

CHIARIMENTO su appalto n. 2100002724 avente ad oggetto "Request For Proposal – Program management per way out Acque S.p.A." – CIG n. 8787146645

A tutti i concorrenti

In riferimento alla selezione indicata in oggetto, un'impresa pone i seguenti quesiti:

- a) Si chiede di confermare che il documento di offerta tecnica può essere redatto in formato power point e che in tal caso il limite di 50 pagine equivale a 50 slide (copertina, agenda e separatori esclusi);
- b) Per la dimostrazione dei requisiti da R1 a R5 si richiede se è necessario produrre una documentazione specifica per ciascun requisito o è sufficiente l'autodichiarazione all'interno del Modello di partecipazione e del modello di Requisiti Generali;
- c) Il modello di offerta economico ricevuto (formato pdf) non è editabile, è possibile ricevere una versione in un formato modificabile (word, xls)?
- d) Si richiede se è possibile avere il dettaglio della documentazione necessaria per procedere con la stipula del contratto che dovrà essere fornita dall'aggiudicatario entro un termine di 15 gg naturali e consecutivi
- e) Si richiede di confermare che "l'entità dei costi della manodopera" da indicare all'interno del Modello Offerta Economica si riferisce alle sole risorse che prenderanno parte alle attività progettuali in ambito della gara;
- f) In tab.1 del Modello Offerta Economica tra le fasi progettuali non è indicata la fase di "Attività di migrazione" rappresentata nel piano delle attività in figura 3 del Capitolato

PMO. Si richiede dove vanno inseriti i gg/uomo di lavoro previsti in questa fase per attività di program management e coordinamento system integrator;

- g) Per quanto riguarda l'informativa della privacy (punto 10), si chiede se è previsto un template di riferimento da compilare;

RISPOSTE

QUESITO A): Si conferma la possibilità di produzione dell'offerta tecnica in formato power point, con il principio di equivalenza numerica fra pagine e slide (50 complessive).

QUESITO B): Vale l'autocertificazione. In ogni caso la stazione appaltante, così come previsto dal disciplinare di gara, avvierà controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni del concorrente.

QUESITO C): Il modello non può essere messo a disposizione in formato editabile. Tuttavia il concorrente può produrre anche un modello diverso ma deve contenere esattamente le informazioni richieste nel disciplinare di gara.

Il modello di offerta messo a disposizione dei concorrenti è elaborato proprio sulla legge di gara ed è messo a disposizione dalla stazione appaltante per evitare che l'operatore economico commetta errori, posto che un errore/assenza di informazioni dell'offerta economica determinano l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura selettiva.

QUESITO D): dopo l'aggiudicazione, al concorrente aggiudicatario verrà richiesta polizza definitiva ex art. 103 codice degli appalti nonché la garanzia di una polizza rischi professionali; lista dei soggetti che compongono la compagine societaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 del codice degli appalti; visura camerale; documentazione ai fini delle verifiche del D.Lgs 81/2008 (in considerazione del tipo/oggetto della selezione).

QUESITO E): Sì, dovrà essere indicato il costo della manodopera che l'impresa sosterrà per ogni risorsa messa a disposizione, quindi dovrà riepilogare il totale complessivo nell'apposita tabella dell'offerta economica.

QUESITO F): Le attività di program management, comprese quelle relative alle “Attività di migrazione”, sono da intendersi trasversali a tutte le attività progettuali e quindi le relative giornate devono essere quantificate e distribuite in tutte le fasi progettuali indicate al paragrafo 3.2.

QUESITO G): Non è previsto un *template*. Ciascuna impresa dovrà allegare la propria informativa privacy

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesco Branchitta



Il Direttore Area Acquisti e Servizi Generali
Dr. Andrea Asproni