

Numero: <input type="text" value="2100002562"/>	Termine presentazione offerta: <input type="text" value="15.02.2021 12:00:00"/>	Numero CIG: <input type="text"/>	Pagina 1 di 13
Codice Buyer: <input type="text"/>	Data apertura offerte: <input type="text" value="16.02.2021 10:00:00"/>	Importo complessivo: <input type="text" value="5.200.000,00"/>	
Gruppo Acquisti: <input type="text" value="OAAQ - Z11 Beni e Servizi"/>		Di cui oneri per la sicurezza complessivi: <input type="text" value="82.933,14"/>	

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA RETI E IMPIANTI DI ACQUE SPA PRELIEVO, TRASPORTO E SCARICO RIFIUTI LIQUIDI SPECIALI - 6 LOTTI

Pos.	Codice	Descrizione	CIG	UM	Quantità	Importo	Di cui oneri secur.
1		Lotto A – PISA	8539398627			1.500.000,00	23.856,86
2		Lotto B – VALDINIEVOLE	8539405BEC			1.500.000,00	23.856,86
3		Lotto C – LUCCHESIA	8539413289			800.000,00	12.613,73
4		Lotto D – PONTEDERA	8539430091			800.000,00	12.613,73
5		Lotto E - EMPOLESE	8539442A75			300.000,00	4.795,98
6		Lotto F – VALDELSA	8539455531			300.000,00	4.795,98

Numero:

2100002562

Pagina 2 di 13

PREMESSE

Il Bando relativo alla presente procedura aperta è stato trasmesso alla GUCE in data 17/12/2020; Questa procedura ha lo scopo di individuare un operatore economico per ogni singolo lotto di cui si compone con cui concludere un accordo quadro ai sensi dell'articolo 54 del D.lgs. 50/2016 volto unicamente a stabilire le clausole ed i prezzi con i quali saranno stipulati gli eventuali contratti applicativi inerenti le prestazioni di cui all'oggetto, per un importo massimo complessivo per ogni lotto in testata specificato, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Non è pertanto prevista la riapertura del confronto competitivo, in relazione a tali eventuali appalti, in quanto l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano le prestazioni del servizio di che trattasi, attraverso le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nei documenti di gara posti a disposizione dei concorrenti.

Il periodo di validità di ciascun accordo quadro, durante il quale Acque servizi srl potrà stipulare i singoli contratti applicativi è pari a 24 mesi dalla data della loro relativa sottoscrizione;

Si precisa che, pertanto, la stipulazione del contratto quadro non produce in capo a questa Società (Acque Servizi s.r.l.) alcun obbligo di dover dar corso alla stipulazione dei successivi "contratti applicativi". Produce invece l'obbligo, nel caso di loro stipulazione, di applicare le clausole ed i prezzi fissati nell'accordo quadro.

I requisiti di ordine generale e speciale per la qualificazione dell'offerente sono elencati nel bando di gara pubblicato tra l'altro sul sito www.acque.net e comunque inserito anche nell'area collaborativa del presente appalto.

Si precisa che le disposizioni di cui all'art. Art. 1. del CSA, formulate in forma dell'art. 106 comma 1, lett.a), non incidono sui requisiti di qualificazioni in quanto trattasi di previsione di modifiche contrattuali eventualmente attivabili dalla stazione appaltante.

1.2 Notizie generali sul sistema telematico

La procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico mediante il quale verranno gestite le fasi di abilitazione alla gara dei concorrenti, di presentazione dell'offerta, con la verifica e la valutazione della documentazione amministrativa presentata, di determinazione delle offerte sospette di anomalia ed aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni come meglio specificato nel presente disciplinare.

1.3 Requisiti INFORMATICI per partecipare alla gara

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente, svolta telematicamente, è consentita, previa registrazione nella piattaforma telematica JAGGAER e al sistema di qualificazione SAP SQM/SRM.

OPERATORI ECONOMICI GIA' REGISTRATI

Nel caso di operatori economici già presenti nell'Anagrafica della società Acque S.p.A., quindi già in possesso delle credenziali di accesso al portale SRM, è sufficiente accedere al portale (vecchio link già presente: <https://vendors-hub.aceaspa.it/irj/portal>)

A partire dalla data 15/06/2020, al primo accesso all'area e-Procurement, sarà necessario effettuare la procedura di reset password contattando il servizio di help desk ai seguenti riferimenti: telefono: 0657997590/7517; email: helpdesk.fornitori@aceaspa.it.

N.B. La procedura di reset password dovrà essere effettuata esclusivamente al primo accesso e sarà valida per tutte le Stazioni Appaltanti operanti sul portale; pertanto, qualora abbiate già provveduto all'operazione di reset password sopra indicata, non è richiesta da parte vostra nessuna ulteriore operazione di aggiornamento delle stesse.

Qualora pertanto l'operatore economico invitato fosse interessato alla partecipazione alla presente procedura, si raccomanda di prendere contatto con il servizio di help desk sopra indicato in modo tale da portare a termine le operazioni legate al reset PW prima possibile e rendersi autonomi nella navigazione del sistema.

La stazione appaltante declina infatti qualsiasi responsabilità in merito a ritardi di aggiornamento della pw per causa diretta degli operatori economici invitati che ne impediscano la partecipazione entro il termine stabilito per la scadenza della presente procedura.

OPERATORI ECONOMICI NON REGISTRATI

Effettuare preventivamente la registrazione su JAGGAER (nuovo link da inserire <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com>) inserendo i propri dati anagrafici; a valle del completamento della registrazione, il sistema trasmetterà le credenziali di accesso a mezzo e-mail, all'indirizzo inserito in fase di registrazione sia per il portale JAGGAER che per SRM.

Numero:

2100002562

Pagina 3 di 13

Per quanto attiene all'iscrizione sul portale JAGGAER, cliccando su "GUIDA ALLA REGISTRAZIONE E ALL'ABILITAZIONE DEL PORTALE", è presente un manuale relativo alle operazioni di registrazione dell'operatore economico.

Per problemi connessi all'utilizzo della piattaforma JAGGAER

e- mail: supportofornitori@jaggaer.com

Telefono: 02 266002616

Per problemi connessi all'utilizzo della piattaforma SRM, è possibile contattare il numero telefonico 050-843739 o inviare un messaggio a helpdesk.fornitori@aceaspa.it

1.4 Procedura di accesso e presentazione offerta:

Successivamente alla fase di registrazione, l'operatore economico, singolo o plurimo, per inoltrare la propria offerta, dovrà:

1. Collegarsi al seguente link: <https://vendors-hub.aceaspa.it/irj/portal> e inserire le proprie credenziali di accesso;
2. Accedere al portale inserendo le proprie credenziali
3. Accedere alla sezione "e-Procurement"
4. Selezionare il numero evento "2100002562"
5. Registrarsi all'evento cliccando sul pulsante "Registrare"
6. Creare offerta tramite apposito pulsante.
7. Cliccare sul pulsante "rispondi/visualizza questionari" quindi: scaricare, compilare e i modelli, successivamente indicati nel presente documento.
8. Inserire i documenti richiesti allegandoli alle domande di riferimento
9. Inviare offerta tramite apposito pulsante, e secondo le indicazioni successivamente previste in questo documento.

Le informazioni di carattere tecnico inerenti la procedura di partecipazione e l'illustrazione delle operazioni da compiere nelle fasi sopra elencate sono comunque contenute nel manuale fornitore reso disponibile sul sito www.acque.net, sezione Fornitori, sottosezione Gare e Appalti – Servizi, ove è presente anche il presente disciplinare e tutta la documentazione tecnica di gara.

Si fa presente inoltre la necessità di registrarsi nuovamente nella piattaforma telematica è valevole anche per quegli operatori economici che, seppur singolarmente già registrati, intendano partecipare in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ancora non registrato; in tal caso, previa registrazione di tutte le singole imprese raggruppate, l'impresa capogruppo dovrà comunque registrare il Raggruppamento nel suo complesso, come fornitore distinto e autonomo rispetto ai singoli componenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Premesso che ciascun concorrente non è obbligato a presentare offerta per tutti i lotti, ma presentare separata offerta per ogni singolo lotto per il quale intende concorrere, l' offerta di ogni singolo lotto dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma di e-procurement del gruppo Acea – sezione di Acque S.p.A. - per la gestione delle gare online raggiungibile al seguente link <https://vendors-hub.aceaspa.it/irj/portal> .

Le modalità di navigazione, di compilazione e di caricamento dei dati all'interno del portale sono riportate nel Manuale allegato sulla piattaforma suddetta, reso disponibile sul sito www.acque.net, sezione Fornitori, sottosezione Gare e Appalti – Servizi, ove è presente anche il presente disciplinare, nonché nella sezione "Collaborazione Appalto 2100002562".

I documenti in base ai quali è indetta la presente procedura sono anch' essi disponibili sia sul sito di questa società che nella sezione "Collaborazione Appalto 2100002562".

Offerte che dovessero pervenire a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea) non saranno ritenute valide e ammissibili; qualora dette offerte fossero state presentate in concomitanza ad una offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, si procederà a dichiarare esclusa anche l'offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, se l' offerta non telematica è stata presentata in maniera tale da non garantirne la segretezza. Per partecipare alla procedura di gara, codesta Impresa, dovrà completare la propria offerta secondo le modalità sopra riportate, entro il giorno e ora riportate sulla testata di questo documento.

L'apertura delle offerte, pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, si terrà il giorno 16/02/2021 alle ore 10:00 in seduta

Numero:

2100002562

Pagina 4 di 13

pubblica da svolgersi in via telematica attraverso la piattaforma gratuita TEAMS.

Nel paragrafo "Varie" sono indicate le modalità di accesso alla piattaforma predetta. Le risultanze saranno comunque visibili a sistema nella piattaforma di e-procurement dalle sole imprese che avranno presentato offerta. I risultati della procedura selettiva verranno rese pubbliche secondo le norme di legge.

L'offerta si comporrà dei Questionari di cui nel seguito, da compilare rispondendo alle domande e allegando la documentazione richiesta, firmata digitalmente, pena esclusione.

Nella sezione dedicata ai Questionari si richiede di accedere al Questionario Amministrativo (unico e valevole per tutti i lotti) e di Scaricare, compilare ed allegare, firmati digitalmente, i seguenti documenti:

1 - MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - (il modello deve essere allegato alla domanda di riferimento una volta firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell' impresa singola, o di tutte le imprese raggruppate, in caso di RTI);

2 - MODELLO REQUISITI GENERALI - QUESTIONARIO INERENTE I MOTIVI DI ESCLUSIONE EX ART 80 DEL D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii (il modello deve essere compilato dal Legale Rappresentante dell' impresa singola o dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppate in caso di RTI); il modello/i, dopo la compilazione e la firma digitale del sottoscrittore di ognuno di essi, dovrà/dovranno essere allegato/i alla domanda di riferimento;

3 - MODELLO REQUISITI TECNICI - QUESTIONARIO REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE - (il modello deve essere compilato dal Legale Rappresentante dell' impresa singola o dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppate in caso di RTI); il modello/i, dopo la compilazione e la firma digitale del sottoscrittore di ognuno di essi, dovrà/dovranno essere allegato/i alla domanda di riferimento;

Per la comprova della capacità tecnico-economica e professionale degli operatori economici di cui ai requisiti R6 (fatturato globale), R7 (fatturato di settore) R8 (possesso di polizza assicurativa contro i rischi professionali) e R9 (elenco principali servizi) del bando di gara, il concorrente dovrà produrre:

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico oppure una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili;

- i certificati di regolare esecuzione, o altro documento equivalente da cui si evinca la completa e corretta esecuzione dell'appalto dei principali servizi dichiarati;

- copia della polizza di cui sopra

Tali documenti (BILANCI, CERTIFICATI, POLIZZA) dovranno essere allegati alla domanda del questionario amministrativo 3) modello requisiti speciali - questionario requisiti speciali di qualificazione" unitamente al sopracitato Questionario requisiti speciali di qualificazione.

4 - Modello "Accettazione disposizioni di gara", (il modello deve essere allegato alla domanda firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell' impresa singola, o di tutte le imprese raggruppate, in caso di RTI);

Allegare la seguente documentazione da inserire nella domanda di riferimento di ciascuna nell'ambito del questionario amministrativo

5. "Si informa che il CIG della presente procedura corrisponde a quello indicato in testata alla presente lettera di invito. Si informa altresì che ai sensi del D.L. 34/2020 Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020.

6. "Cauzione Provvisoria"; Pari al 2% dell'importo a base di appalto del lotto di maggiore importo per il quale si intende presentare offerta; la cauzione, pur essendo unica deve riferirsi a tutti i lotti per i quali si intende presentare offerta, attraverso indicazione di ciascun CIG; la cauzione deve essere prodotta con l'osservanza di tutte le norme di cui all' art. 93 del D.Lgs. 50/2016, e deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione o la polizza deve essere presentata obbligatoriamente secondo lo schema tipo e attraverso la scheda tecnica allegata sotto la lettera B) al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018, pena la sua inefficacia/inammissibilità.

La cauzione provvisoria deve riportare, al suo interno, l'impegno del/dei fidejussore/i a rilasciare la garanzia di cui all' art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui sia prodotta cauzione provvisoria con somma garantita ridotta ai sensi del citato art. 93 del D.Lgs.

Numero:

2100002562

Pagina 5 di 13

50/2016, il concorrente sarà tenuto ad allegare, oltre alla copia scansionata della cauzione stessa, la documentazione che permette la/e riduzione/i dell'importo della cauzione.

La cauzione dovrà essere firmata digitalmente dall'impresa concorrente e dalla società assicuratrice emittente la polizza.

In caso di RTI il contraente della polizza dovrà essere l'intero raggruppamento e l'esemplare della polizza dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.

7. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001;

8. certificazione UNI EN ISO 140001;

9. copia dell'iscrizione albo nazionale gestori ambientali per categoria 4 almeno classe C e/o categoria 5 almeno classe C comprendente tutti i rifiuti non pericolosi di cui ai cer indicati all'articolo 1 del capitolato speciale di appalto e secondo le prescrizioni indicate all'articolo 2.1 del capitolato;

10. Elenco dei mezzi e attrezzature previsti secondo i termini dell'articolo 2.2 del capitolato primo periodo.

11. Dichiarazione da parte dell'offerente circa la disponibilità di una sede operativa con le caratteristiche indicate all'articolo 2.3 del capitolato, o in alternativa, dichiarazione di impegno a dotarsene in caso di aggiudicazione.

I documenti di cui ai precedenti punti 7,8,9,10 e 11 devono essere allegati alla domanda di riferimento di ciascuno.

- "Informativa privacy del fornitore": il concorrente dovrà allegare la propria informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 o giustificare il mancato adempimento. L'informativa privacy della S.A. è disponibile all'interno dell'area Collaborazione appalto 2100002562/Documentale/Area esterna / Documentazione generale. In caso di o.e. plurimo, allegare l'informativa di ciascuna impresa che partecipa alla procedura di appalto.

Disciplina riguardante i consorzi, l'Avvalimento e i raggruppamenti temporanei di imprese.

Norme generali

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; A questi ultimi:

è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, ed in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

Il possesso dei requisiti di qualificazione di ordine generale, di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. devono essere posseduti e dimostrati, in caso di RTI da tutti gli o.e. che formano il raggruppamento, in caso di consorzi dal consorzio e dalla/e impresa/e designata/e esecutrice/i.

(R1 - R2 -R3 -R4 - R5 requisiti di ordine generale)

E' vietata l'associazione in partecipazione, salvo quanto disposto dalla legge, nonché qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di qualifica.

Disciplina per i Consorzi - Requisiti di qualificazione

I requisiti di qualificazione in caso di consorzio devono essere posseduti come segue:

Ai sensi dell'articolo 47 comma 1 del Dlgs. 50/2016 i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria R6 (fatturato globale annuo), R7 (fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto),R9 (principali servizi prestati) devono essere comprovati dal consorzio, mentre il requisito R13 (dotazione minima di mezzi) deve essere computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio del criterio 2 e 3 dell'offerta tecnica nonché ai fini dell'esecuzione del servizio, l'oggetto del requisito R13 (dotazione minima di mezzi), trattandosi di mezzi che debbono essere provvisti di iscrizione all'albo gestori ambientali questi dovranno essere nella disponibilità effettiva della/e impresa/e esecutrice/i e inseriti nella loro autorizzazione all'albo di cui sopra.

Il requisito R8 (polizza assicurativa contro rischi professionali) dovrà essere dimostrato da parte della/e impresa/e esecutrice/i designata/e e, se in possesso, anche da parte del consorzio stesso.

Numero:

2100002562

Pagina 6 di 13

Il requisito R12 dovrà essere dimostrato da parte della/e impresa/e esecutrice/i designata/e.

I requisiti R1, R2, R3, R4, R5 (requisiti di ordine generale), R10 (certificazione UNI EN ISO 9001), R11 (certificazione UNI EN ISO 14001) devono essere comprovati sia dal Consorzio sia dalla consorziata/e esecutrice/i designate.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) (Consorzi stabili) al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto

Ad eccezione del requisito R12 (iscrizione albo gestori ambientali) che non può essere fatto oggetto di avvalimento e pertanto, come sopra indicato deve essere posseduto dalla/ impresa/e esecutrice/i.

Pertanto nel caso in cui il concorrente sia un Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovrà:

inserire nella domanda dedicata del questionario amministrativo la seguente documentazione:

l'atto costitutivo del consorzio;

la composizione dei consorziati alla data di presentazione dell'offerta;

la dichiarazione contenente l'indicazione della/e impresa/e consorziata/e per la/le quale/i il Consorzio concorre;

il modello - reso disponibile in detta domanda - compilato e firmato digitalmente da parte del legale rappresentate/procuratore di ciascuna impresa consorziata designata quale esecutrice dal Consorzio.

Qualora il consorzio si avvalga di requisiti tecnico - organizzativi di pertinenza delle imprese consorziate esecutrici designate, tale/i impresa/e dovrà/anno compilare anche il Modello requisiti tecnici e inserirlo nella domanda di riferimento.

Comprova dell'avvenuta iscrizione o autodichiarazione circa la richiesta di iscrizione alla White list della prefettura di competenza mediante allegazione del documento di avvenuta iscrizione presso la prefettura di competenza oppure attraverso autodichiarazione concernente la data e la prefettura presso la quale l'operatore economico ha presentato richiesta di iscrizione che risulti ancora in istruttoria al momento della presentazione dell'offerta.

Tale comprova dovrà avvenire da parte:

- del consorzio stesso se quest'ultimo partecipa alla procedura di che trattasi attraverso la propria organizzazione imprenditoriale

oppure

- Da parte della/e consorziata/e esecutrice/i nel caso in cui il consorzio partecipi mediante una o più delle proprie imprese consorziate e non attraverso la propria organizzazione imprenditoriale.

Disciplina di ATI/RTI

In caso di operatore economico avente natura di Raggruppamento Temporaneo di Impresa i requisiti di qualificazione di cui alle lettere R6 (fatturato globale), R7 (fatturato del settore oggetto di attività dell'appalto) e R9 (principali servizi) R13 (mezzi e attrezzature) del bando di gara devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e da tutte le imprese raggruppate nella misura complessiva prevista dal Bando.

I requisiti di qualificazione di cui alle lettere R1, R2, R3, R4 e R5 (requisiti di ordine generale) R8 (polizza assicurativa contro rischi professionali) R10 (Certificazione UNI EN ISO 9001) R11 (Certificazione UNI EN ISO 14001) e R12 (iscrizione albo gestori) devono essere posseduti da tutte le imprese componenti il Raggruppamento.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso che l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 possa soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere

Numero:

2100002562

Pagina 7 di 13

economico, finanziario, tecnico e professionale (di cui ai punti R6 fatturato globale annuo, R7 fatturato del settore oggetto di attività dell'appalto, R9 principali servizi, R10 certificazione UNI EN ISO 9001 e R11 Certificazione UNI EN ISO 14001 del bando di gara) avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso l'operatore economico dovrà allegare alla domanda di pertinenza del questionario amministrativo, quanto segue:

12) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e/o economici oggetto di avvalimento, nonché originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti che dovrà contenere a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti dall'impresa ausiliaria.

Non è ammesso, ai sensi di quanto previsto dal comma 10 dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 di cui al punto R12 (Iscrizione albo gestori) e R13 (mezzi e attrezzature) del bando di gara.

Si applicano tutte le altre norme di cui all'articolo 89 del D.lgs 50/2016.

QUESTIONARIO TECNICO – DOCUMENTAZIONE

Nella sezione dedicata ai questionari si richiede di accedere a ciascun questionario di ogni singolo lotto e di: allegare in ognuno, firmati digitalmente, tutti i documenti richiesti all'articolo 3 del capitolato speciale di appalto.

OFFERTA ECONOMICA

A pena di nullità, l'Offerta Economica dovrà essere formulata mediante:

1. Per ciascun lotto compilazione dell'allegato MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA con indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale UNICO offerto sui prezzi di Elenco; in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Saranno ritenute comunque valide le offerte presentate su modelli diversi rispetto a quello proposto a condizione che contengano tutte le informazioni contenute in quello succitato e posto a disposizione degli offerenti.

2. Inserimento della percentuale di "Ribasso" UNICA all'interno dell'apposita sezione dell'Offerta di ciascun lotto, generata dalla piattaforma di e-procurement (la procedura di inserimento è descritta nel Manuale Fornitori inserito come allegato all'interno della relativa "Area Collaborativa").

A pena di nullità, l'offerta economica, debitamente compilata, secondo le indicazioni del punto 1, dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella sezione dedicata "Note e Allegati" di ciascuna Offerta nella sottosezione "Allegati" della piattaforma: è fatto quindi obbligo al Fornitore di attenersi a tale prescrizione pena ESCLUSIONE dalla procedura di gara. Eventuali offerte non corredate da firma digitale valida saranno escluse dalla gara.

L'offerta già inviata potrà essere modificata dal Fornitore in qualunque momento fino a scadenza del termine per la sua presentazione (N.B. La percentuale di Ribasso inserita a sistema e quella indicata all'interno del "Modello di Offerta Economica" devono sempre coincidere: in caso di discordanza, la Stazione Appaltante terrà in considerazione esclusivamente quella inserita nel "Modello di Offerta Economica").

La Stazione Appaltante avrà accesso alle offerte inviate solo dopo la data stabilita per l'apertura delle stesse e, in ogni caso, solo successivamente al termine stabilito per la loro presentazione.

Le offerte ed i relativi ribassi dovranno essere espressi sino alla seconda cifra decimale, in quanto il sistema non ammette valori di ribasso con più di due decimali.

Se nel "Modello di Offerta Economica" fosse presente un ribasso espresso con più di due cifre decimali, la seconda verrà automaticamente arrotondata all'unità superiore nel caso in cui la terza cifra decimale fosse pari o superiore a cinque. Nel caso in cui la terza cifra decimale fosse inferiore a cinque la seconda rimarrà invariata. Non verranno, in nessun caso, considerati i decimali oltre il terzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, come modificato con D.Lgs. 56/2017, nel "Modello di Offerta Economica" dovranno essere distintamente indicati, a pena di esclusione, da parte dell'operatore economico:

- i propri costi della manodopera (relativamente ai quali prima dell'aggiudicazione si procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016);
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Numero:

2100002562

Pagina 8 di 13

- Contrariamente a quanto indicato nel "Manuale Fornitori", non viene richiesto il caricamento del documento di offerta in formato pdf generato dal sistema cliccando su "Anteprima di stampa" nella sezione "Note e allegati", in quanto sostituito dal "Modello di Offerta Economica" di cui sopra; qualora venisse ugualmente caricato, non farà fede ai fini della determinazione dell'offerta presentata.

OFFERTA TECNICA

A pena di nullità, i documenti richiesti per l'offerta tecnica, (di cui all'articolo 3 del capitolato speciale di appalto) dovranno essere firmati digitalmente ed allegati alla domanda specifica contenuta nei Questionari Tecnici di cui sopra.

N.B.

- Oltre il termine stabilito dalla presente Lettera d'invito, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- L'offerta deve essere riferita all'intero lotto dell'appalto e si intende impegnativa per tutto il suo periodo;
- Non sono ammesse offerte in alternativa, condizionate o indeterminate;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Non sono ammesse offerte inviate a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea)
- Relativamente a ciascun lotto si procederà alla conclusione dell'accordo quadro anche in presenza di una sola offerta valida purché sia ritenuta congrua e conveniente.

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Si procede a verificare la regolarità formale della documentazione inserita nel Questionario Amministrativo procedendo nel caso in cui detta verifica dia esito negativo ad attuazione del meccanismo del c.d. "Soccorso Istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Solo al permanere delle irregolarità si provvederà all'esclusione del concorrente.

I concorrenti, rispetto ai quali le suddette verifiche hanno dato esito positivo, vengono ammessi alle successive fasi di gara.

Comporterà esclusione, l'inserimento di un'Offerta Economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o, se prevista, di quella tecnica, nell'Area Collaborativa o con qualsiasi altro mezzo (PEC, Fax, Busta cartacea, etc.) atto a non garantire la segretezza dell'offerta.

Comporterà esclusione, l'inserimento dell'Offerta Tecnica, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o nell'Area Collaborativa o con qualsiasi altro mezzo (PEC, Fax, Busta cartacea, etc.) atto a non garantire la segretezza dell'offerta.

Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra l'importo inserito nella sezione dell'Offerta Economica della piattaforma e l'importo risultante dal "Modello di Offerta Economica", prevarrà l'importo di quest'ultimo. Eventuali dichiarazioni e documentazioni in lingua straniera dovranno essere corredate da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare ovvero da traduttore ufficiale, che dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella sezione dedicata della piattaforma unitamente al documento a cui si riferisce.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 83 e 86 del D.lgs. 50/2016 si procederà altresì a verificare la documentazione prodotta a comprova della dichiarazione circa il possesso dei requisiti di natura tecnico-economica e in caso di mancata presentazione degli stessi nonché di mancata corrispondenza con quanto auto dichiarato si procederà ad escludere il concorrente.

REFERENTI

Per informazioni tecniche rivolgersi al sig. Roberto Orselli tel. 050-843367 indirizzo mail r.orselli@acqueservizi.net

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi al Servizio Gare e Contratti inviando una mail a c.salvadori@acque.net, facendo riferimento nell'oggetto al presente numero di gara.

In caso di richiesta di chiarimenti inerenti l'appalto, questi dovranno essere inoltrati esclusivamente secondo le modalità indicate nel Manuale Fornitori, ovvero:

-Per richieste di chiarimento fino a 255 caratteri può essere utilizzata la funzione "Domande e risposte".

Numero:

2100002562

Pagina 9 di 13

- Per richieste di chiarimento superiori a 255 caratteri, deve essere allegato un documento nella cartella "Chiarimenti personali" presente nello "Spazio Privato" dell'area collaborativa (c-Folders)
Ogni qualvolta si utilizzi la seconda modalità di presentazione del chiarimento, (attraverso allegazione di un documento nella cartella "Chiarimenti personali" presente nello "Spazio Privato" dell'area collaborativa), a tale inserimento deve seguire obbligatoriamente l'invio di un avviso inerente il caricamento del suddetto documento tramite la funzione "Domande e risposte", al fine di rendere edotto il personale addetto al controllo dell'avvenuta richiesta di chiarimento.

La mancanza di tale avviso, esime la società da ogni responsabilità in caso di mancata risposta al chiarimento.

La funzionalità domande e risposte sarà attiva fino al 08/02/2021.

Per problemi connessi all'utilizzo della piattaforma di natura informatica, è possibile contattare il numero telefonico 050843739 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00) o inviare un messaggio a helpdesk.fornitori@aceaspa.it

Per problemi connessi all'utilizzo della piattaforma JAGGAER

e- mail: supportofornitori@jaggaer.com

Telefono: 02 266002616

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni il cui punteggio sarà così determinato e sarà applicato a tutti i lotti dell'appalto:

- offerta economica: 30 punti;

- offerta tecnica: 70 punti;

Dopo le operazioni sopra specificate nel paragrafo "CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE", compiute in seduta pubblica dal Seggio di gara, la Commissione Tecnica Valutatrice delle offerte – che sarà nominata dalla Stazione Appaltante in conformità di quanto previsto dall'allegato "A" al "Regolamento" - provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il Questionario Tecnico verificando la conformità rispetto a quanto richiesto nel capitolato. Nel caso in cui detta verifica dia esito negativo provvederà ad escludere il concorrente; nel caso in cui detta verifica dia esito positivo, provvederà quindi alla valutazione dell'offerta tecnica ed alla attribuzione dei punteggi.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata secondo le norme previste nell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il seggio di gara procederà infine in seduta pubblica all'apertura dell'Offerta Economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla procedura applicando la formula di cui all'articolo 3 del capitolato speciale di appalto.

L'aggiudicazione dell'accordo quadro di ciascun lotto sarà effettuato a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto assegnato secondo i criteri precisamente indicati all'articolo 3 del capitolato speciale di appalto.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, la Stazione Appaltante privilegerà la ditta che avrà ottenuto un punteggio tecnico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla documentazione di gara.

L'aggiudicazione avverrà partendo dal lotto A e l'aggiudicatario di ciascun lotto non potrà risultare aggiudicatario dei lotti successivi; a tal fine, qualora avesse presentato offerta anche per i lotti successivi, le relative offerte economiche saranno rifiutate.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione - anche con riferimento al singolo lotto - nel caso in cui le offerte ricevute non fossero ritenute convenienti o conformi ai documenti di gara, nel caso in cui - ai sensi di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 - i costi della manodopera indicati dal concorrente siano inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del medesimo decreto, per diversa valutazione del pubblico interesse, in presenza di una sola offerta o di una sola offerta valida per il singolo lotto o per comprovati motivi di interesse pubblico.

Numero:

2100002562

Pagina 10 di 13

Ai sensi dell'art. 29 del "Regolamento", il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producono in capo a questa Stazione Appaltante all'atto della stipulazione definitiva; fino a tale momento gli atti del procedimento possono essere in ogni momento revocati. Pertanto questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione della presente selezione concorrenziale o alla revoca dell'aggiudicazione stessa; tale facoltà sarà senz'altro esercitata nel caso in cui dovessero sopraggiungere impedimenti non imputabili alla stazione appaltante

Le comunicazioni previste dall' art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 sono fatte esclusivamente mediante posta elettronica certificata.

La documentazione necessaria per procedere con la stipula del contratto dovrà essere fornita dall'aggiudicatario entro un termine di 15 gg naturali e consecutivi, eventualmente prorogabili di ulteriori 7.

Il mancato rispetto di tale termine determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

Poiché le prestazioni oggetto del presente appalto rientrano in quelle elencate all' art. 1 comma 53 della Legge 190/2012 e ss.mm.ii., al fine di stipulare successivamente l' accordo quadro il concorrente, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dovrà essere iscritto presso la white list della prefettura di competenza oppure dovrà aver presentato richiesta di iscrizione, fornendo autodichiarazione in ordine alla sua situazione nell'ambito del questionario "Accettazione disposizioni di gara".

Nel caso di operatori economici che si presentino in forma di Consorzi si richiede esplicitamente di rendere nota la posizione in relazione alla White list della prefettura di competenza mediante allegazione del documento di avvenuta iscrizione presso la prefettura di competenza oppure attraverso autodichiarazione concernente la data e la prefettura presso la quale l'operatore economico ha presentato richiesta di iscrizione che risulti ancora in istruttoria al momento della presentazione dell'offerta.

Tale obbligo spetta al consorzio stesso nel caso di consorzio che partecipa mediante la propria organizzazione imprenditoriale;

alla consorziata/e esecutrice/i nel caso in cui il consorzio non partecipi la propria organizzazione imprenditoriale avvalendosi di impresa/e consorziata/e.

OBBLIGHI E DIRITTI

Al fine di procedere alla sottoscrizione dell' accordo quadro la controparte di ciascun lotto verrà sottoposta - ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ed in base ai dati risultanti dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici - alle verifiche necessarie ad accertare la permanenza di quanto dichiarato ai fini della partecipazione al Sistema di Qualificazione.

Nei confronti degli altri concorrenti si procederà a dette verifiche solo ove sussistano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione, ovvero detti controlli siano ritenuti necessari da parte della Stazione appaltante. Qualora da tali verifiche emergesse la non veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di qualificazione e successive comunicazioni di modifica, si procederà, secondo i casi, all'esclusione dalla procedura e/o alla revoca dell'aggiudicazione, ferma ed impregiudicata per la S.A. la motivata adozione degli ulteriori atti e/o provvedimenti - anche in via di autotutela - che si rivelassero obbligatori e/o necessari e/o comunque opportuni. E' fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Ai fini della conclusione dell' accordo quadro di ciascun lotto, le offerte presentate dagli offerenti rimangono impegnative e vincolanti per gli stessi per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno stati approvati dalla Stazione Appaltante e, inoltre, vi sia stata la stipula formale dell' accordo quadro.

Nel caso in cui nei confronti dell'impresa aggiudicataria di ciascun lotto risultino in corso provvedimenti o procedimenti in

Numero:

2100002562

Pagina 11 di 13

materia di lotta alla delinquenza mafiosa, si provvederà a dichiarare la medesima immediatamente decaduta dall'aggiudicazione;
parimenti, qualora l'impresa non sia iscritta o non abbia in corso – alla data di aggiudicazione - l'iscrizione all'elenco previsto dall' art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e ss.mm.ii., nel caso in cui risulti obbligatoria ai sensi del DPCM 24/1/2016.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. N. 136/2010)

Con la sottoscrizione dei contratti applicativi, l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di proprie eventuali controparti (Subappaltatore e/o Subcontraente) tenute ai medesimi ai sensi della Legge 136/2010.

L'appaltatore si impegna, inoltre, ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del Contratto di Appalto - con subappaltatori e/o subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta, una clausola speculare ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo a carico dei suddetti subappaltatori e/o subcontraenti.

Infine, l'appaltatore si impegna ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del contratto - con subappaltatori tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, una clausola che preveda a carico dei subappaltatori stessi un obbligo speculare a quello indicato nel precedente comma 3 del presente articolo nei contratti da essi sottoscritti con propri subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

FATTURAZIONE

Le fatture dovranno pervenire alla Direzione Amministrativa della società, tramite mail al seguente indirizzo: protocollo.fornitori@acque.net.

In fattura dovrà essere indicato il numero dell'ordine/contratto sulla cui base la medesima sia stata emessa; ogni fattura dovrà essere riferita ad un solo ordine/contratto.

La fattura dovrà essere compilata in conformità alle norme del DPR 633 del 26.10.1972 e ss.mm.ii. e dovrà contenere i riferimenti al codice fiscale e alla partita IVA del committente, nonché, nel caso di contratto soggetto all'applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, il riferimento al codice CIG e, se presente, al CUP.

Con l'introduzione del D.Lgs. n. 148 del 2017, la società committente, rientra tra le società iscritte negli elenchi delle imprese assoggettabili alle regole dello "Split Payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972. Per quanto sopra, le fatture che saranno emesse nei confronti della Società, dovranno riportare la seguente annotazione: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter D.P.R. 633/1972". Di conseguenza, la società committente provvederà a:

- pagare la fattura al netto dell'IVA con le modalità concordate;
- versare l'importo dell'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario.

Si specifica che sulla fattura che emetterà l'Appaltatore a valere su ciascun ordine/contratto dovranno essere necessariamente riportati gli estremi dell'ordine/contratto. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Committente procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra

Numero:

2100002562

Pagina 12 di 13

non venga corrisposta dalla Committente, non produrrà alcun interesse.

Il file pdf contenente la fattura deve essere unico. Per ogni fattura deve essere inviata e-mail dedicata.

Non è possibile nel pdf allegare documenti alla fattura. Se necessario inviare altri documenti di corredo alla fattura occorre inviarli con una comunicazione (pdf) separata dalla stessa richiamando nell'oggetto la fattura di riferimento.

TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario a 60 giorni fine mese dalla data di emissione del certificato di pagamento.

Il pagamento dei contratti applicativi sarà effettuato in ragione del progressivo avanzamento della prestazione secondo le seguenti rateazioni: mensile in base ai servizi resi.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all' art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla legge 55/2019 di approvazione con modificazioni del decreto legge 32 del 18/04/2019. Il subappalto non può superare il valore del quaranta per cento dell'importo complessivo contrattuale.

Conformemente alle indicazioni dell' ANAC (delibera n. 847 del 3 Agosto 2016) si informa altresì che, in corso d' opera, si procederà a vietare all'appaltatore l' eventuale utilizzo combinato di sub-contratti stipulati con un medesimo operatore economico, singolarmente qualificabili come inerenti attività non riconducibili al subappalto (p. es. noli a freddo, contratti di distacco di personale), in quanto l'attività svolta in cantiere dall' operatore economico per effetto di tali sub-contratti potrebbe in concreto considerarsi subappalto.

CAUZIONI E GARANZIE

Le imprese che risulteranno aggiudicatrici di ciascun lotto, oltre ai documenti di rito, dovranno presentare alla Stazione Appaltante:

1) Ai sensi dell'articolo 24 comma 2 del Regolamento l'esecutore degli eventuali contratti applicativi dovrà costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per il calcolo della somma garantita, sarà di volta in volta preso a riferimento il valore del contratto applicativo; l'entità percentuale da applicare a tale valore, sarà quella dipendente dal ribasso offerto in sede della presente procedura.

2) Ai sensi di quanto previsto dall' art. 25, comma 3 del <<Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti>>, in sede di contratto applicativo potrà essere richiesta all' esecutore del contratto di integrare apposita polizza assicurativa R.C. per l'intervento specifico a favore della Stazione Appaltante.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si stabilisce la competenza del Foro di Pisa.

PRIVACY E RISERVATEZZA

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge. Le Parti, altresì, si impegnano a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati. Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui alla General Data Protection Regulation.

VARIE

Numero:

2100002562

Pagina 13 di 13

Qualora ne ravvisi l'opportunità e se sussistono le condizioni, la stazione appaltante si riserva di esercitare la facoltà di proroga di cui all'art. 106 comma 11 del codice degli appalti.

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA – APERTURA DELLE OFFERTE

La procedura selettiva di cui in oggetto, verrà espletata nel giorno e all'ora indicate in testata del presente documento attraverso la piattaforma informatica TEAMS.

Le imprese interessate a presenziare alle operazioni di gara dovranno entro il termine della scadenza delle offerte:

Presentare a mezzo mail pec al seguente indirizzo appalti@pec.acque.net, indicando nell'oggetto il numero della procedura selettiva, una delega del Rappresentante Legale dell'impresa invitata sottoscritta digitalmente, la quale dovrà contenere al suo interno:

- indirizzo mail ordinario (no pec) al quale Acque S.p.A. inoltrerà link per accedere alla piattaforma;
- generalità della/e persona/e partecipante/i, alle operazioni di gara, allegando copia del documento di riconoscimento.

L'incaricato dell'impresa partecipante, dovrà accedere al link comunicato tramite mail e seguire le istruzioni contenute.

Per chi non fosse già dotato di accesso alla piattaforma sarà sufficiente scaricare l'applicazione ed installarla

Si prega di accedere, per motivi di chiarezza e trasparenza alla seduta, solo ed unicamente tramite l'indirizzo mail ordinario dichiarato nella suddetta delega, salvo particolari necessità.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Roberto Cecchini.

Il dirigente acquisti e logistica

Dr. Andrea Asproni