

Curriculum Vitae di Andrea Guastamacchia

Nato a Verona il 23 Luglio 1968
 Residente a Lavagno (Vr)
 Coniugato, con un figlio di 22 anni

Posizione attuale **Dirigente Acea Acqua Spa**

Esperienza professionale

Data **15 Settembre '25 - attuale**

Datore di Lavoro **ACEA Acqua Spa**

Inquadramento **Dirigente**

Data **dal 09/2006 - 14 Settembre '25**

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore Amministrazione, Commerciale e Sistemi Informativi e Transizione Digitale

Con l'ausilio di oltre 60 collaboratori organizzati in 7 uffici specialistici, la mia funzione si articola nelle seguenti attività principali:

Principali attività e responsabilità

- Gestire i rapporti contrattuali e commerciali con l'utenza (oltre 350.000 utenze) attraverso gli sportelli territoriali , il call center e l'URP.
- Gestire i rapporti con ARERA attraverso l'ufficio regolazione declinando le attività di tariffazione, regolazione contrattuale e tecnica;
- Presidiare le strategie dei Sistemi Informativi e della transizione digitale aziendale;
- Definire la strategia finanziaria finalizzata ad assicurare il reperimento delle risorse necessarie per la gestione ordinaria ed a supporto del piano degli investimenti;
- Presidiare i processi amministrativi, contabili e finanziari definendo le procedure e supervisionando le istruzioni operative nell'ottica del rispetto delle normative in vigore in materia di tenuta delle scritture obbligatorie e delle normative fiscali e previdenziali; Presidiare il processo di pianificazione finalizzato alla redazione del budget economico, finanziario e degli investimenti;

	- Assicurare periodicamente e tempestivamente agli organi di <i>governance</i> aziendale un accurato set di informazioni ed indicatori gestionali che monitorano la performance misurando il grado di raggiungimento degli obiettivi ed analizzando i fattori di scostamento dei risultati dagli stessi; - Predisporre le chiusure periodiche durante l'esercizio, interfacciandosi con tutte le aree aziendali, finalizzate al monitoraggio dell'andamento gestionale ed effettuando i necessari aggiornamenti con la stima previsioni a finire in occasione delle stesse; - Redigere il piano Tariffario in rispetto alle normative di settore al fine di sottoporlo alla propria Autorità Regolatoria per l'approvazione; - Dirigere la predisposizione di tutta la reportistica amministrativa/finanziaria, curando in modo diretto la comunicazione ai soci, alla comunità finanziaria e agli <i>stakeholders</i>; - Assicurare la fondatezza dei dati amministrativi mantenendo i contatti con auditors, società di revisione, consulenti legali e fiscali organismo di vigilanza, autorità di settore; - Effettuare studi sul trend economico di lungo periodo, per svolgere delle proiezioni di fabbisogni finanziari, gli incrementi nella forza lavoro, la quantità necessaria di mezzi della produzione; - Supervisionare l'andamento del <i>Project Finance</i> in essere operando con gli istituti finanziari, per garantire i capitali addizionali necessari a supportare i piani di crescita aziendali. . - Gestire i rapporti con ARERA attraverso l'ufficio regolazione declinando le attività di regolazione contrattuale e tecnica; - Gestire i rapporti contrattuali e commerciali con l'utenza (oltre 350.000 utenze) attraverso gli sportelli territoriali , il call center e l'URP. - Presidio le strategie dei Sistemi Informativi e della transizione digitale aziendale
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Acque Veronesi s.c. a r.l. – L.ge Galtarossa, 8 – 37133 Verona (Italia)
Tipo di attività o settore	Gestione servizio idrico integrato
Dimensione aziendale	150 mln fatturato, 340 dipendenti
Inquadramento e contratto	Dirigente del settore Confservizi
	-
Date	07/2002 - 08/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Fiscale e Finanza
Principali attività e responsabilità	- Analisi dei fenomeni gestionali dal punto di vista fiscale con adozione di politiche di ottimizzazione volte alla riduzione del <i>"tax rate"</i>; - Rispetto di tutti gli adempimenti fiscali periodici ed annuali; - Gestione della Tesoreria aziendale e dei rapporti con gli istituti finanziari; Predisposizione della reportistica finanziaria periodica alla Direzione;
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	AGSM-AIM S.p.a. – L.ge Galtarossa, 8 – 37133 Verona (Italia)
Tipo di attività o settore	Produzione, Distribuzione e vendita Energia Elettrica, Gas
Dimensione aziendale	2 mld di fatturato, 2000 dipendenti
Date	10/1999 – 06/2002
Lavoro o posizione ricoperti	- Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo
Principali attività e responsabilità	- Consolidamento dei risultati periodici delle controllate estere con frequenti viaggi <i>"on site"</i> per il coordinamento delle attività di <i>"reporting"</i>; - Responsabilità diretta della Amministrazione e Finanza delle controllate italiane; - Predisposizione della reportistica gestionale periodica alla Direzione di Gruppo; Gestione dei rapporti con gli istituti finanziari, società di Revisione, Collegio Sindacale sia della società Holding che delle controllate estere;
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Bocchi (ora assorbito in Univeg Belgio) – Nogarole Rocca (Vr) - Italia

Tipo di attività o settore	Produzione, Distribuzione e Vendita di frutta, verdura e fiori
Dimensione aziendale	1.100 mln fatturato, 1000 dipendenti
Date	11/1998 – 09/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrazione, Finanza
Principali attività e responsabilità	Sovrintendevo, coordinando oltre 20 risorse, i processi della contabilità generale, fornitori, banche, riscontro incassi e degli adempimenti fiscali rispondendo al Direttore Amministrativo
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	- Lidl Italia Srl – Arcole (vr) - Italia
Tipo di attività o settore	GDO Supermercati Hard Discount
Dimensione aziendale	600 mln fatturato, 600 dipendenti
Date	09/1995 – 10/1998
Lavoro o posizione ricoperti	- Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo
Principali attività e responsabilità	Redazione reportistica periodica per la capogruppo giapponese; redazione frequente di “budgets, & forecasts” sia con principi contabili internazionali che adempimenti fiscali/civilistici italiani.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Honda Automobili Italia Spa – Via Fermi 15 – Verona - Italia
Tipo di attività o settore	Importazione, Distribuzione e Vendita di Automobili
Dimensione aziendale	300 mln fatturato, 80 dipendenti
Date	05/1994 – 08/1995
Lavoro o posizione ricoperti	- Operatore di Tesoreria
Principali attività e responsabilità	Operatore del “desk” dei derivati su tassi di interesse (swap, irs etc.) tesoreria interbancaria (o/n, Tom next etc.)
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Banco Popolare (ora Banco BPM) – Piazza Nogara – Verona - Italia
Tipo di attività o settore	Istituto di Credito quotato in borsa
Date	11/1991 – 04/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio professionale
Principali attività e responsabilità	- Redazione dichiarazioni dei redditi, consulenza fiscale, predisposizione bilanci
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Studio Dott. G. Zerman – C.so Porta Nuova – Verona - Italia
Tipo di attività o settore	Consulenza fiscale ed aziendale

Docenze e Corsi e Cariche

Date	Dal 2007
	- Collaborazione con Università di Siena come relatore al Master in Servizi Pubblici Locali; - Collaborazione con Università di Verona come relatore al Master in Business Intelligence e Knowledge Management; - Relatore al convegno con Prof. Kaplan in merito alla Balance Scorecard; - Relatore al convegno dell'Associazione dei Dottori Commercialisti del Triveneto in merito alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari. - Contributor alla monografia “Water management in Italy” pubblicata da Springer Sett.2014 - Coordinatore del Gruppo di lavoro di Utilitalia dei Direttori Amministrativi del SII (2017) - Coordinatore del Gruppo di Lavoro dei Direttori Amministrativi di Viveracqua (dal 2013) - Cultore della materia di “pianificazione e Controllo” presso Università degli Studi di Verona (2017)

- Relatore occasionale in corsi di Laurea tenuti presso Università di Verona
- Membro commissione Esami di stato Dottori Commercialisti, Esperti Contabili e Revisori Legali per Università di Verona (2021)
- Cultore di economia aziendale Università degli Studi di Verona
- Relatore convegni dell'ordine dei Dottori Commercialisti di Verona

Dal 2015 al 2022

- Membro del Consiglio di Amministrazione del Fondo Pensione "Pegaso" dei dipendenti dei servizi pubblici

Dal 2020 al 14 Set 2025

Membro del collegio sindacale del Gruppo Manni (Manni Sipre spa – Isopan spa – Manni Inox) con un fatturato di oltre 800 milioni di Euro

Istruzione e formazione

-

Date Novembre 2022 – Ottobre 2023

Titolo del Corso Master Universitario I Livello in "Project Management " – Università degli studi di Verona

Date Dicembre 2020 – Gennaio 2021

Titolo del Corso Business Process Design for Strategic Management (MIT Boston - Management Executive Education) – grade excellent

Date Ottobre – Novembre 2020

Titolo del corso Executive Leadership Programme (University of Oxford – Said Business School) – graded 93/100

Date Novembre 2013 – Maggio 2014

Titolo della qualifica rilasciata Master in Corporate Finance & Banking – Il Sole 24 Ore Business School (Milano-Italy)

Date - 07/1993

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Revisore Contabile

Date 09/1987 - 10/ 1992

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale in Economia e Commercio conseguita con votazione di 110/110 e lode presso Università degli studi di Verona

Date 09/1982 - 07/1987

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria conseguito con votazione di 60/60 presso I.T.C. Lorgna di Verona

Capacità e competenze personali

Autovalutazione lingue straniere

Livello europeo (*)

Inglese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Onestà
- empatia
- disponibilità all'ascolto

Capacità e competenze organizzative

- motivazione dei collaboratori
- autorevolezza

Interessi

- tennis

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente Autonomo	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Firmato il 26 Settembre 2025

