



**Acque SpA**

*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053 Empoli (FI)

*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 843111, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acque.net](mailto:info@pec.acque.net)

*Request For Proposal*

**Program management per way out Acque S.p.A.**

**CIG - 8787146645**

**Gara di Appalto**

**N. 2100002724**

**DISCIPLINARE**



## 1. PREMESSE

La presente procedura selettiva ha lo scopo di individuare un operatore economico con cui stipulare un contratto di appalto per l'affidamento del servizio di supporto e consulenza per le attività di *program management* del progetto di *way out* del gruppo Acque S.p.A., comprensivo degli aspetti di *governance*, *budgeting*, e definizione del modello di gestione *to-be* della mappa applicativa.

L'importo a base d'asta è fissato in Euro 300.000,00 (euro trecentomila/00) comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 0,00 (zero).

Tutti i termini e le condizioni che disciplinano le prestazioni del servizio di che trattasi, sono contenute nel presente documento e nelle disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

Il servizio dovrà essere svolto secondo il cronoprogramma indicato nel CSA, quindi nell'arco temporale stimato in 24 mesi.

### 1.1 Requisiti di qualificazione

I requisiti di ordine generale e speciale per la qualificazione dell'offerente sono puntualmente elencati nel successivo paragrafo "Requisiti di qualificazione".

Si precisa che le disposizioni di cui all'art. 1 del CSA, formulate in forza dell'art. 106 comma 1, lett. a), non incidono sui requisiti di qualificazioni in quanto trattasi di previsione di modifiche contrattuali eventualmente attivabili dalla stazione appaltante.

### 1.2 Notizie generali sul sistema telematico



La procedura di selezione si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico mediante il quale verranno gestite le fasi di abilitazione alla procedura stessa dei concorrenti, la presentazione dell'offerta, con la verifica e la valutazione della documentazione amministrativa presentata, di determinazione delle offerte sospette di anomalia ed aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni come meglio specificato nel presente disciplinare.

### **1.3 Requisiti INFORMATICI per partecipare alla selezione**

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente, svolta telematicamente, è consentita previa registrazione nella piattaforma telematica JAGGAER e al sistema di qualificazione SAP SQM/SRM

#### **OPERATORI ECONOMICI GIA' REGISTRATI**

Nel caso di operatori economici già presenti nell'Anagrafica della società Acque S.p.A., quindi già in possesso delle credenziali di accesso al portale SRM, è sufficiente accedere al portale (vecchio link già presente: <https://vendors-hub.aceaspa.it/iri/portal>)

A partire dalla data 15/06/2020, al primo accesso all'area e-Procurement, sarà necessario effettuare la procedura di reset password contattando il servizio di help desk ai seguenti riferimenti: telefono: 0657997590/7517; email: [helpdesk.fornitori@aceaspa.it](mailto:helpdesk.fornitori@aceaspa.it).

N.B. La procedura di reset password dovrà essere effettuata esclusivamente al primo accesso e sarà valida per tutte le Stazioni Appaltanti operanti sul portale; pertanto, qualora abbiate già provveduto all'operazione di reset password sopra indicata, non

è richiesta da parte vostra nessuna ulteriore operazione di aggiornamento delle stesse.

Qualora pertanto l'operatore economico invitato fosse interessato alla partecipazione alla presente procedura, si raccomanda di prendere contatto con il servizio di help desk sopra indicato in modo tale da portare a termine le operazioni legate al reset PW prima possibile e rendersi autonomi nella navigazione del sistema.

La stazione appaltante declina infatti qualsiasi responsabilità in merito a ritardi di aggiornamento della pw per causa diretta degli operatori economici invitati che ne impediscano la partecipazione entro il termine stabilito per la scadenza della presente procedura.

## OPERATORI ECONOMICI NON REGISTRATI

Effettuare preventivamente la registrazione su JAGGAER (nuovo link da inserire <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com>) inserendo i propri dati anagrafici; a valle del completamento della registrazione, il sistema trasmetterà le credenziali di accesso a mezzo e-mail, all'indirizzo inserito in fase di registrazione sia per il portale JAGGAER che per SRM.

Per quanto attiene all'iscrizione sul portale JAGGAER, cliccando su "GUIDA ALLA REGISTRAZIONE E ALL'ABILITAZIONE DEL PORTALE", è presente un manuale relativo alle operazioni di registrazione dell'operatore economico.

Per problemi connessi all'utilizzo della piattaforma JAGGAER

e- mail: [supportofornitori@jaggaer.com](mailto:supportofornitori@jaggaer.com)

Telefono: 02 266002616

Per problemi connessi all'utilizzo della piattaforma SRM, è possibile contattare il numero telefonico 050-843739 o inviare un messaggio a [helpdesk.fornitori@aceaspa.it](mailto:helpdesk.fornitori@aceaspa.it)

#### 1.4 Procedura di accesso e presentazione offerta:

Successivamente alla fase di registrazione, l'operatore economico, singolo o plurimo, per inoltrare la propria offerta, dovrà:

1. Collegarsi al seguente link: <https://vendors-hub.aceaspa.it/irj/portal> e inserire le proprie credenziali di accesso;
2. Accedere al portale inserendo le proprie credenziali
3. Accedere alla sezione "e-Procurement"
4. Selezionare il numero evento "21000002724"
5. Registrarsi all'evento cliccando sul pulsante "Registrare"
6. Creare offerta tramite apposito pulsante.
7. Cliccare sul pulsante "rispondi/visualizza questionari" quindi: scaricare, compilare e i modelli, successivamente indicati nel presente documento.
8. Inserire i documenti richiesti allegandoli alle domande di riferimento
9. Inviare offerta tramite apposito pulsante, e secondo le indicazioni successivamente previste in questo documento.

Le informazioni di carattere tecnico inerenti la procedura di partecipazione e l'illustrazione delle operazioni da compiere nelle fasi sopra elencate sono comunque contenute nel **manuale fornitore** reso disponibile sul sito [www.acque.net](http://www.acque.net), sezione Fornitori, sottosezione Gare e Appalti – Servizi, ove è presente anche il presente disciplinare e tutta la documentazione tecnica di gara.

## 2. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura è necessario che l'operatore economico dimostri il possesso dei seguenti requisiti:

**R1)** che l'operatore economico sia iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

**R2)** che nei confronti dell'operatore economico offerente non sussista alcuno dei motivi di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

è necessario altresì che l'operatore economico soddisfi le seguenti condizioni:

**R3)** Assenza delle situazioni interdittive alla partecipazione di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 s.s.m.m.i.i.

**R4)** per operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella "black-list" di cui al D.M. 04.05.1999 e al D.M. 21.11.2001 - ai sensi dell'art. 37 Legge 122/2010 – essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010

**R5)** accettazione incondizionata delle prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, e suoi allegati, adottato da Acque S.p.A. nonché del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DEGLI APPALTI (pubblicata sul sito [www.acque.net](http://www.acque.net), sezione *Fornitori, sottosezione Gare e Appalti – Lavori*), e delle relative procedure di attuazione, e dei documenti in materia di Qualità Ambiente e Sicurezza di Acque S.p.A.;

è necessario infine che il predetto operatore economico sia in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e professionale-tecnica:

**R6)** Fatturato globale annuo, da possedere in riferimento ad almeno uno degli esercizi 2018-2019-2020 nella seguente entità minima: € 450.000,00

**R7)** Fatturato per servizi nel settore di attività oggetto della selezione da possedere in riferimento ad almeno uno degli esercizi 2018-2019-2020 nella seguente entità minima: € 90.000,00;

**R8)** Elenco dei principali servizi analoghi prestati nel triennio 2018-2019-2020 per un importo pari almeno ad € 90.000,00

**R9)** Possesso di certificazione ISO 9001 e ISO 27001

Per i consorzi il requisito deve essere dimostrato dal consorzio.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

#### **3.1 BUSTA AMMINISTRATIVA**

L'offerta dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la piattaforma di e-procurement del gruppo Acea – sezione di Acque S.p.A. - per la gestione delle gare online raggiungibile al seguente link <https://vendors-hub.aceaspa.it/irj/portal> .

Le modalità di navigazione, di compilazione e di caricamento dei dati all'interno del portale sono riportate nel Manuale allegato sulla piattaforma suddetta, reso disponibile sul sito [www.acque.net](http://www.acque.net), sezione Fornitori, sottosezione Gare e Appalti –

Servizi, ove è presente anche il presente disciplinare, nonché nella sezione "Collaborazione Appalto 2100002724".

I documenti in base ai quali è indetta la presente procedura sono anch'essi disponibili sia sul sito di questa società che nella sezione "Collaborazione Appalto 2100002724".

Offerte che dovessero pervenire a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea) non saranno ritenute valide e ammissibili; qualora dette offerte fossero state presentate in concomitanza ad una offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, si procederà a dichiarare esclusa anche l'offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, se l'offerta non telematica è stata presentata in maniera tale da non garantirne la segretezza.

Per partecipare alla procedura di gara, codesta Impresa, dovrà completare la propria offerta secondo le modalità sopra riportate, entro il giorno e ora riportate sulla testata di questo documento.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 17:00 del giorno 30.06.2021

L'apertura delle offerte, pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, si terrà il giorno 01.07.2021 alle ore 09:00 in seduta pubblica da svolgersi in via telematica attraverso la piattaforma gratuita TEAMS. Nel paragrafo "Varie" sono indicate le modalità di accesso alla piattaforma predetta. Le risultanze saranno comunque visibili a sistema nella piattaforma di e-procurement dalle sole imprese che avranno presentato offerta. I risultati della procedura selettiva verranno rese pubbliche secondo le norme di legge.



L'offerta si comporrà dei Questionari di cui nel seguito, da compilare rispondendo alle domande e allegando la documentazione richiesta, firmata digitalmente, pena esclusione.

Nella sezione dedicata ai Questionari si richiede di accedere al Questionario Amministrativo e di scaricare, compilare ed allegare, firmati digitalmente, i seguenti documenti:

**1 - MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - (il modello deve essere allegato alla domanda di riferimento una volta firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa singola, o di tutte le imprese raggruppate, in caso di RTI);

**2 - MODELLO REQUISITI GENERALI - QUESTIONARIO INERENTE I MOTIVI DI ESCLUSIONE EX ART 80 DEL D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii** (il modello deve essere compilato dal Legale Rappresentante dell' impresa singola o dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppate in caso di RTI); il modello/i, dopo la compilazione e la firma digitale del sottoscrittore di ognuno di essi, dovrà/dovranno essere allegato/i alla domanda di riferimento;

**3 - MODELLO REQUISITI TECNICI - QUESTIONARIO REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE** - (il modello deve essere compilato dal Legale Rappresentante dell'impresa singola o dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppate in caso di RTI); il modello/i, dopo la compilazione e la firma digitale del sottoscrittore di ognuno di essi, dovrà/dovranno essere allegato/i alla domanda di riferimento;

**3.1** - Allegare in corrispondenza di questa domanda le *certificazioni ISO 9001 e ISO 27001*

**4 – Modello "Accettazione disposizioni di gara"**, (il modello deve essere allegato alla domanda firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa singola, o di tutte le imprese raggruppate, in caso di RTI);

Allegare la seguente documentazione da inserire nella domanda di riferimento di ciascuna nell'ambito del questionario amministrativo

**5. "Contributo Codice Identificativo Gara"; ATTESTAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO** del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266 del 23/12/2006 (Delib. A.V.C.P. del 24/01/2008, pubblicata sulla GURI n. 23 del 28/01/2008).

A tal fine dovrà essere allegata la scansione della/e ricevuta/e di versamento del contributo/i.

Il CIG da indicare per il versamento è quello indicato in testata al presente documento; il versamento dovrà essere effettuato entro la data e ora di scadenza del "Termine presentazione offerta", ovvero le ore 17:00 del giorno 30/06/2021.

**6. "Cauzione Provvisoria";** Pari al 2% dell'importo a base di appalto; la cauzione deve essere prodotta con l'osservanza di tutte le norme di cui all' art. 93 del D.Lgs. 50/2016, e deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione o la polizza deve essere presentata obbligatoriamente secondo lo schema tipo e attraverso la scheda tecnica allegata sotto la lettera B) al Decreto del

Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018, pena la sua inefficacia/inammissibilità.

La cauzione provvisoria deve riportare, al suo interno, l'impegno del/dei fideiussore/i a rilasciare la garanzia di cui all' art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui sia prodotta cauzione provvisoria con somma garantita ridotta ai sensi del citato art. 93 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente sarà tenuto ad allegare, oltre alla copia scansionata della cauzione stessa, la documentazione che permette la/e riduzione/i dell'importo della cauzione.

La cauzione dovrà essere firmata digitalmente dall'impresa concorrente.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesto di inviare l'originale della polizza entro cinque giorni dalla data della richiesta stessa.

N.B. in caso di RTI, la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e indicare, come contraente il costituendo raggruppamento temporaneo.

**8.** Documentazione inerente la domanda di partecipazione e requisiti per ATI qualora l'operatore economico di cui al punto 1 intendesse partecipare alla gara, quale mandatario di operatori riuniti.

**9.** Documentazione inerente un operatore economico che è un consorzio ex art. 45, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, nonché delle imprese designate esecutrici

**10.** Informativa privacy dell'Operatore Economico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 - in caso di o.e. plurimo, o di presenza di subappaltatori indicati nella terna, di imprese esecutrici designate da Consorzi, di imprese ausiliarie allegare l'informativa di ciascuna impresa che partecipa, a vario titolo alla procedura di appalto.

## **DISCIPLINA RIGUARDANTE I CONSORZI E I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

### **ConSORZI**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi:

- è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, ed in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- è fatto obbligo di dichiarare il possesso dei requisiti di qualificazione di ordine generale, di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Pertanto, nel caso in cui il concorrente sia un Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 dovrà inserire **nella domanda dedicata del questionario amministrativo** la seguente documentazione:

- l'atto costitutivo del consorzio;
- la composizione dei consorziati alla data di presentazione dell'offerta;
- la dichiarazione contenente l'indicazione della/e impresa/e consorziata/e per la/le quale/i il Consorzio concorre;

- il modello “REQUISITI CONSORZIATA ESECUTRICE” - reso disponibile in detta domanda - compilato e firmato digitalmente da parte del legale rappresentate/procuratore di ciascuna impresa consorziata designata quale esecutrice dal Consorzio relativo al possesso dei requisiti di cui sopra.

### **Raggruppamenti temporanei di imprese**

In caso di operatore economico avente natura di Raggruppamento Temporaneo di Impresa i requisiti di qualificazione devono essere posseduti come precedentemente descritto sotto il paragrafo “REQUISITI DI QUALIFICAZIONE”.

In tali casi, l'impresa raggruppata dovrà dimostrare il requisito in misura proporzionale alla quota di partecipazione al raggruppamento stesso.

### **3.2 OFFERTA TECNICA**

Nella sezione dedicata ai questionari dell'offerta tecnica e si richiede di allegare, firmati digitalmente a pena di nullità, tutti i documenti richiesti all'art. 5 e seguenti del Capitolato speciale di Appalto.

### **3.3 OFFERTA ECONOMICA**

A pena di esclusione, l'Offerta Economica dovrà essere formulata mediante:

1. Compilazione in ogni sua parte del MODELLO OFFERTA, che è reso disponibile all' interno della piattaforma di e-procurement del gruppo Acea – sezione di Acque S.p.A., e dell'evento “**2100002724**”, nella sezione "Collaborazione Appalto 2100002724".

L'offerta economica dovrà essere formulata riportando l'effort suddiviso nelle fasi progettuali sopra descritte. Per ciascuna fase dovranno essere indicate il numero di giornate previste per figura professionale, indicando per ciascuna la relativa tariffa giornaliera.

La stima dell'effort sarà comunque indicativa e utile alla valutazione dell'offerta, e non sarà vincolante per l'effettiva consuntivazione di quanto svolto all'interno dei servizi, che sarà regolato esclusivamente dal raggiungimento delle milestone individuate per le fasi progettuali.

- a. Indicare il prezzo globale offerto inferiore a quello a base d'asta, quindi esprimere il relativo ribasso percentuale;
- b. I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.
- c. I propri costi della manodopera, di cui all' art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

2. Inserimento del valore complessivo dell'offerta, riportato nella dichiarazione di offerta di cui al precedente punto 1, all'interno dell'apposita sezione dell'Offerta, generata dalla piattaforma di e-procurement (la procedura di inserimento è descritta nel Manuale Fornitori inserito come allegato all'interno della relativa "Area Collaborativa").

A pena di esclusione, l'offerta economica, debitamente compilata, secondo le indicazioni del punto 1, dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella sezione dedicata "Note e Allegati" dell'offerta stessa nella sottosezione "Allegati" della piattaforma: è fatto quindi obbligo al Fornitore di attenersi a tale prescrizione pena

ESCLUSIONE dalla procedura di gara. Eventuali offerte non corredate da firma digitale valida saranno escluse dalla gara.

L'offerta già inviata potrà essere modificata dal Fornitore in qualunque momento fino a scadenza del termine per la sua presentazione (N.B. Il prezzo complessivo offerto inserito a sistema e quello indicato all'interno del "Modello di Offerta Economica" devono sempre coincidere: in caso di discordanza, la Stazione Appaltante terrà in considerazione esclusivamente quello inserito nel "Modello di Offerta Economica").

La Stazione Appaltante avrà accesso alle offerte inviate solo dopo la data stabilita per l'apertura delle stesse e, in ogni caso, solo successivamente al termine stabilito per la loro presentazione.

**N.B.** CONTRARIAMENTE A QUANTO INDICATO NEL "MANUALE FORNITORI", NON VIENE RICHIESTO IL CARICAMENTO DEL DOCUMENTO DI OFFERTA IN FORMATO PDF GENERATO DAL SISTEMA CLICCANDO SU "ANTEPRIMA DI STAMPA" NELLA SEZIONE "NOTE E ALLEGATI", IN QUANTO SOSTITUITO DAL "MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA" DI CUI SOPRA; QUALORA VENISSE UGUALMENTE CARICATO, SENZA ANCHE TALE ALTRO MODELLO, NON FARÀ FEDE AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELL' OFFERTA PRESENTATA, IN QUANTO INCOMPLETO DEI DATI INERENTI I PREZZI UNITARI E COMPLESSIVI OFFERTI PER CIASCUN PRODOTTO.

### **3.4 PRESCRIZIONI VARIE INERENTI L' OFFERTA**

- Oltre il termine stabilito dal presente Disciplinare, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;



- L'offerta deve essere riferita all'intero appalto e si intende impegnativa per tutto il suo periodo;
- Non sono ammesse offerte in alternativa, condizionate o indeterminate;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Non sono ammesse offerte inviate a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea)
- Si procederà alle operazioni di gara ed all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

### **3.5 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

In seduta pubblica, la Commissione di Gara di cui al punto 1 dell'Allegato "C" al "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti" di Acque S.p.A. procede a verificare la regolarità formale della documentazione inserita nel Questionario Amministrativo procedendo nel caso in cui detta verifica dia esito negativo ad attuazione del meccanismo del c.d. "Soccorso Istruttorio" di cui all'art.83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Solo al permanere delle irregolarità si provvederà all'esclusione del concorrente.

I concorrenti, rispetto ai quali le suddette verifiche hanno dato esito positivo, vengono ammessi alle successive fasi di gara.

Comporterà comunque esclusione dalla gara:

- l'inserimento di un'Offerta Economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o di quella tecnica, o nell'Area Collaborativa o fatta pervenire con qualsiasi altro mezzo (PEC, Fax, Busta cartacea, etc.) atto a non garantire la segretezza dell'offerta.



Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra l'importo inserito nella sezione dell'Offerta Economica della piattaforma e l'importo risultante dal "Modello di Offerta Economica", prevarrà l'importo di quest'ultimo.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 85 e 86 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere a verificare la documentazione prodotta a comprova della dichiarazione circa il possesso dei requisiti di natura tecnica e in caso di mancata presentazione della stessa nonché di mancata corrispondenza con quanto auto dichiarato si procederà ad escludere il concorrente.

#### **4. PROCEDURE PER RICHIESTA CHIARIMENTI E REFERENTI**

Per informazioni tecniche rivolgersi al Ing. Francesco Branchitta, mail [f.branchitta@acque.net](mailto:f.branchitta@acque.net) (dal lunedì al giovedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 o dalle ore 14:00 alle ore 17:00 oppure il venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00);

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi al Servizio Gare e Contratti ai seguenti contatti: Dr.ssa Chiara Salvadori, [c.salvadori@acque.net](mailto:c.salvadori@acque.net), tel. 050 843448; Dr. Gaetano Sestito [g.sestito@acque.net](mailto:g.sestito@acque.net) 050 843413; facendo riferimento nell'oggetto al numero della presente gara (dal lunedì al giovedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 o dalle ore 14:00 alle ore 17:00 oppure il venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00).

In caso di richiesta di chiarimenti inerenti l'appalto, questi dovranno essere inoltrati esclusivamente secondo le modalità indicate nel Manuale Fornitori, ovvero:

- Per richieste di chiarimento fino a 255 caratteri può essere utilizzata la funzione "Domande e risposte".

- Per richieste di chiarimento superiori a 255 caratteri, deve essere allegato un documento nella cartella “Chiarimenti personali” presente nello “Spazio Privato” dell’area collaborativa (c-Folders) dell’Appalto 2100002724
- La funzionalità domande e risposte sarà attiva fino al **25.06.2021**.

Ogni qualvolta si utilizzi la seconda modalità di presentazione del chiarimento, (attraverso allegazione di un documento nella cartella “Chiarimenti personali” presente nello “Spazio Privato” dell’area collaborativa), a tale inserimento deve seguire obbligatoriamente l’invio di un avviso inerente il caricamento del suddetto documento tramite la funzione “Domande e risposte”, al fine di rendere edotto il personale addetto al controllo dell’avvenuta richiesta di chiarimento. La mancanza di tale avviso, esime la società da ogni responsabilità in caso di mancata risposta al chiarimento.

Per problemi di natura informatica connessi all’utilizzo della piattaforma, è possibile contattare il numero telefonico 050843739 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00) o inviare un messaggio all’indirizzo mail: [hd.portalefornitori@reply.it](mailto:hd.portalefornitori@reply.it).

## 5. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni il cui punteggio sarà così determinato:

- offerta economica: 30 punti;
- offerta tecnica: 70 punti;



Dopo le operazioni sopra specificate nel paragrafo “CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE”, compiute in seduta pubblica dal Seggio di gara, la Commissione Tecnica Valutatrice delle offerte – che sarà nominata dalla Stazione Appaltante in conformità di quanto previsto dall’ allegato “A” al “Regolamento” - provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il Questionario Tecnico verificando la conformità rispetto a quanto richiesto nel capitolato. Nel caso in cui detta verifica dia esito negativo provvederà ad escludere il concorrente; nel caso in cui detta verifica dia esito positivo, provvederà quindi alla valutazione dell’offerta tecnica ed alla attribuzione dei punteggi.

L’ attribuzione dei punteggi sarà effettuata secondo le norme previste nel CSA

Il seggio di gara procederà infine in seduta pubblica all'apertura dell'Offerta Economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla procedura applicando la formula di cui al CSA

L’aggiudicazione della selezione sarà effettuata a favore dell’impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto assegnato secondo i criteri precisamente indicati nel CSA

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, la Stazione Appaltante privilegerà l’operatore economico che avrà ottenuto un punteggio tecnico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Ai sensi dell’art. 97, comma 3, fatta eccezione dei casi previsti dallo stesso comma, la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi

pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 29 del "Regolamento", il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producono in capo a questa Stazione Appaltante all'atto della stipulazione definitiva; fino a tale momento gli atti del procedimento possono essere in ogni momento revocati. Pertanto questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione della presente selezione concorrenziale o alla revoca dell'aggiudicazione stessa.

Le comunicazioni previste dall' art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 sono fatte esclusivamente mediante posta elettronica certificata.

La documentazione necessaria per procedere con la stipula del contratto dovrà essere fornita dall'aggiudicatario entro un termine di 15 gg naturali e consecutivi, eventualmente prorogabili di ulteriori 7.

Il mancato rispetto di tale termine determinerà l'assunzione dei provvedimenti ritenuti più opportuni da parte della Stazione Appaltante, fino alla eventuale revoca dell'aggiudicazione.

## 6. OBBLIGHI E DIRITTI

Al fine di procedere alla sottoscrizione del contratto la controparte verrà sottoposta - ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ed in base ai dati risultanti dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici - alle verifiche necessarie ad accertare la permanenza di quanto dichiarato ai fini della partecipazione. Nei confronti degli altri concorrenti si procederà a dette verifiche solo ove sussistano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione, ovvero detti controlli siano ritenuti necessari da parte

della Stazione appaltante. Qualora da tali verifiche emergesse la non veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di qualificazione e successive comunicazioni di modifica, si procederà, secondo i casi, all'esclusione dalla procedura e/o alla revoca dell'aggiudicazione, ferma ed impregiudicata per la S.A. la motivata adozione degli ulteriori atti e/o provvedimenti - anche in via di autotutela - che si riveleranno obbligatori e/o necessari e/o comunque opportuni. E' fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Ai fini della stipulazione del contratto, le offerte presentate dagli offerenti rimangono impegnative e vincolanti per gli stessi per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno stati approvati dalla Stazione Appaltante e, inoltre, vi sia stata la stipula formale del contratto di appalto.

Nel caso in cui nei confronti dell'impresa aggiudicataria risultino in corso provvedimenti o procedimenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, si provvederà a dichiarare la medesima immediatamente decaduta dall'aggiudicazione;

## **7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. N. 136/2010)**

Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari di proprie eventuali controparti (Subappaltatore e/o Subcontraente) tenute ai medesimi ai sensi della Legge 136/2010.

L'appaltatore si impegna, inoltre, ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del Contratto di Appalto - con subappaltatori e/o subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta, una clausola speculare ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo a carico dei suddetti subappaltatori e/o subcontraenti.

Infine, l'appaltatore si impegna ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del contratto - con subappaltatori tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, una clausola che preveda a carico dei subappaltatori stessi un obbligo speculare a quello indicato nel precedente comma 3 del presente articolo nei contratti da essi sottoscritti con propri subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

## 8. FATTURAZIONE



Con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica, L. 205 del 27/12/2017, tutte le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico XML ed inviate direttamente o tramite intermediari al sistema di interscambio (SDI) quindi all'agenzia delle entrate. Ogni fattura trasmessa con modalità diverse si intenderà per legge non ammessa e non sarà accettata.

La presente disposizione non trova applicazioni ai regimi di vantaggio- minimi e forfettari per i quali le fatture dovranno essere trasmesse tramite mail al seguente indirizzo [protocollo.fornitori@acque.net](mailto:protocollo.fornitori@acque.net). Per questi ultimi il file pdf contenente la fattura deve essere unico. Per ogni fattura deve essere inviata e-mail dedicata. Non è possibile nel pdf allegare documenti alla fattura. Se necessario inviare altri documenti di corredo alla fattura occorre inviarli con una comunicazione (pdf) separata dalla stessa richiamando nell'oggetto la fattura di riferimento.

In fattura dovrà essere indicato il numero dell'ordine/contratto sulla cui base la medesima sia stata emessa; ogni fattura dovrà essere riferita ad un solo ordine/contratto.

La fattura dovrà essere compilata in conformità alle norme del DPR 633 del 26.10.1972 e ss.mm.ii. e dovrà contenere i riferimenti al codice fiscale e alla partita IVA del committente, nonché, nel caso di contratto soggetto all'applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, il riferimento al codice CIG (e al CUP se presente).

Con l'introduzione del D.Lgs. n. 148 del 2017, la società committente, rientra tra le società iscritte negli elenchi delle imprese assoggettabili alle regole dello "Split Payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972. Per quanto sopra, le fatture che saranno emesse nei confronti della Società, dovranno riportare la seguente annotazione: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter D.P.R. 633/1972".

Di conseguenza, la società committente provvederà a:

- pagare la fattura al netto dell'IVA con le modalità concordate;

- versare l'importo dell'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario.

Le disposizioni in materia di "Split Payment" non trovano applicazione per le prestazioni professionali indicate all'interno del DL 12 luglio 2018 n. 87 ovvero quelle soggette a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito nonché quelle soggette a ritenuta a titolo d'acconto.

Si specifica che sulla fattura che emetterà l'Appaltatore a valere su ciascun ordine/contratto dovranno essere necessariamente riportati gli estremi dell'ordine/contratto.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Committente procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dalla Committente, non produrrà alcun interesse.

## 9. TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura in relazione alle diverse fasi indicate all'art. 3.2 del CSA., tenuto conto del buon esito della fase attestato dal responsabile del contratto.

### **ANTICIPAZIONE CONTRATTUALE ART. 35 comma 18 d.lgs. 50/2016**

L'anticipazione sarà corrisposta esclusivamente su richiesta la quale dovrà pervenire all'indirizzo [info@pec.acque.net](mailto:info@pec.acque.net) successivamente la sottoscrizione del contratto ma prima dell'effettivo inizio delle prestazioni. Considerata la natura del contratto discendente dalla presente procedura, l'anticipazione del prezzo potrà essere



richiesta nella misura massima pari al 20% dell'importo contrattuale. Il recupero dell'anticipazione erogata avverrà in misura proporzionale al pagamento di ogni singola fase progettuale.

## 10. CAUZIONI E GARANZIE

All' operatore economico aggiudicatario, oltre ai documenti di rito, sarà richiesto di presentare alla Stazione Appaltante:

1) Ai sensi dell'articolo 24 comma 2 del "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti" una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per il calcolo della somma garantita, sarà preso a riferimento il valore del contratto; l'entità percentuale da applicare a tale valore, sarà quella dipendente dal ribasso offerto in sede della presente procedura.

## 11. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente l'esecuzione dei contratti si stabilisce la competenza del Foro di Pisa, con esclusione della competenza arbitrale.

## 12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 13. Privacy e Riservatezza



Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati (l'informativa della Società è disponibile sul sito di Acque SpA all'indirizzo <http://www.acque.net/node/322>, ed è anche inserita nell' area collaborativa dell'appalto; l'informativa dell' operatore economico deve essere allegata alla domanda dedicata del questionario generale). La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge. Le Parti, altresì, si impegnano a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati. Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui alla General Data Protection Regulation.

#### **14. VARIE**

Il responsabile del procedimento è Ing. Francesco Branchitta.

#### **ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA – APERTURA DELLE OFFERTE**

La procedura selettiva di cui in oggetto, verrà espletata nel giorno e all'ora indicate in testata del presente documento attraverso la piattaforma informatica TEAMS.

Le imprese interessate a presenziare alle operazioni di gara dovranno entro il termine della scadenza delle offerte:

Presentare a mezzo mail pec al seguente indirizzo [appalti@pec.acque.net](mailto:appalti@pec.acque.net), indicando nell'oggetto il numero della procedura selettiva, una delega del

Rappresentate Legale dell'impresa invitata sottoscritta digitalmente, la quale dovrà contenere al suo interno:

indirizzo mail ordinario (no pec) al quale Acque S.p.A. inoltrerà link per accedere alla piattaforma;

generalità della/e persona/e partecipante/i, alle operazioni di gara, allegando copia del documento di riconoscimento.

L'incaricato dell'impresa partecipante, dovrà accedere al link comunicato tramite mail e seguire le istruzioni contenute. Per chi non fosse già dotato di accesso alla piattaforma sarà sufficiente scaricare l'applicazione ed installarla

Si prega di accedere, per motivi di chiarezza e trasparenza alla seduta, solo ed unicamente tramite l'indirizzo mail ordinario dichiarato nella suddetta delega, salvo particolari necessità.

Il Direttore Area Acquisti e Servizi Generali  
**Dr. Andrea Asproni**