

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CESARETTI, VALENTINA
Indirizzo	VIA CORTE MEI 58 55010 CAMIGLIANO CAPANNORI (LU)
Telefono	0583/927457 348/2304539
Fax	0583/927457
Codice Fiscale	CSRVNT75H45E715A
E-mail	<u>cesaval@alice.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Lucca 05/06/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da settembre 2012 ad oggi:

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tecnoambiente S.r.l. -, via Pascoli n. 34 Castelnuovo G.na (LU)

- Tipo di azienda o settore

Società di consulenza nel settore igiene, ambiente e sicurezza; agenzia formativa.

- Tipo di impiego

Referente commerciale/ responsabile area formazione agenzia formativa

Presso sede di Castelnuovo Garfagnana e Lucca Lucca

- **Date dal 2001 – ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

***CESCOT-TOSCANANORD/CONFESERCENTI
INTERPROVINCIALE LUCCA-PISA SEDE LEGALE VIA
CATALANI N. 8 PISA***

- Tipo di azienda o settore

ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA/AGENZIA FORMATIVA

- Tipo di impiego

Direttore dell'agenzia formativa.

Responsabile settore formazione Confesercenti area vasta Nord (Lucca, Pisa, Massa Carrara)

- Principali mansioni e responsabilità nelle funzioni sopra svolte

-Direzione organizzativa delle sedi di Lucca, Pisa, Viareggio, Massa Carrara.

-Analisi contestualizzate dei fabbisogni formativi ed analisi territoriali.

-Formalizzazione di partenariati e gestione delle relazioni con gli attori locali.

-Sviluppo del settore di riferimento e rapporti con le aziende ed i centri per l'Impiego delle provincie toscane.

-Progettazione e presentazione di interventi formativi all'interno dei Bandi Provinciali del Fondo Sociale Europeo.

-Consulenza in materia di progettazione delle attività legate ai fondi interprofessionali.

-Progettazione e coordinamento attività riconosciute e a catalogo.

-Assistenza e consulenza in materia di accreditamento regionale .

- Ideazione e progettazione di interventi formativi in autonomia.
- Attività di sportello/orientamento di primo livello/consulenza in materia di formazione (settore commercio e turismo).
- Orientamento ex ante ed ex post e redazione di un bilancio di competenze nell'ambito di progetti finanziati e riconosciuti.
- Responsabile Certificazione di Qualità.
- Direzione e coordinamento della fase gestionale delle attività formative.
- Supporto al tutoraggio nei percorsi di stage e d'aula.
- Coordinamento e tutoraggio attività d'apprendistato.
- Gestione delle risorse umane e finanziarie di settore.
- Rendicontazione e gestione amministrativa progetti finanziati.
- Docenza in materia di normative commerciale, turistica e del lavoro.
- Docenza nell'ambito della igiene sui luoghi di lavoro (HACCP)
- Docenza in ambito sicurezza sui luoghi di lavoro – prevenzione e protezione dei lavoratori** (D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche Integrazioni), nell'ambito di attività formative finanziate o a catalogo.

• **Date dal 2011 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ACQUE INDUSTRIALI SPA

ENTE PUBBLICO-PRIVATO

MEMBRO DEL CDA

Prendere parte agli indirizzi politici ed amministrativi della spa
 Discussione ed approvazione dei bilanci societari

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date dal 2006 – al 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LUCCA

ENTE PUBBLICO

-**Assessore Provinciale per il III SETTORE e lo SPORT.**
 -**Membro del consiglio di amministrazione della Fondazione “Volontariato e partecipazione”, presso il Centro Nazionale del Volontariato di Lucca.**

- **Membro del consiglio di amministrazione della Fondazione “Palazzo Bocella” di Capannori (LU)**

- Fornire gli indirizzi politici ed animare il dialogo nelle attività di competenza

- Stimolare rapporti con i soggetti operanti sul territorio

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date maggio 2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Circoli di studio: tutor ed esperto

Progetto TRIO

Acquisizione di capacità operative per la gestione dei circoli di studio

• **Date marzo 2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La formazione professionale ed il contesto normativo di riferimento

Progetto TRIO

Approfondimenti normativi sul sistema della formazione professionale in Regione Toscana

• **Date settembre 2011 – dicembre 2011**

Corso in Esperto valutatore e certificatore delle competenze, valido per l'iscrizione all'apposito elenco regionale – Elenco Regionale

Esperti di Valutazione degli Apprendimenti e della Certificazione delle Competenze- ISCRIZIONE n. ordine 179;

Agenzia Formativa Elea spa Toscana

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formulare, somministrare e valutare prove di valutazione delle competenze a partire dall'identificazione di standard professionali e tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni professionali oggetto di valutazione e certificazione

• **Date da novembre 2000 a marzo 2001**

Corso di specializzazione di Tutor d'aula e Tutor d'orientamento nell'ambito del corso

“Formazione e tutoraggio per l'apprendistato”.

Amministrazione Provinciale di Lucca

Provincia di Lucca

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Le competenze: definizioni (nelle imprese, negli organismi internazionali, nella formazione; ISFOL: aree delle competenze);
- Le competenze di base e trasversali nell'apprendistato: definizione tratte da regolamenti attuativi L. 196 art.16 sull'apprendistato;
- Le competenze tecnico professionali nell'apprendistato;
- Le competenze di base e trasversali negli IFTS: definizione tratte dall'allegato tecnico all'Accordo Conferenza Unificata del 19 novembre 2002;
- tecniche di tutoraggio per l'apprendistato.
- Stage c/o Provincia di Pisa settore orientamento per l'apprendistato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Data: 10/04/2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN LETTERE

Università degli Studi di Pisa

Specializzazione in filologia classica e storia della retorica classica

Laurea con votazione di 110/110 e lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

luglio 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Diploma di Maturità Classica

Maturità con votazione di 48/60

Presso Liceo Classico “N. Machiavelli” - Lucca

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità:

1 – Interpersonali: comunicazione, negoziazione, collaborazione, conduzione di gruppo;

2 – Operative: organizzazione, analisi dei problemi, soluzione dei problemi, gestione per progetti;

Qualità:

1 – Sociali: apertura, positività, affidabilità;

2 – Personali: flessibilità, attenzione, disponibilità al cambiamento, equilibrio;

3 – PROFESSIONALI: DETERMINAZIONE, AUTONOMIA, EFFICACIA, PASSIONE, CONVINZIONE, EFFICIENZA.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità comunicative nel contesto di lavoro ed operativo, in situazioni di interazione diretta o mediata da strumenti di diversa natura (cartacei, informatici, telematici).

Capacità di interazione ed integrazione con realtà culturali differenti da quella di provenienza, in una logica comunicativa e di confronto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Orientamento al lavoro di squadra ed inclinazione ad inserirsi nel gruppo di lavoro per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi.

Spiccate capacità organizzative e gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze e capacità applicative nell'uso del personal computer, in ambito OFFICE e rispetto alla navigazione in internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

-

ALTRE CAPACITÀ E COPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Lucca,

10/05/2013

Valentina Cesaretti