. L'informativa della Società è disponibile sul sito di Acque SpA all'indirizzo <http://www.acque.net/node/322>

SUBAPPALTO

Nei limiti disposti dalla normativa vigente in materia ed in particolare dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023 è nullo l'accordo con cui si affida a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate.

Poiché le prestazioni della presente selezione rientrano in un'unica categoria, l'aggiudicatario è tenuto ad eseguirle in misura prevalente, ovvero in una quota superiore al 50%. Pertanto, il subappalto è consentito nella percentuale massima rimanente.

Per le prestazioni oggetto del presente appalto, è prevista l'applicabilità del comma 17 dell'art. 119.

La volontà di subappaltare dovrà essere dichiarata in fase di predisposizione dell'offerta.

SUBCONTRATTI

L'affidatario è tenuto a comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio delle prestazioni, tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Qualora la stazione appaltante ravvisi profili che riconducono la prestazione al novero del subappalto, rifiuta la richiesta dall'appaltatore, con invito a presentare la domanda di subappalto secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Nella comunicazione, il subcontraente deve indicare la forma di pagamento scelta per le prestazioni eseguite.

Conformemente alle indicazioni dell' ANAC (delibera n. 847 del 3 Agosto 2016) si informa altresì che, in corso d'opera, si procederà a vietare all'appaltatore l'eventuale utilizzo combinato di sub-contratti stipulati con un medesimo operatore economico, singolarmente qualificabili come inerenti attività non riconducibili al subappalto (p. es. noli a freddo, contratti di

distacco di personale), in quanto l'attività svolta in cantiere dall'operatore economico per effetto di tali sub-contratti potrebbe in concreto considerarsi subappalto.

OTTEMPERANZA AL D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231 E S.M.I

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato, l'Appaltatore dichiara e garantisce che, nell'espletamento delle attività previste dal presente appalto, (i) coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria società o di una loro unità organizzativa, (ii) coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della propria società nonché (iii) i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti e (iv) eventuali collaboratori esterni, non potranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità del Committente ai sensi del citato D. Lgs. 231/01.

In particolare, l'Appaltatore si obbliga a svolgere, e a far sì che il proprio personale svolga l'attività oggetto del presente appalto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato dal Committente in attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.

Tale Codice è disponibile sul sito internet del Committente e l'Appaltatore dichiara di averne preso visione e conoscenza.

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare anche il Codice Etico degli Appalti, il Modello 231 ed il Codice di Comportamento di ACQUE S.p.A.

La violazione da parte del Fornitore/Appaltatore, o del suo personale, della dichiarazione e garanzia di cui sopra, o anche di una sola delle disposizioni contenute nei documenti di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con comunicazione da inviarsi a mezzo di raccomandata A.R., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patienti.

POLITICA ANTICORRUZIONE SECONDO LA NORMA UNI ISO 37001



Acque S.p.A. ha implementato un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione certificato secondo lo standard UNI ISO 37001, per rafforzare le misure di prevenzione e controllo dei rischi di corruzione dell'organizzazione. L'impegno di Acque S.p.A. nell'attuazione e nell'osservanza del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione è dichiarato nella Politica anticorruzione, consultabile nel sito internet www.acque.net.

La società/impresa partecipando al presente appalto dichiara di impegnarsi ad operare conformemente a tale documento per le attività in oggetto.

Nell'ambito delle verifiche propedeutiche alla aggiudicazione ed alla stipula contrattuale, svolte anche ai sensi del D.lgs. 36/2023 attraverso acquisizione dei certificati del casellario giudiziale, iscrizione alla White List ai sensi della legge 190/2012 e controlli ex D.lgs. 159/2011 etc., verrà altresì verificato quanto dichiarato dalla società in sede di iscrizione all'albo fornitori di Acque S.p.A. e confermato dalla società/impresa in sede di partecipazione alla procedura di gara in merito all'assenza di situazioni di corruttela.

In ogni caso la violazione del Modello Organizzativo 231 ed i suoi allegati e della Politica anticorruzione secondo la norma UNI ISO 37001 comporta revoca dell'aggiudicazione e/o risoluzione contrattuale.

Tra gli impegni assunti e derivanti dalla partecipazione al presente appalto, l'aggiudicatario sarà tenuto a compilare prima della stipula del contratto, entro un termine di 10 gg naturali e consecutivi dalla richiesta, eventualmente prorogabili di ulteriori 7, un questionario in merito alle tematiche di cui al presente paragrafo in quanto Acque S.p.A. è tenuta, prima di instaurare una qualsiasi forma di collaborazione, ad attivare processi di Due Diligence nei riguardi dei suoi partner potenzialmente operanti in processi a rischio corruzione. Tale obbligo si estende anche ad eventuali subappaltatori.

La mancata compilazione entro il termine di cui sopra comporterà una automatica valutazione negativa del rating dei fattori di rischio dell'impresa.

SCORRIMENTO GRADUATORIE



Nei casi previsti dall'art. 124 del D.lgs. 36/2023, nonché per grave inadempimento dell'appaltatore che comportano la risoluzione del contratto di appalto con il contraente aggiudicatario della selezione, la stazione appaltante, in applicazione del comma 2 della citata disposizione di legge, ha facoltà di proporre la prosecuzione delle attività oggetto di appalto, al successivo in graduatoria applicando il ribasso proposto dall'interpellata.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si stabilisce la competenza del Foro di Pisa.

VARIE

Il Responsabile del procedimento è: Ing. Roberto Cecchini

L'esito dell'apertura delle offerte, pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, sarà visibile a sistema nella piattaforma di e-procurement dalle sole imprese che avranno presentato offerta

FIRMA SOCIETARIA

Il Direttore Area Acquisti e Servizi Generali

Dott. Andrea Asproni